

Số /KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày 25 tháng 04 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II. NĂM HỌC 2022 - 2023**

Thực hiện Công văn số 1019/PGDDĐT ngày 10 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022.

Thực hiện Công văn số 1583/PGDDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2022 – 2023 đối với cấp THCS.

Thực hiện Công văn số 942/PGDDĐT ngày 17 tháng 08 năm 2022 của Trường phòng Phòng GD&ĐT Bình Sơn về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục cấp THCS năm học 2022 – 2023.

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, Trường TH&THCS Bình Chương xây dựng kế hoạch Kiểm tra Cuối học kỳ 2 năm học 2022 – 2023 cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu.**

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng và giáo viên bộ môn là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

#### **II. Tổ chức thực hiện.**

##### **1. Môn kiểm tra và Giáo viên phụ trách.**

<b>TT</b>	<b>GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH</b>		<b>MÔN KIỂM TRA</b>
1	Ngô Nhật	Nam	Toán 8; Toán 9
2	Nguyễn Thị Thu	Phương	Toán 6; Toán 7
3	Võ Thị	Hiện	Hóa 8; Hóa 9, Sinh 9
4	Huỳnh Thị	Thương	Lý 8; Lý 9

<b>TT</b>	<b>GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH</b>		<b>MÔN KIỂM TRA</b>
5	Võ Thị	Thành	Sinh 8; KHTN 7
6	Phạm Thị Mỹ	Thảo	Công nghệ 6; 7; 8; 9; HĐTN-HN 6
7	Tạ Thị Thu	Hằng	KHTN 6
8	Nguyễn Thị Thùy	Chung	Tin học 8, 7, 6; HĐTN-HN 7
9	Võ Hoàng	Chương	Tin học 9
10	Huỳnh Văn	Tấn	Thể dục 8; 9; GDTC 6; 7
11	Trần Thị Thanh	Huệ	Lịch sử - Địa lí 6; 7; GDCD 6; 7; GDĐP 6, 7
12	Tôn Thị	Phong	Ngữ văn 9; 8
13	Nguyễn Trần Bảo	Trân	Ngữ văn 6; 7
14	Vũ Anh	Thuận	Lịch sử 8, 9; Lịch sử và Địa lí 6; 7
15	Võ Thị Quỳnh	Thoa	Tiếng Anh 6; 9
16	Đoàn Thị Vân	Hải	Tiếng Anh 7; 8
17	Huỳnh Thị	Hải	Âm nhạc 6; 7; 8; 9
18	Trần Trung	Phấn	Mỹ thuật 6; 7; 8
19	Nguyễn Thị Kim	Dung	Địa lí 8; 9; GDCD 8; 9

## **2. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá.**

### **a. Nội dung.**

- Giáo viên bộ môn ra đề kiểm tra, đánh giá nội dung kiến thức từ tuần 19 đến trước tuần được kiểm tra theo lịch kiểm tra của Nhà trường hoặc theo quy định của Hội đồng bộ môn (trừ nội dung đã được kiểm tra ở Giữa HK2).

- Giáo viên bộ môn phải biên soạn bài tập ôn tập và thông báo cụ thể cho học sinh biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.

- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng bộ môn, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Nội dung kiến thức kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn

số: 1503/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023.

### **b. Hình thức kiểm tra, đánh giá; thời gian làm bài.**

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (trong đó hình thức tự luận tối đa 60%); riêng môn Ngữ văn lớp 8; 9 theo hình thức tự luận 100%.

- Đối với các môn: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng môn học.

- Các môn: Ngữ Văn; Toán: Thời gian làm bài 90 phút.

- Các môn: KHTN 6, 7; Lịch sử và Địa lí; Tiếng Anh: Thời gian làm bài 60 phút. Môn Tiếng Anh có phần nghe và phần nói.

- Các môn còn lại: Thời gian làm bài 45 phút.

### **3. Thời gian, lịch kiểm tra.**

**a. Thời gian kiểm tra đối với các môn không tập trung: Từ ngày 08/05 đến ngày 13/05/2023.**

**a. Thời gian kiểm tra đối với các môn tập trung: Từ ngày 15/05 đến ngày 19/05/2023.**

**c. Lịch kiểm tra: Theo Thời Khóa Biểu HK2 – Lần 11 và Lịch kiểm tra của Phó Hiệu trưởng phụ trách Chuyên môn.**

### **III. Tổ chức kiểm tra.**

#### **1. Đề kiểm tra, giấy kiểm tra, bài kiểm tra Cuối HK2.**

- Giáo viên bộ môn xây dựng bảng đặc tả, ma trận đề, đề, hướng dẫn chấm đề kiểm tra theo Quy định của Chuyên môn, nộp Tổ trưởng Chuyên môn duyệt đề và nộp Phó Hiệu trưởng phụ trách Chuyên môn **chậm nhất vào sáng thứ 2 ngày 08/05/2023** (bản in và bản mềm qua Email: [hoangchuong2467@gmail.com](mailto:hoangchuong2467@gmail.com)).

