

Số: /PGDĐT
V/v chuẩn bị hồ sơ quản lý chuyên
môn năm học 2023-2024

Bình Sơn, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1404/SGDĐT-GDTrH ngày 12/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc chuẩn bị hồ sơ quản lý chuyên môn năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn đề nghị các trường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trên cơ sở triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 vừa qua, các đơn vị đề xuất, kiến nghị (nếu có) những bất cập về hồ sơ quản lý chuyên môn dùng trong trường học để Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi điều chỉnh công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện.

2. Thống kê nhu cầu hồ sơ quản lý chuyên môn của đơn vị theo phụ lục đính kèm.

Những đề xuất, kiến nghị và bảng thống kê nhu cầu hồ sơ quản lý chuyên môn của các đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/7/2023, file mềm gửi qua địa chỉ email pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thanh Lương

Phụ lục

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TÊN ĐƠN VỊ.....CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

**BẢNG THÔNG KÊ NHU CẦU HỒ SƠ QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN
DÙNG TRONG TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2023-2024**

STT	TÊN HỒ SƠ QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN	SỐ LƯỢNG NHU CẦU	GHI CHÚ
1	Học bạ THCS, THPT		
2	Học bạ GDTX (THPT)		
3	Sổ theo dõi và đánh giá HS		
4	Sổ ghi đầu bài		
5	Sổ đăng bộ HS		
6	Sổ chủ nhiệm		
7	Sổ sinh hoạt chuyên môn		
8	Sổ mượn thiết bị GD		
9	Sổ thiết bị GD		
10	Phiếu báo sử dụng thiết bị		
11	Sổ theo dõi sức khỏe		
12	Sổ công văn đi		
13	Sổ công văn đến		
...		

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)**Người lập bảng**
(ký tên)