

Số: 1611/SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày 14 tháng 9 năm 2022

V/v hướng dẫn số hóa và quản lý  
hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Trung học phổ thông;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học và học sinh trung học phổ thông;

Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong Giáo dục Đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/1/2022 và ý kiến thống nhất nội dung chuyển đổi số, lộ trình thực hiện cho từng hoạt động: Học bạ điện tử, Số hóa hồ sơ chuyên môn, Đăng ký tuyển sinh các lớp đầu cấp theo hình thức trực tuyến của Hội thảo “Chuyển đổi số và Giáo dục STEM trong các trường phổ thông, giai đoạn 2022-2025” do Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức.

Trên cơ sở đó, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn góp phần chuyển đổi số trong nhà trường, cụ thể như sau:

### **1. Số hóa hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên**

a) Các loại hồ sơ phải số hóa

- Kế hoạch giáo dục nhà trường (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).

b) Số hóa hồ sơ: Các đơn vị triển khai số hóa hồ sơ nêu trên để quản lý và sử dụng thống nhất với phần mềm quản lý học sinh đang sử dụng hoặc thực hiện trên nền tảng Microsoft Office 365 (theo tên miền quangngai.itrithuc.vn).

*Việc lựa chọn phần mềm số hóa hồ sơ chuyên môn phải đảm bảo: phần mềm trực tuyến; có chức năng phê duyệt hồ sơ và phản hồi thông tin đến người nộp hồ sơ; chia sẻ được thông tin đến tài khoản của cơ quan quản lý cấp trên (Phòng, Sở).*

## **2. Quản lý, sử dụng Sổ theo theo dõi và đánh giá học sinh từng lớp, Học bạ điện tử và đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

a) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh từng lớp: Các đơn vị tiếp tục thực hiện quản lý theo dõi và đánh giá học sinh bằng phần mềm SMAS và Quy định quản lý và sử dụng sổ theo dõi và đánh giá học sinh của đơn vị đã ban hành.

b) Học bạ điện tử:

- Triển khai sử dụng học bạ điện tử (có sử dụng chữ ký số) đối với lớp 10 từ năm học 2022-2023 theo lộ trình triển khai hoạt động chuyển đổi số trong các trường phổ thông (Phụ lục 1). Các trường THPT nếu đảm bảo đủ điều kiện thì đăng ký thực hiện để đạt các mục tiêu sớm hơn so với Lộ trình triển khai tại Phụ lục 1.

- Khuyến khích các Trung tâm GDNN-GDTX thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn và sử dụng học bạ điện tử để đồng bộ, thống nhất cơ sở dữ liệu ngành.

b) Đăng kí tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp (lớp 6 và lớp 10) và phần mềm xét tốt nghiệp trung học cơ sở: *(có văn bản hướng dẫn riêng).*

## **3. Tổ chức thực hiện:**

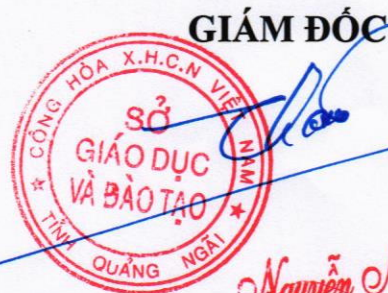
- Các Trường THPT phối hợp với nhà cung cấp dịch vụ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo đến năm 2025 thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trên. Kế hoạch gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/10/2022.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố căn cứ công văn này và lộ trình triển khai hoạt động chuyển đổi số trong các trường phổ thông giai đoạn 2022-2025 để xây dựng kế hoạch triển khai tại địa phương đảm bảo đến năm 2025 thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trên. Kế hoạch triển khai thực hiện gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/10/2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần giải quyết thì liên hệ Phòng GDTrH để hướng dẫn giải quyết. / *The*

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trường IEC;
- Thanh tra Sở;
- Phòng GDMN-GDTH;
- Phòng CTTT và GDTX-GDCN;
- Lưu: VT, GDTrH, đvt.





**Phụ lục 1**

**LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG GIAI ĐOẠN 2022-2025**

<b>Thời gian</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>Tỷ lệ</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
<b>Năm học 2022-2023</b>	1.1 Hoàn thành sử dụng Hồ sơ điện tử (có sử dụng chữ kí số).	20%	THPT Bình Sơn; THPT Ba Gia; THPT chuyên Lê Khiết; THPT Trần Quốc Tuấn; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Phạm Văn Đồng; THPT số 1 Đức Phổ và THPT số 1 Nghĩa Hành.
	1.2 Hoàn thành việc sử dụng học bạ kết xuất dữ liệu từ phần mềm Quản lý học sinh.	100%	Tất cả trường THPT.
	1.3 Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	20%	THPT Bình Sơn; THPT Ba Gia; THPT chuyên Lê Khiết; THPT Trần Quốc Tuấn; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Phạm Văn Đồng; THPT số 1 Đức Phổ và THPT số 1 Nghĩa Hành.
	1.4 Thực hiện việc số hóa hồ sơ chuyên môn.	20%	THPT Bình Sơn; THPT Ba Gia; THPT chuyên Lê Khiết; THPT Trần Quốc Tuấn; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Phạm Văn Đồng; THPT số 1 Đức Phổ và THPT số 1 Nghĩa Hành.
	1.1 Hoàn thành sử dụng Hồ sơ điện tử (có sử dụng chữ kí số).	30%	THPT Trần Kỳ Phong; THPT Vạn Tường; THPT Sơn Mỹ; THPT Lê Trung Đình; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Thu Xà; THPT số 2 Mộ Đức; THPT Trần Quang Diệu; THPT số 2 Đức Phổ; THPT Ba Tư; THPT số 2 Nghĩa Hành;



<b>Năm học 2023-2024</b>	1.3 Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	30%	THPT Nguyễn Công Phương. THPT Trần Kỳ Phong; THPT Vạn Tường; THPT Sơn Mỹ; THPT Lê Trung Đình; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Thu Xà; THPT số 2 Mộ Đức; THPT Trần Quang Diệu; THPT số 2 Đức Phổ; THPT Ba Tơ; THPT số 2 Nghĩa Hành; THPT Nguyễn Công Phương.
	1.4 Thực hiện việc số hóa hồ sơ chuyên môn.	30%	THPT Trần Kỳ Phong; THPT Vạn Tường; THPT Sơn Mỹ; THPT Lê Trung Đình; THPT số 1 Tư Nghĩa; THPT Thu Xà; THPT số 2 Mộ Đức; THPT Trần Quang Diệu; THPT số 2 Đức Phổ; THPT Ba Tơ; THPT số 2 Nghĩa Hành; THPT Nguyễn Công Phương.
<b>Năm học 2024-2025</b>	1.1 Hoàn thành sử dụng Hồ sơ điện tử (có sử dụng chữ kí số).	50%	Các trường THPT còn lại.
	1.3 Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	50%	Các trường THPT còn lại.
	1.4 Thực hiện việc số hóa hồ sơ chuyên môn.	50%	Các trường THPT còn lại.

