

**KẾ HOẠCH**  
**triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử**  
**đến các tổ chức cơ sở đảng trong huyện**

-----

Thực hiện Quy chế số 28-QC/TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 203-KH/TU ngày 24/5/2023 của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành Kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các đảng bộ, chi bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Từng bước thực hiện số hóa nghiệp vụ công tác đảng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo chủ trương của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt và chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, công tác quản lý đảng viên góp phần nâng cao nhận thức cho các đảng viên. Xây dựng chi bộ, đảng bộ cơ sở bền vững.

3. Các cấp ủy đảng phải quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy nêu cao ý thức trách nhiệm, quyết tâm, quyết liệt trong triển khai, sử dụng phần mềm.

4. Cấp ủy chi, đảng bộ và bí thư các chi, đảng bộ sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử và vận dụng vào sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; đảng viên trong toàn Đảng bộ thường xuyên sử dụng và sử dụng thành thạo Sổ tay đảng viên điện tử, ứng dụng vào công tác sinh hoạt đảng.

**II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN**

**1. Tháng 6 năm 2023**

- Cung cấp, cập nhật đầy đủ các thông tin về Danh mục hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện để cung cấp về tỉnh, phục vụ cho việc cập nhật vào phần mềm.

- Quán triệt, triển khai đến các chi, đảng bộ trực thuộc về ý nghĩa, tầm quan trọng của phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

- Xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

- Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử và Tổ giúp việc gồm những đồng chí có khả năng hướng dẫn, hỗ trợ và triển khai trong toàn Đảng bộ huyện.

## **2. Từ tháng 7 đến hết năm 2023**

- Triển khai đưa phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử vào sử dụng đối với các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

- Kiểm tra, đánh giá việc triển khai trong toàn Đảng bộ huyện để tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Triển khai cài đặt, khai báo thông tin và các điều kiện để sử dụng phần mềm**

- Hướng dẫn các đảng bộ, chi bộ cung cấp danh sách đảng viên (*kèm theo số thẻ đảng viên*) để khai báo thông tin vào cơ sở dữ liệu.

- Việc cài đặt được thực hiện tại nơi sinh hoạt của chi bộ, tổ đảng vào cuộc họp chi bộ sau đợt tập huấn. Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì triển khai.

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện khai báo, cài đặt phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đối với đảng viên đủ điều kiện (*điện thoại thông minh sử dụng hệ điều hành Android hoặc iOS và có kết nối Internet*).

### **2. Về tập huấn, hướng dẫn kỹ năng sử dụng**

- Văn phòng Huyện ủy phối hợp với Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, triệu tập thành phần tham dự lớp tập huấn, đảm bảo theo yêu cầu của tỉnh; tham mưu xây dựng lịch tập huấn cụ thể cho các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy.

- Đảng ủy trực thuộc Huyện ủy xây dựng kế hoạch tập huấn của đơn vị mình.

### **3. Thời gian tập huấn**

#### **3.1. Tập huấn tại huyện (do tỉnh tổ chức)**

Tập huấn cho các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy.

Thành phần gồm: Mỗi đảng bộ triệu tập 03 đồng chí (*Bí thư hoặc Phó Bí thư và 02 đảng viên có kỹ năng về công nghệ thông tin*); mỗi chi bộ triệu tập 02 đồng chí (*Bí thư hoặc Phó Bí thư và 01 đảng viên có kỹ năng về công nghệ thông tin*)

Thời gian thực hiện dự kiến **chiều ngày 04/7/2023** (*thời gian cụ thể sẽ có văn bản triệu tập sau*).

#### **3.2. Tập huấn cho các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở**

##### **3.2.1. Tập huấn cho các chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở (dự kiến 4 lớp)**

Thành phần gồm: Mỗi chi bộ triệu tập 2 đồng chí (*Bí thư hoặc phó bí thư và 01 đảng viên có kỹ năng về công nghệ thông tin*).

Thời gian thực hiện dự kiến hoàn thành **trước 15/8/2023**.

*3.2.2. Tập huấn cho đảng viên chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở*

Giao cho các đảng ủy cơ sở tổ chức.

Thời gian hoàn thành dự kiến **trong tháng 8/2023**.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### ***1. Văn phòng Huyện ủy chịu trách nhiệm***

- Phối hợp Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện quản lý quyền sử dụng tài khoản quản trị và tài khoản người dùng do tỉnh cấp và phân quyền trong thời gian triển khai phần mềm; xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn; triển khai tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm.

- Xây dựng kế hoạch tài chính đảm bảo kịp thời cho công tác triển khai.

##### ***2. Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy***

- Tổ chức quán triệt tới cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử, xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm.

- Cung cấp danh sách đảng viên (*kèm theo số thẻ đảng viên*) để khai báo thông tin vào cơ sở dữ liệu.

- Phối hợp trong công tác triển khai phần mềm; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tập huấn, triển khai cài đặt phần mềm cho đảng viên của chi, đảng bộ mình.

- Đôn đốc, kiểm tra việc sử dụng phần mềm và áp dụng vào sinh hoạt chi bộ.

##### ***3. Ủy ban nhân dân huyện***

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các cơ quan chức năng tạo điều kiện thuận lợi, ưu tiên kinh phí hoạt động và lắp đặt mạng wifi tại các hội trường thôn, tổ dân phố để đảng viên truy cập phần mềm thực hiện có hiệu quả.

##### ***4. Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện***

- Cung cấp các thông tin về danh mục hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn Đảng bộ huyện để khai báo vào phần mềm.

- Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy mở các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm trong toàn Đảng bộ huyện.

- Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử và Tổ giúp việc gồm những đồng chí có khả năng hướng dẫn, hỗ trợ và triển khai trong toàn Đảng bộ huyện.

- Biên tập và đưa tài liệu, văn bản của Ngành Tổ chức xây dựng Đảng lên phần mềm.

- Định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Huyện ủy; thẩm định, đề xuất biểu dương những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt.

### **5. Ban Tuyên giáo Huyện ủy**

- Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trên nền tảng Sở tay đảng viên điện tử, coi đây là kênh quan trọng để chuyển tải thông tin, tổ chức học tập lý luận chính trị, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, địa phương đến cán bộ, đảng viên.

- Phối hợp với Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao huyện và Phòng Văn hóa và Thông tin đưa tin, bài tuyên truyền phổ biến việc triển khai phần mềm Sở tay đảng viên điện tử đến cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện và ứng dụng có hiệu quả phần mềm trong các cuộc họp sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề,... Làm tốt công tác cung cấp thông tin, tuyên truyền kịp thời, chính xác, định hướng dư luận xã hội nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên.

### **6. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Huyện ủy viên**

Thường xuyên theo dõi, bám sát các chi, đảng bộ được phân công phụ trách để kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; động viên cán bộ, đảng viên thực hiện tốt Sở tay đảng viên điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan đơn vị, tổ chức đảng phản ánh bằng văn bản về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ huyện và Văn phòng Huyện ủy) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Thường vụ Huyện ủy,
- Các cơ quan chuyên trách TM, giúp việc Huyện ủy,
- Ủy ban nhân dân huyện,
- Trung tâm TT-VH-TT huyện,
- Phòng Văn hóa – Thông tin huyện,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu VPHU

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đỗ Thiết Khiêm**