

Số: /PGDĐT
V/v quản lý, sử dụng, bổ sung
thiết bị dạy học và thu gom,
tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng
đảm bảo công tác dạy học
tại các cơ sở giáo dục

Bình Sơn, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1403/SGDĐT- GDTrH ngày 12/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về quản lý, thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng đảm bảo công tác dạy học trong các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn các trường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Quản lý, sử dụng thiết bị dạy học

Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 834/SGDĐT-GDTrH ngày 18/5/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quản lý, sử dụng, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng đảm bảo an toàn, vệ sinh và phục vụ công tác dạy học năm học 2022-2023.

2. Triển khai thực hiện việc rà soát, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng phục vụ công tác dạy học năm học 2023-2024

- Rà soát đối chiếu danh mục hóa chất, thiết bị dạy học của nhà trường hiện có và thiết bị đã đăng ký theo Đề án đảm bảo cơ sở vật chất cho Chương trình giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 của tỉnh với danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (cấp THCS). Trên cơ sở việc rà soát, các đơn vị lập bảng báo cáo thống kê hóa chất, thiết bị dạy học cần bổ sung, khi lập phải lưu ý đến điều kiện cơ sở vật chất, số lớp, số học sinh của nhà trường để có kế hoạch mua sắm, bổ sung đủ về số lượng tối thiểu theo quy định, tránh lãng phí (có biên bản kiểm tra tại phòng học bộ môn).

- Tiếp tục rà soát các hóa chất đã hết hạn sử dụng, mất tem, nhãn mác,... tiến hành phân loại, sau đó niêm phong, sắp xếp vào một khu vực riêng. Lập bảng báo cáo thống kê các loại hóa chất cần tiêu hủy và tiến hành tiêu hủy theo quy định (tuyệt đối không được thải trực tiếp hóa chất ra ngoài môi trường).

- Nguồn kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí của đơn vị.

- Thời hạn: các đơn vị gửi báo cáo thống kê danh mục hoá chất, thiết bị dạy học cần bổ sung, danh mục hóa chất cần tiêu huỷ và biên bản kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận phổ thông, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email pgdbinhson@quangngai.edu.vn trước ngày 20/7/2023 (theo các phụ lục đính kèm).

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Thanh Lương