

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

V/v xét nâng bậc lương thường xuyên,
phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp
thâm niên nghề đợt 2 năm 2023

Kính gửi: Các Trường THCS, TH và THCS, Tiểu học,
Mẫu giáo, Mầm non công lập trên địa bàn huyện

Để việc thực hiện các chế độ, chính sách cho giáo viên được kịp thời và đúng quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường THCS, TH và THCS, Tiểu học, Mẫu giáo và Mầm non công lập thủ tục hồ sơ đề nghị nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nghề đợt 2 năm 2023, như sau:

1. Thông báo cho tất cả cán bộ, viên chức tại đơn vị mình thuộc diện được nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung kể từ ngày 01/8/2023 đến 31/12/2023 và phụ cấp thâm niên nghề kể từ ngày 01/7/2023 đến 31/12/2023 để nộp các loại hồ sơ có liên quan. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ các quy định của cấp trên và Hướng dẫn số 31-HD/TCNV ngày 29/3/2019 của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện tiến hành kiểm tra, rà soát các điều kiện, tiêu chuẩn của cán bộ, viên chức được nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, viên chức theo quy định.

Lưu ý: Các thủ tục hồ sơ và biểu mẫu đề nghị nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, viên chức giống năm 2022 theo Hướng dẫn số 31-HD/TCNV ngày 29/3/2019 của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện.

2. Để tránh trình trạng hồ sơ vẫn còn sai sót, trước khi nộp hồ sơ, đề nghị các Trường thực hiện kiểm tra chéo hồ sơ giữa 2 đơn vị với nhau (*có danh sách kiểm tra kèm theo*).

3. Số lượng hồ sơ đề nghị nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, viên chức nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo 02 bộ, mỗi bộ bỏ vào 01 phong bì. Thời gian nộp hồ sơ: **Sáng ngày 06/9/2023.**

Đồng thời gửi file dữ liệu danh sách đề nghị qua địa chỉ thư điện tử: hoaichau1989@gmail.com **trước ngày 01/9/2023.**

Nhận được Công văn này đề nghị các trường THCS, TH và THCS, Tiểu học, Mẫu giáo và Mầm non công lập trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, (hoaiet).

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường