

UBND HUYỆN BÌNH SƠN  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDT

Bình Sơn, ngày tháng 5 năm 2023

V/v thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng  
viên chức năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập và tư thục;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn Thủ trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai và hướng dẫn viên chức trong đơn vị thực hiện nội dung Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

2. Tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức năm học 2022-2023 trong đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và lưu giữ hồ sơ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

*Hồ sơ lưu gồm:*

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức ;
- Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo đơn vị;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (*thực hiện theo mẫu số 03, Nghị định 90 đính kèm*);
- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (đối với viên chức là đảng viên);
- Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có).
- Các loại văn bản khác (nếu có);
- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022-2023 (*theo phụ lục 1,2 đính kèm*)

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại chất lượng đối với viên chức năm học 2022-2023 của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 25/5/2023** để tổng hợp báo cáo; đồng thời cập nhật đầy đủ thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, gửi file dữ liệu (*phụ lục 1, 2*) qua địa chỉ email:

- Cấp Mầm non: [mamnonbinhson1@gmail.com](mailto:mamnonbinhson1@gmail.com)
- Cấp Tiểu học và Trung học cơ sở: [pgdbinhson@quangngai.edu.vn](mailto:pgdbinhson@quangngai.edu.vn)

*Hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT gồm:*

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá, xếp loại viên chức (*biên bản họp cần nêu rõ nội dung nhận xét ưu, khuyết điểm của viên chức*).

- Báo cáo kiểm điểm của tập thể lãnh đạo đơn vị;
- Hồ sơ đánh giá, phân loại đối với Hiệu trưởng và phó hiệu trưởng gồm: Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng (Mẫu 3); Nhận xét của cấp ủy nơi công tác.
- Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại viên chức năm học 2022-2023 (phụ lục 1,2).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường học triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ, CC PGDĐT;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đình Hùng Cường**