

Số: /PGDDT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
PCGD, XMC năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường học trực thuộc.

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn 1843/SGDDT-GDTrH ngày 07/9/2023 về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2023-2024;

Nhằm triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn như sau:

1. Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC năm học 2023-2024 cấp xã, thị trấn; riêng công tác triển khai thực hiện, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học (*Hiệu trưởng cấp THCS là Phó trưởng ban trực của Ban chỉ đạo PCGD-XMC tại các xã, thị trấn*) khẩn trương tham mưu cho lãnh đạo địa phương họp Ban chỉ đạo PCGD-XMC để thống nhất triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC năm học 2023-2024 trên địa bàn xã, thị trấn.

2. Các đơn vị tiến hành rà soát, điều tra bổ sung cho năm học 2023-2024 (đối tượng trong độ tuổi điều tra là từ 0 đến 60 tuổi), hoàn chỉnh phiếu điều tra... các nội dung này phải hoàn thành **trước ngày 31/9/2023**.

3. Cập nhật dữ liệu vào hệ thống thông tin điện tử phổ cập giáo dục - xóa mù chữ **hoàn thành trước ngày 10/10/2023**.

4. Gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2023 của xã, thị trấn về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 02/11/2023**.

5. Thời gian huyện kiểm tra, công nhận tại các đơn vị xã, thị trấn từ **ngày 04/11/2022 đến ngày 15/11/2023**.

6. Gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC của huyện về Sở GDĐT qua Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, số 54 Hùng Vương, TP.Quảng Ngãi từ ngày 21/11/2023 đến ngày 24/11/2023.

7. Hồ sơ đề nghị công nhận PCGD-XMC theo đơn vị xã, thị trấn lập thành 2 bộ; thành phần hồ sơ (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

a) Tờ trình đề nghị huyện kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND xã, thị trấn.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC.

c) Các biểu thống kê của cấp xã, xếp theo thứ tự từ trên xuống: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Xóa mù chữ.

d) Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra, danh sách đoàn tự kiểm tra,

e) Biên bản tự kiểm tra duy trì đạt **chuẩn theo mức độ** về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm học 2023-2024 (*chỉ cần 01 biên bản trong đó tích hợp cả 3 cấp học*)

Ngoài bì cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xã:.....

Đơn vị trường THCS hoặc trường TH&THCS chủ trì, phối hợp với các đơn vị giáo dục trên địa bàn xã, thị trấn tập hợp hồ sơ theo quy định và nộp về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

Lưu ý:

- Các đơn vị phải cập nhật đầy đủ số liệu xóa mù chữ trên địa bàn toàn xã, thị trấn;

- Công tác điều tra phải được thực hiện thống nhất, đồng thời cả 3 cấp học.

- Bổ sung đầy đủ đối tượng trẻ dưới 5 tuổi, kể cả trẻ sinh trong năm 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn yêu cầu Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn, các đơn vị trường học khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BCĐ huyện (theo dõi);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đình Hùng Cường