

Số : / PGDDĐT

Bình Sơn; ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn hồ sơ, thủ tục
đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả
áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến,
đề tài năm học 2022-2023.

Kính gửi : Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc (kể cả các trường tư thực).

Thực hiện Công văn số 1967/TCNV ngày 28/10/2022 của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ (Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện) về việc hướng dẫn hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hồ sơ, thủ tục đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài làm căn cứ xét, tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh và các hình thức khen thưởng như sau:

1. Hồ sơ đề nghị

- Công văn đề nghị của các cơ sở giáo dục do Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý, kèm theo bảng tổng hợp (theo mẫu số 1 kèm theo) mẫu này do nhà trường tổng hợp;

- Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài của cá nhân (theo mẫu số 2 kèm theo);

- Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài của cá nhân (theo mẫu số 3 kèm theo);

- Văn bản xác nhận của các cơ quan, tổ chức, trường học đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, đề tài (theo mẫu số 4 kèm theo).

- Hồ sơ của mỗi cá nhân đóng thành tập theo thứ tự gồm:

+ Đơn đề nghị công nhận...;

+ Báo cáo hiệu quả áp dụng...;

+ Văn bản xác nhận...;

+ Sáng kiến/đề tài đã thực hiện trong năm học;

+ Các giấy tờ khác liên quan đến sáng kiến, đề tài (nếu có).

Ghi chú: Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài cấp nào thì đóng riêng thành tập đề nghị cấp đó; sáng kiến, đề tài đề nghị công nhận cấp tỉnh phải được áp dụng tại đơn vị của tác giả và ít nhất có 02 cơ quan, đơn vị khác huyện Bình Sơn áp dụng có hiệu quả.

2. Số lượng hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị công nhận cấp huyện 01 bộ;

- Hồ sơ đề nghị công nhận cấp tỉnh 02 bộ.

3. Thời gian giao, nhận hồ sơ

Thời gian các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

- Ngày 18/4/2023 các trường mầm non, mẫu giáo;

- Ngày 19/4/2023 các trường tiểu học;
- Ngày 20/4/2023 các trường TH&THCS, trường trung học cơ sở.
- Lưu ý: Riêng File mềm bảng tổng hợp (mẫu số 1) các đơn vị gửi qua địa chỉ Email: xuanvinhpgdbs@gmail.com trước ngày 18/4/2023 để PGDDĐT tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường