

Phụ lục I

QUY ĐỊNH MỨC CHI TIỀN BỒI DƯỠNG CÁC CHỨC DANH LÀ THÀNH VIÊN THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ

(Kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)	Ghi chú
1. Ban Chỉ đạo			
- Trưởng ban	Người/ngày	500	
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	450	
- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	400	
- Nhân viên phục vụ	Người/ngày	200	
2. Hội đồng thi			
- Chủ tịch	Người/ngày	500	
- Phó Chủ tịch	Người/ngày	450	
- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	400	
3. Hội đồng/ Ban in sao đề thi			
- Chủ tịch/Trưởng ban làm việc cách ly	Người/ngày	500	
- Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban làm việc cách ly	Người/ngày	450	
- Thư ký, uỷ viên, nhân viên phục vụ, công an, bảo vệ làm việc cách ly	Người/ngày	400	
- Nhân viên phục vụ, công an, bảo vệ vòng ngoài	Người/ngày	200	
-Thành viên bộ phận vận chuyển đề thi	Người/ngày	400	
4. Ban Thư ký Hội đồng thi			
- Trưởng ban	Người/ngày	500	
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	450	
- Ủy viên	Người/ngày	400	
5. Ban Vận chuyển, bàn giao đề thi			
- Trưởng ban	Người/ngày	500	
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	450	
- Ủy viên, công an, giám sát	Người/ngày	400	
6. Hội đồng /ban coi thi			
- Chủ tịch /Trưởng ban/Trưởng điểm thi	Người/ngày	500	
- Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban/Phó Trưởng điểm thi	Người/ngày	450	
- Ủy viên, thư ký, Giám thị	Người/ngày	400	
- Công an, bảo vệ, Nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	200	
- Công an trực bảo vệ bài thi, đề thi ban đêm	Người/đêm	100	
7. Ban/Tổ làm phách			
- Trưởng ban/Tổ trưởng làm việc cách ly	Người/ngày	500	
- Phó Trưởng ban/Tổ phó làm việc cách ly	Người/ngày	450	
- Ủy viên, thư ký, nhân viên phục vụ, bảo vệ làm việc cách ly	Người/ngày	400	
- Nhân viên phục vụ, bảo vệ vòng ngoài	Người/ngày	200	
8. Tổ chức chấm thi: Hội đồng/Ban chấm thi tự luận; Hội đồng/Ban chấm thi trắc nghiệm; Hội đồng/Ban chấm thẩm định bài thi; Hội đồng/Ban phúc khảo tự luận; Hội đồng/Ban phúc khảo trắc nghiệm			
- Trưởng ban/Tổ trưởng làm việc cách ly	Người/ngày	500	
- Phó Trưởng ban/Tổ phó làm việc cách ly	Người/ngày	450	
- Ủy viên, thư ký, nhân viên phục vụ, bảo vệ làm việc cách ly	Người/ngày	400	

- Nhân viên phục vụ, bảo vệ vòng ngoài	<i>Người/ngày</i>	200	
9. Thanh tra/kiểm kỳ thi tốt nghiệp			
- Trưởng/ Phó đoàn thanh tra	<i>Người/ ngày</i>	500	
- Thành viên	<i>Người/ ngày</i>	400	
- Tiền ăn trong thời gian cách ly bảo mật theo quy định	<i>Người/ ngày</i>	225	

Phụ lục II

QUY ĐỊNH MỨC CHI TIỀN BỒI DƯỠNG CÁC CHỨC DANH LÀ THÀNH VIÊN THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TỔ CHỨC KỶ THI TUYỂN SINH ĐẦU CẤP PHỔ THÔNG

(Kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)		Ghi chú
		THPT	THPT Chuyên	
1. Ban chỉ đạo				
- Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	500	500	
- Phó Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	450	450	
- Ủy viên, thư ký	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Phục vụ	<i>Người/ngày</i>	200	200	
2. Xây dựng ngân hàng câu hỏi thi tuyển sinh đầu cấp				
2.1. Xây dựng và phê duyệt ma trận đề, bảng đặc tả đề thi				
- Chủ trì	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	350	350	
2.2. Soạn thảo câu hỏi				
- Câu hỏi thô	<i>Câu</i>	40	60	
- Rà soát, chọn lọc, thẩm định và biên tập câu hỏi	<i>Câu</i>	40	50	
- Chính sửa câu hỏi sau thử nghiệm	<i>Câu</i>	40	40	
- Chính sửa lại các câu hỏi sau khi thử nghiệm đề thi	<i>Câu</i>	28	28	
- Rà soát, lựa chọn và nhập các câu hỏi vào ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa	<i>Câu</i>	8	8	
3. Hội đồng/ Ban ra đề thi				
a) Đề đề xuất	<i>Đề</i>	450	580	
b) Đề thi chính thức, dự bị kèm đáp án, biểu điểm				
- Chủ tịch/Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	500	500	
- Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	450	450	
- Thư ký, ủy viên	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Công an Bảo vệ vòng trong (24h/24h)	<i>Người/ngày</i>	350	350	
- Ủy viên, thư ký, bảo vệ vòng ngoài	<i>Người/ngày</i>	300	300	
4. Hội đồng/ Ban coi thi				
- Chủ tịch Hội đồng/Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	500	500	
- Phó chủ tịch/ Phó trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	450	450	
- Ủy viên, thư ký, Giám thị	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Công an trực bảo vệ bài thi, đề thi ban đêm	<i>Người/đêm</i>	100	100	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, nhân viên y tế	<i>Người/ngày</i>	200	200	
5. Hội đồng/ Ban chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo				
- Chủ tịch/Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	500	500	
- Phó chủ tịch/ Phó Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	450	450	
- Ủy viên, thư ký, giám khảo, kỹ thuật viên	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Tiền công Tổ trưởng/Tổ phó chấm thi (<i>ngoài tiền công chấm bài thi</i>)	<i>Người/đợt</i>	300	300	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ	<i>Người/ngày</i>	200	200	
6. Thanh/kiểm tra tuyển sinh vào lớp 10				
- Trưởng/ Phó đoàn thanh tra	<i>Người/ngày</i>	500	500	
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	400	400	
- Tiền ăn trong thời gian cách ly bảo mật theo quy định	<i>Người/ngày</i>	225	225	
		Mức chi (1.000đ)		
7. Xét duyệt thu, kiểm tra hồ sơ đầu cấp		<i>Đơn vị tính</i>	Mầm non, Tiểu học	THCS, THPT
- Hội đồng xét duyệt (<i>Tối đa không quá 7 ngày/người/đợt</i>)	<i>Người/ngày</i>	200	200	

- Công tác thu, nhận, kiểm tra, lập hồ sơ dự thi kỳ thi tuyển sinh đầu cấp	<i>Người/ngày</i>		200	
- Hội đồng xét tuyển sinh vào lớp 10 (<i>đối với đơn vị không tổ chức thi mà tổ chức xét tuyển</i>)	<i>Người/ngày</i>		200	

Phụ lục III

QUY ĐỊNH MỨC CHI TIỀN BỒI DƯỠNG CÁC CHỨC DANH LÀ THÀNH VIÊN THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TỔ CHỨC KỲ THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CÁC CẤP

(Kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

I. Nội dung và mức chi cho các chức danh là thành viên thực hiện nhiệm vụ

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)				Ghi chú
		Cấp trường	Cấp huyện	Cấp tỉnh	cấp quốc	
1. Ban chỉ đạo						
- Trưởng ban	Người/ngày	300	400	500		
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	250	360	450		
- Ủy viên, Thư ký	Người/ngày	200	320	400		
- Nhân viên phục vụ	Người/ngày	150	280	350		
2. Xây dựng ngân hàng câu hỏi thi học sinh giỏi các cấp						
2.1. Xây dựng và phê duyệt ma trận đề, bảng đặc tả đề thi						
- Chủ trì	Người/ngày		300	450		
- Thành viên	Người/ngày		250	400		
2.2. Soạn thảo câu hỏi						
- Câu hỏi thô	Câu		40	60		
- Rà soát, chọn lọc, thẩm định và biên tập	Câu		40	50		
- Chính sửa câu hỏi sau thử nghiệm	Câu		40	40		
- Chính sửa lại các câu hỏi sau khi thử nghiệm đề thi	Câu		28	28		
- Rà soát, lựa chọn và nhập các câu hỏi vào ngân hàng câu hỏi theo hướng chuẩn hóa	Câu		8	8		
3. Hội đồng/ Ban ra đề thi						
a. Đề đề xuất kèm đáp án, biểu điểm	Đề	300	400	500		
b. Đề thi chính thức, dự bị kèm đáp án, biểu điểm						
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	300	400	500		
- Phó Chủ tịch/ Phó Trưởng ban	Người/ngày	250	400	450		
- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	200	400	450		
- Công an Bảo vệ vòng trong (24h/24h)	Người/ngày	150	300	350		
- Ủy viên, thư ký, bảo vệ, vòng ngoài	Người/ngày	100	150	200		
4. Hội đồng/ Ban coi thi						
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	300	400	500	560	
- Phó Chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	250	340	450	500	
- Ủy viên, thư ký, giám thi	Người/ngày	200	280	400	450	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	100	150	200	200	
- Công an trực bảo vệ bài thi, đề thi ban đêm	Người/ngày				100	
5. Hội đồng/ Ban chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo						
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	300	400	500		
- Phó chủ tịch/ Phó trưởng ban	Người/ngày	250	360	450		
- Ủy viên, thư ký, giám khảo, kỹ thuật viên	Người/ngày	200	320	400		
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ	Người/ngày	100	200	200		
6. Chi tập huấn các đội tuyển dự thi						
6.1. Chi dịch tài liệu tham khảo (tối thiểu mỗi trang phải đạt 300 từ của văn bản gốc)	Trang				80	
6.2. Chi phụ cấp cho cán bộ phụ trách lớp tập huấn	Người/ngày	150	150	200	200	

6.3. Chi biên soạn và giảng dạy							
- Chi tiền công thuê chuyên gia dạy bồi dưỡng, tập huấn	Tiết				800		
- Biên soạn và giảng dạy lý thuyết	Tiết	200	200	250	500		
- Biên soạn và giảng dạy thực hành	Tiết	150	150	200	450		
- Trợ lý thí nghiệm, thực hành	Tiết	150	150	200	300		
Đối với giáo viên được phân công dạy bồi dưỡng học sinh giỏi cấp trường chỉ thanh toán cho số tiết vượt giờ chuẩn.							
6.4. Tiền ăn, ở lưu trú và vé tàu xe đi lại của giáo viên ở xa trong thời gian tập huấn		<i>Theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí cho cán bộ, công chức đi công tác trong nước (chi tại đơn vị trong dự toán được cấp)</i>					
6.5. Chi cho học sinh		Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)				Ghi chú
			Cấp trường	Cấp huyện	Cấp tỉnh	Quốc gia	
- Chi tiền ăn cho học sinh đội tuyển những ngày tập huấn		<i>Người/ngày</i>		100	150	200	
- Chi tiền ăn cho học sinh đội tuyển những ngày dự thi		<i>Người/ngày</i>	100	100	150	250	
- Tiền ăn và vé tàu xe đi lại cho học sinh ở xa trong thời gian tập huấn, dự thi; thuê phòng học, phòng thí nghiệm, nguyên liệu hóa chất thực hành,...		<i>Chi thực tế và tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan về mua sắm, đấu thầu để tổ chức thực hiện; khi thanh toán phải có đầy đủ chứng từ hóa đơn theo quy định trong phạm vi dự toán</i>					
7. Chi khen thưởng học sinh đoạt giải kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa		Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)				Ghi chú
			Cấp trường	Cấp huyện	Cấp tỉnh	Quốc gia	
- Giải nhất		<i>Giải</i>	500	640	800		
- Giải nhì		<i>Giải</i>	400	450	600		
- Giải ba		<i>Giải</i>	250	300	400		
- Giải khuyến khích		<i>Giải</i>	150	200	250		

Phụ lục IV

NỘI DUNG, MỨC CHI TỔ CHỨC CÁC KỲ THI, CUỘC THI, HỘI THI: HỘI THI GIÁO DỤC AN TOÀN GIAO THÔNG; HỘI THI CÔ NUÔI TRẺ GIỎI; HỘI THI GIA ĐÌNH DƯỠNG - TRẺ THƠ; HỘI THI BÉ VỚI DINH DƯỠNG; HỘI THI BÉ KHÉO TAY, BÉ NTRÍ, BÉ TẬP LÀM NỘI TRỢ; CUỘC THI KHOA HỌC KỸ THUẬT; CUỘC THI HỌC SINH TƯỜNG KHỞI NGHIỆP; KỲ THI CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN NGHỀ PHỔ THÔNG; HỘI THI CHỮ ĐÚNG – RÈN CHỮ ĐẸP, HỘI THI VĂN HÓA, VĂN NGHỆ; HỘI THI THANH LỊCH; H CÂU LẠC BỘ TIẾNG ANH, HỘI THI OLYMPIC TIẾNG ANH; HỘI THI HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP, HỘI THI TUYÊN TRUYỀN PHÁP LUẬT; HƯỚNG NGHIỆP THI CÁN BỘ ĐOÀN, ĐỘI GIỎI

(Kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

I. Nội dung và mức chi cho các chức danh là thành viên thực hiện nhiệm vụ

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000 đ)			
		Cấp trường	Cấp huyện (MN, TH và THCS)	Cấp tỉnh	Quốc gia
1. Ban chỉ đạo					
- Trưởng ban	Người/ngày	190	320	400	
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	160	290	360	
- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	110	260	320	
- Nhân viên phục vụ	Người/ngày	80	220	280	
2. Hội đồng/Ban ra đề thi					
a. Đề đề xuất	Đề	240	310	460	
b. Ra đề thi chính thức, dự bị kèm đáp án, biểu điểm					
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	320	400	500	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	280	360	450	
- Người ra đề thi	Người/ngày	280	360	450	
- Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	Người/ngày	250	320	400	
- Bảo vệ, nhân viên phục vụ	Người/ngày	100	125	150	
3. Hội đồng/Ban coi thi					
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	260	320	400	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	220	290	360	
- Ủy viên, thư ký, giám thị, kỹ thuật viên	Người/ngày	170	220	280	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	80	100	120	
4. Hội đồng/ Ban chấm thi					
- Chủ tịch Hội đồng/ Trưởng ban	Người/ngày		320	400	
- Các phó chủ tịch/các Phó trưởng ban	Người/ngày		290	360	

- Ủy viên, thư ký, người chấm thi (giám khảo), kỹ thuật viên	Người/ngày		260	320	
- Công an, bảo vệ, phục vụ, y tế	Người/ngày		100	120	

4. Hội đồng/Ban chấm thi

- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	260	320	400	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	224	290	360	
- Ủy viên, thư ký, người chấm thi (giám khảo), kỹ thuật viên	Người/ngày	200	260	320	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	80	100	120	

5. Hướng dẫn học sinh hoàn thiện sản phẩm để tham gia dự thi cấp tỉnh/quốc gia (số buổi tính cho 01 sản phẩm/dự án không quá 20 buổi)

Người/buổi				250	500
------------	--	--	--	-----	-----

6. Chi học sinh

- Tiền ăn học sinh tham gia hội thi, cuộc thi	Người/ngày		100	150	200
---	------------	--	-----	-----	-----

- Tiền ở và vé tàu xe đi lại cho học sinh ở xa trong thời gian tập huấn, dự thi; thuê phòng học, phòng thí nghiệm, nguyên liệu hóa chất thực hành,..	<i>Chi thực tế và tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật có về mua sắm, đấu thầu để tổ chức thực hiện; khi thanh toán phải đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định trong phạm vi dự toán đã</i>				
--	--	--	--	--	--

II. Nội dung và mức chi khen thưởng (Trẻ mầm non, học sinh đoạt giải cuộc thi, hội thi)

2.1. Thưởng cá nhân					
- Nhất hoặc tương đương	<i>Giải</i>	400	450	600	
- Nhì hoặc tương đương	<i>Giải</i>	250	300	450	
- Ba hoặc tương đương	<i>Giải</i>	150	200	300	
2.2. Thưởng tập thể (có từ 02 học sinh trở lên)					
- Nhất hoặc tương đương	<i>Giải</i>	500	600	800	
- Nhì hoặc tương đương	<i>Giải</i>	350	400	600	
- Ba hoặc tương đương	<i>Giải</i>	250	300	400	
- Khuyến khích	<i>Giải</i>	150	200	250	

III. Chi phí theo thực tế để chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi:

1. Chi thuê địa điểm làm việc cho Hội đồng ra đề thi; tổ chức thi; chấm thi (nếu có): Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ này tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan về mua sắm, đấu thầu thực hiện; khi thanh toán phải có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định. Trong trường hợp sử dụng cơ sở vật chất của cơ quan, đơn vị khác (địa điểm, thiết bị, dụng cụ) để thực hiện nhưng vẫn phải thanh toán các khoản chi phí điệ sinh, an ninh, phục vụ, thì chứng từ thanh toán là bản hợp đồng và thanh lý hợp đồng công việc giữa hai bên kèm thu của cơ quan, đơn vị cho mượn cơ sở vật chất; bên cho mượn cơ sở vật chất hạch toán khoản thu này để giảm chi hoạt động của đơn vị.

2. Chi mua, thuê, vận chuyển, lắp đặt, kiểm tra các dụng cụ, hóa chất, nguyên vật liệu, trang thiết bị, mã hành, vật tư, văn phòng phẩm; chi in ấn các tài liệu, giấy chứng nhận, thẻ phục vụ công tác tổ chức thi, chi cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nhiệm vụ này tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật c

về mua sắm, đấu thầu để tổ chức thực hiện; khi thanh toán phải có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định.

IV. Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị; chi đi công tác để thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau khi thi; chi lại của những người tham gia công tác ra đề, tổ chức thi và chấm thi (nếu có): Thực hiện theo quy định tại Nghị quyết 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành quy định mức chi công tác phí, chi dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

*liên quan
hải có đầy
trực giao*

ao nhiệm vụ
để tổ chức
chất của các
n, nước, vệ
theo phiếu
chi kinh phí

ẫu vật thực

lắm thi: Cơ

có liên quan

hi tiên ở, đi
hị Quyết số
hội nghị áp

Phụ lục V

NỘI DUNG VÀ MỨC CHI TỶ CHỨC HỘI THI GIAO VIÊN DẠY GIỎI; HỘI THI GIAO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI; HỘI THI CÁN BỘ THƯ VIỆN GIỎI; HỘI THI XÂY DỰNG THIẾT BỊ DẠY HỌC; HỘI THI THIẾT KẾ BÀI GIẢNG ĐIỆN TỬ; HỘI THI ĐỒ DÙNG DẠY HỌC; HỘI THI GIÁO VIÊN THANH LỊCH; HỘI THI VĂN NGHỆ GIÁO VIÊN; HỘI THI TỔNG PHỤ TRÁCH ĐỘI GIỎI; HỘI THI TỰ LÀM VÀ SỬ DỤNG ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

(Kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

I. Nội dung và mức chi cho các chức danh là thành viên thực hiện nhiệm vụ

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000 đ)			Ghi chú
		Cấp trường	Cấp huyện (MN, TH và THCS)	Cấp tỉnh	
1. Ban chỉ đạo					
- Trưởng ban	Người/ngày	240	400	500	
- Phó Trưởng ban	Người/ngày	200	360	450	
- Ủy viên, thư ký	Người/ngày	140	320	400	
- Nhân viên phục vụ	Người/ngày	100	280	350	
2. Hội đồng/Ban ra đề thi					
a. Đề đề xuất	Đề	300	390	580	
b. Ra đề thi chính thức, dự bị kèm đáp án, biểu điểm					
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	320	400	500	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	280	360	450	
- Người ra đề thi	Người/ngày	280	360	450	
- Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	Người/ngày	250	320	400	
- Bảo vệ, nhân viên phục vụ	Người/ngày	100	125	150	
3. Hội đồng/Ban coi thi					
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	320	400	500	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	280	360	450	
- Ủy viên, thư ký, giám thị, kỹ thuật viên	Người/ngày	220	280	350	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	100	125	150	
4. Hội đồng/Ban chấm thi					
- Chủ tịch/Trưởng ban	Người/ngày	320	400	500	
- Phó chủ tịch/Phó Trưởng ban	Người/ngày	280	360	450	
- Ủy viên, thư ký, người chấm thi (giám khảo), kỹ thuật viên	Người/ngày	250	320	400	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	Người/ngày	100	125	150	

II. Mức chi tiền thưởng cho giáo viên đoạt giải

- Giải nhất	Giải	500	640	800	
- Giải nhì	Giải	400	450	600	
- Giải ba	Giải	250	300	400	

- Giải khuyến khích	<i>Giải</i>	150	200	250	
---------------------	-------------	-----	-----	-----	--

III. Nội dung, mức chi theo thực tế để chuẩn bị, tổ chức và tham dự các hội thi

1. Chi thuê địa điểm làm việc cho Hội đồng ra đề thi; tổ chức thi; chấm thi (nếu có): Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nhiệm vụ này tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan về mua sắm, đấu thầu để tổ chức thực hiện; khi thanh toán phải có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định. Trong trường hợp sử dụng cơ sở vật chất của các cơ quan, đơn vị khác (địa điểm, thiết bị, dụng cụ) để thực hiện nhưng vẫn phải thanh toán các khoản chi phí điện, nước, vệ sinh, an ninh, phục vụ, thì chứng từ thanh toán là bản hợp đồng và thanh lý hợp đồng công việc giữa hai bên kèm theo phiếu thu của cơ quan, đơn vị cho mượn cơ sở vật chất; bên cho mượn cơ sở vật chất hạch toán khoản thu này để giảm chi kinh phí hoạt động của đơn vị.

2. Chi mua, thuê, vận chuyển, lắp đặt, kiểm tra các dụng cụ, hóa chất, nguyên vật liệu, trang thiết bị, mẫu vật thực hành, vật tư, văn phòng phẩm; chi in ấn các tài liệu, giấy chứng nhận, thẻ phục vụ công tác tổ chức thi, chấm thi: Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì thực hiện các nhiệm vụ này tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật có liên quan về mua sắm, đấu thầu để tổ chức thực hiện; khi thanh toán phải có đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định.

IV. Chi tổ chức các cuộc họp, hội nghị; chi đi công tác để thanh tra, kiểm tra trước, trong và sau khi thi; chi tiền ở, đi lại trong nước của những người tham gia công tác ra đề, tổ chức thi và chấm thi (nếu có): Thực hiện theo quy định tại Nghị Quyết số 46/2017/NQ-HĐND ngày 29/9/2017 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị của tỉnh Quảng Ngãi.

Phụ lục VI

NỘI DUNG, MỨC CHI TỔ CHỨC HỘI THAO QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH; HỘI KHỎI ĐỒNG; HỘI THI THỂ THAO HỌC SINH

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /2023/NQ-HĐND ngày tháng năm 2023 của HĐND tỉnh)

Nội dung	Đơn vị tính	Mức chi (1.000 đ)			
		cấp trường (thuộc huyện)	Cấp huyện, trường (thuộc Sở)	Cấp tỉnh	Cấp Quốc gia
1. Ban tổ chức					
- Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	240	320	400	
- Phó Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	220	290	360	
- Ủy viên, thư ký, thành viên các Tiểu ban chuyên môn	<i>Người/ngày</i>	190	260	320	
- Thuê người dẫn chương trình (MC) khai mạc, tổng kết	<i>Người/ngày</i>	600	800	1,000	
- Nhân viên phục vụ, công an, y tế, lực lượng làm nhiệm vụ trật tự, bảo vệ	<i>Người/ngày</i>	90	120	150	
2. Hội đồng /Ban ra đề					
a. Đề đề xuất	<i>Đề</i>	190	250	370	
b. Ra đề chính thức, dự bị kèm đáp án, biểu chấm					
- Chủ tịch/Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	260	320	400	
- Phó chủ tịch/Phó trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	230	290	360	
- Người ra đề	<i>Người/ngày</i>	230	290	360	
- Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	<i>Người/ngày</i>	200	260	320	
- Bảo vệ, nhân viên phục vụ	<i>Người/ngày</i>	80	100	120	
3. Hội đồng/Ban giám khảo					
- Chủ tịch/Trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	210	250	320	
- Phó chủ tịch/Phó trưởng ban	<i>Người/ngày</i>	180	230	290	
- Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	<i>Người/ngày</i>	140	200	220	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	<i>Người/ngày</i>	80	100	120	
4. Ban thư ký					
- Trưởng Ban	<i>Người/ngày</i>	210	250	320	
- Phó Trưởng Ban	<i>Người/ngày</i>	180	230	290	
- Ủy viên, thư ký, kỹ thuật viên	<i>Người/ngày</i>	140	200	220	
- Công an, bảo vệ, nhân viên phục vụ, y tế	<i>Người/buổi</i>	80	100	120	
5. Chế độ bồi dưỡng cho Tổ trọng tài, giám sát, huấn luyện viên, vận động viên					
5.1. Chế độ bồi dưỡng đối với trọng tài, giám sát					
-Trọng tài chính, giám sát	<i>Người/buổi</i>	100	130	160	
- Ủy viên, thư ký, trọng tài khác	<i>Người/buổi</i>	90	120	150	

- Ủy viên, thư ký, trọng tài, giám sát (những môn thi đấu tính theo trận như: Bóng đá 5-7 người, Bóng chuyền, Bóng rổ, ...)	Người/trận	60	80	100	
- Ủy viên, thư ký, trọng tài, giám sát môn Bóng đá 11 người	Người/trận	90	120	150	
5.2. Chế độ dinh dưỡng đối với huấn luyện viên, vận động viên, đạo					
-Trong thời gian tham gia luyện tập	Người/ngày	90	120	150	200
-Trong thời gian tham gia thi	Người/ngày	120	160	200	300
6. Tiền ăn, ở, tàu xe cho huấn luyện viên, vận động viên, đạo diễn, diễn viên trong thời gian luyện tập và tham gia thi	Theo chế độ công tác phí hiện hành cho cán bộ công c.				
7. Mức chi tổ chức đồng diễn, diễu hành, xếp hình, xếp chữ đối với giải thi đấu thể thao	Đơn vị tính	Mức chi (1.000 đ)			
		cấp trường (thuộc huyện)	Cấp huyện, trường (thuộc Sở)	Cấp tỉnh	Cấp Quốc gia
- Chi thù lao trong thời gian luyện tập					
+ Đối với người tham gia luyện tập	Người/buổi	20	20	30	
+ Đối với người hướng dẫn luyện tập	Người/buổi	40	50	60	
- Chi thù lao trong thời gian tổng duyệt (tối đa 2 buổi)					
+ Đối với người tham gia luyện tập	Người/buổi	20	30	40	
+ Đối với người hướng dẫn luyện tập	Người/buổi	40	50	60	
- Chi thù lao trong thời gian biểu diễn					
+ Đối với người tham gia luyện tập	Người/ngày	30	40	50	
+ Đối với người hướng dẫn luyện tập	Người/ngày	50	60	80	
8. Mức chi hỗ trợ trang điểm, hóa trang cho diễn viên tham gia hội thi	Người/đợt	120	160	200	250
9. Mức chi thuê trang phục cho diễn viên tham gia hội thi	Người/đợt	60	80	100	150

- Thuê đạo diễn chương trình	<i>Căn cứ hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong phạm vi được giao</i>
------------------------------	--

10. Tiền thuê cơ sở vật chất, phí khám sức khỏe cho vận động viên, mua vật tư y tế, một số chi phí khác như vận chuyển, lắp đặt, trang thiết bị, mẫu vật thực hành, văn phòng phẩm, in ấn biểu mẫu, thẻ đeo, ...	<i>Căn cứ hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hợp lệ trong phạm vi dự toán được giao</i>
---	--

II. Nội dung và mức chi khen thưởng đối với các hội thi và giải thi đấu thể thao

1. Giải cá nhân

- Giải nhất/Huy chương vàng/Giải A	<i>Giải</i>	360	480	600	
- Giải nhì /Huy chương bạc/Giải B	<i>Giải</i>	270	360	450	
- Giải ba /Huy chương đồng/Giải C	<i>Giải</i>	180	240	300	

2. Giải tập thể (có từ 02 đến 04 vận động viên, diễn viên)

- Giải nhất/Huy chương vàng/Giải A	<i>Giải</i>	480	640	800	
- Giải nhì /Huy chương bạc/Giải B	<i>Giải</i>	360	480	600	
- Giải ba /Huy chương đồng/Giải C	<i>Giải</i>	240	320	400	
- Giải khuyến khích	<i>Giải</i>	150	200	250	