- Giáo viên bộ môn nhận giấy kiểm tra tại phòng Hội đồng và phát giấy kiểm tra để học sinh làm bài.

- Bài kiểm tra Cuối học kỳ 2 của học sinh nộp lại cho Văn phòng bảo quản.

#### **2. In, sao đề và coi kiểm tra.**

- Đối với những môn kiểm tra không tập trung: Giáo viên bộ môn nộp cho Tổ trưởng phê duyệt và liên hệ Dịch vụ Photocopy **Phuong Anh**. ☎: 0914 41 35 15. Địa chỉ: 355 Phạm Văn Đồng, Thị trấn Châu ỏ, Bình Sơn, Quảng Ngãi để in sao, bảo quản cũng như bảo mật đề, chịu trách nhiệm về chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất năng

lực của đề và tổ chức cho học sinh kiểm tra theo kế hoạch.

- Đối với những môn kiểm tra tập trung: Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của đề và nộp đề cho Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn nộp lại bản in có chữ ký xác nhận của Giáo viên bộ môn và Tổ trưởng cho Phó Hiệu trưởng phụ trách Chuyên môn để in, sao, bảo quản cũng như bảo mật đề và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

- Coi kiểm tra theo lịch phân công của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

### 3. Chấm và nhập điểm.

#### a. Chấm bài kiểm tra.

- Môn Toán: Ngô Nhật Nam và Nguyễn Thị Thu Phương
- Môn Ngữ văn: Tôn Thị Phong và Nguyễn Trần bảo Trân.
- Môn Tiếng Anh: Đoàn Thị Vân Hải và Võ Thị Quỳnh Thoa.
- Các môn còn lại giáo viên bộ môn phụ trách môn nào chấm bài môn đó.

#### b. Nhập điểm vào Hệ thống SMAS.

- Giáo viên bộ môn cập nhật điểm vào Hệ thống SMAS ngay sau khi có điểm kiểm tra.

- Các nhóm chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm, giáo viên chấm phải nhận xét, ghi rõ tên, vào bài làm của từng học sinh.

- Hoàn thành điểm kiểm tra Cuối học kỳ 2 trước ngày 21/05/2023.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được trao đổi, hướng dẫn.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Cuối học kì II năm học 2022 – 2023 của Trường TH&THCS Bình Chương, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có gì điều chỉnh Bộ phận chuyên môn của trường sẽ thông báo cụ thể qua Zalo Nhóm Chuyên môn THCS; Padlet THCS và Website của trường.

#### Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Website Trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**VŨ HOANG CHƯƠNG**

**BẢNG PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ COI KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ 2  
NHỮNG MÔN KIỂM TRA TẬP TRUNG. NĂM HỌC 2022 – 2023**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TH&THCS ngày 25 tháng 04 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường TH&THCS Bình Chương)*



Thứ, ngày	Buổi	Môn	Khối	TSP	GIAO VIÊN LÀM NHIỆM VỤ COI KIỂM TRA								Trực Lãnh đạo
					1	2	3	4	5	6			
Thứ Hai 15/05/2023	Sáng	Toán Ngữ văn	9	3	Phong	Hiện	Thảo	Nam	Tạ Hằng	Thuận			Chương Thành
	Chiều	Tiếng Anh		3	Thoa	Tấn	Phấn	V Hải					
Thứ Ba 16/05/2023	Sáng	Toán Ngữ văn	8	3	Phấn	Huệ	Thuận	Chung	H Hải	Thương			Chương Thành
	Chiều	Tiếng Anh		3	Thoa	Phong	Thương	V Hải					
Thứ Tư 17/05/2023	Sáng	Toán Ngữ văn	7	3	Phương	Trân	Dung	Thành	H Hải	Tấn			Chương Thuận
	Chiều	Tiếng Anh		3	V Hải	Huệ	Chung	Thoa					
Thứ Năm 18/05/2023	Sáng	Toán Ngữ văn	6	3	Hiện	Thảo	Dung	Trân	Phương	Thành			Chương Thuận
	Chiều	Tiếng Anh		3	V Hải	Tạ Hằng	Nam	Thoa					