

Số: /KH-TKT48

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023

Căn cứ Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Quyết định số 613/QĐ-UBND ngày 21/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi, Tổ Kiểm tra 48 xây dựng Kế hoạch kiểm tra đột xuất năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị nhà nước thuộc tỉnh có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo sự chuyển biến về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi liên hệ giải quyết hồ sơ công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng; kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế khách quan về việc chấp hành các quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh tại cơ quan, đơn vị, địa phương, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Tổ Kiểm tra bố trí thời gian, phương pháp làm việc khoa học, hợp lý, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, PHẠM VI, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra một số nội dung hoặc tất cả các nội dung được quy định tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh:

a) Tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh; ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh hoặc người có thẩm quyền.

b) Quan hệ phối hợp trong giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập các cấp.

c) Trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

d) Thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính.

đ) Tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác ngoài tỉnh.

e) Chấp hành các quy định về thời giờ làm việc; chế độ thông tin - báo cáo.

g) Đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đối tượng kiểm tra

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc khối Nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra đột xuất, không báo trước.

4. Phạm vi kiểm tra

Từ đầu năm 2023 đến thời điểm kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

5. Thời gian, địa điểm, phương pháp và phương tiện đi kiểm tra

a) Thời gian, địa điểm kiểm tra:

Thực hiện kiểm tra trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

(Nội dung, đối tượng, thời gian, địa điểm kiểm tra cụ thể do Tổ Trưởng Tổ Kiểm tra 48 quyết định).

b) Phương pháp kiểm tra:

- Tổ kiểm tra 48 có thể chia thành 02 nhóm để cùng lúc kiểm tra tại nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương. Việc chia nhóm kiểm tra do Tổ trưởng quyết định.

- Khi kiểm tra, các thành viên Tổ kiểm tra làm việc trực tiếp với đối tượng được kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan để kiểm tra, thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Trên cơ sở báo cáo của đối tượng được kiểm tra và kết quả kiểm tra thực tế để đánh giá, kết luận mức độ vi phạm hoặc ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương

hành chính đề kiến nghị cơ quan, đơn vị được kiểm tra khắc phục những tồn tại hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với những cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo qui định của pháp luật.

c) Phương tiện kiểm tra:

Sử dụng xe ô tô của Sở Nội vụ (kiểm tra ngoài phạm vi thành phố Quảng Ngãi) hoặc phương tiện cá nhân (kiểm tra trong phạm vi thành phố Quảng Ngãi) để làm phương tiện đi kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng và các thành viên Tổ Kiểm tra 48 căn cứ Kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra có trách nhiệm:

- Phối hợp, tạo điều kiện cho Tổ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình và các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2023 của Tổ Kiểm tra 48, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra và các thành viên Tổ kiểm tra triển khai thực hiện./.

**TỔ TRƯỞNG
TỔ KIỂM TRA 48**

Nơi nhận:

- CT UBND tỉnh (báo cáo);
- Các thành viên Tổ Kiểm tra 48;
- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Tạ Công Dũng**