3. Giải tập thể (Môn thi đấu có từ 05 trở lên hoặc có từ 7 nội dung trở lên; tiết mục văn nghệ có từ 05 diễn viên)

- Giải nhất/Huy chương vàng/Giải A	<i>Giải</i>	720	960	1,200	
- Giải nhì /Huy chương bạc/Giải B	<i>Giải</i>	480	640	800	
- Giải ba /Huy chương đồng/Giải C	<i>Giải</i>	300	400	500	
- Giải khuyến khích	<i>Giải</i>	180	240	300	

3. Giải toàn đoàn (hội thi, giải thi đấu có từ 10 đơn vị tham gia hoặc giải thi đấu thể thao có 03 môn thi đấu trở lên)

- Giải nhất	<i>Giải</i>	1,200	1,600	2,000	
- Giải nhì	<i>Giải</i>	960	1,280	1,600	
- Giải ba	<i>Giải</i>	720	960	1,200	
- Giải khuyến khích	<i>Giải</i>	480	640	800	

Mỗi trọng
tài không
tham gia
quá 3
trận/ngày

Mỗi trọng
tài không
tham gia
quá 2
trận/ngày

Đối với
những
người
không
được thanh
toán theo
chế độ
công tác
phí

Đối với
những
người
không
được thanh
toán theo
chế độ
công tác
phí

hức

Ghi chú

**Có hóa
đơn hợp
lệ**

dự toán

ệ trong

ên trở lên)

ở lên)

Phụ lục VII

NỘI DUNG VÀ MỨC CHI TIỂ CÔNG CÁC CHỨC DANH LÀ THÀNH VIÊN THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ THANH TRA HOẠT ĐỘNG KHÁC; THẨM ĐỊNH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NGÀNH GIÁO DỤC; HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ

I. CÔNG TÁC THANH TRA/KIỂM TRA HOẠT ĐỘNG KHÁC

NỘI DUNG	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)			Ghi chú
		Cấp huyện	cấp tỉnh	Cấp quốc gia	
1. Thanh/ kiểm tra các kỳ thi					
- Trưởng, Phó đoàn thanh tra ban	<i>Người/ngày</i>	400	500	600	
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	300	400	500	
2. Thanh/kiểm tra (gọi chung là thi) học kỳ, hết năm học					
- Trưởng, Phó đoàn thanh tra ban	<i>Người/ngày</i>	400	500		
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	300	400		
3. Thanh/kiểm tra thi cấp giấy chứng nhận ngoại ngữ, tin học					
- Trưởng/Phó đoàn thanh tra ban	<i>Người/ngày</i>	400	500		
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	300	400		
4. Thanh/kiểm tra xét tuyển vào THCS, THPT					
- Trưởng/Phó đoàn thanh tra ban	<i>Người/ngày</i>	400	500		
- Thành viên	<i>Người/ngày</i>	300	400		

II. HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NGÀNH GIÁO DỤC

NỘI DUNG	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)			Ghi chú
		Cấp cơ sở	Cấp huyện	Cấp tỉnh	
1. Chủ tịch Hội đồng	<i>Người/ngày</i>	300	400	500	
2. Phó chủ tịch, thư ký và các thành viên Hội đồng Giám khảo	<i>Người/ngày</i>	100	160	200	
3. Nhân viên phục vụ	<i>Người/ngày</i>	50	80	100	
4. In giấy khen, giấy chứng nhận cho học sinh và giáo viên đạt giải	<i>Tờ</i>	2	4	5	

III. HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ

NỘI DUNG	Đơn vị tính	Mức chi (1.000đ)			Ghi chú
		Cấp cơ sở	Cấp huyện	Cấp tỉnh	
1. Tổ chức họp Hội đồng					
- Chủ tịch Hội đồng	<i>Người/buổi</i>	150	200	300	
- Thành viên, thư ký Hội đồng	<i>Người/buổi</i>	70	100	200	
- Đại biểu được mời tham dự	<i>Người/buổi</i>	50	50	70	
2. Chi thù lao cho việc nhận xét hồ sơ, tóm tắt thành tích và phân loại hồ sơ					
- Chủ tịch Hội đồng	<i>Người/hồ sơ</i>	250	250	250	
- Thành viên, thư ký Hội đồng	<i>Người/hồ sơ</i>	250	250	250	