

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /PGDDĐT
V/v hướng dẫn số hóa và quản lý
hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 1611/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn các trường triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để số hóa và quản lý hồ sơ điện tử, hồ sơ chuyên môn góp phần chuyển đổi số trong nhà trường, cụ thể như sau:

1. Số hóa hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên

a) Các loại hồ sơ phải số hóa cấp THCS và Tiểu học:

- Kế hoạch giáo dục nhà trường (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học);
- Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học);
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Các loại hồ sơ khác theo tình hình thực tế tại nhà trường như: Sổ đăng bộ, Sổ chủ nhiệm, Sổ đầu bài,...

b) Số hóa hồ sơ: Các đơn vị triển khai số hóa hồ sơ nêu trên để quản lý và sử dụng thống nhất với phần mềm quản lý học sinh SMAS đang sử dụng hoặc thực hiện trên nền tảng Microsoft Office 365 (theo tên miền quangngai.itrithuc.vn).

Việc lựa chọn phần mềm số hóa hồ sơ chuyên môn phải đảm bảo: phần mềm trực tuyến; có chức năng phê duyệt hồ sơ và phản hồi thông tin đến người nộp hồ sơ; chia sẻ được thông tin đến tài khoản của cơ quan quản lý cấp trên (Phòng, Sở).

2. Quản lý, sử dụng Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Học bạ điện tử và đăng ký tuyển sinh trực tuyến

a) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử (theo lớp): Các trường THCS tiếp tục thực hiện quản lý đánh giá học sinh bằng phần mềm SMAS và ban hành Quy chế quản lý và sử dụng sổ theo dõi và đánh giá học sinh (nếu thực hiện chưa hoàn thiện).

b) Học bạ điện tử: Triển khai sử dụng học bạ điện tử (có sử dụng chữ ký số) đối với lớp 06 từ năm học 2022-2023 theo lộ trình triển khai hoạt động chuyên đổi số trong các trường phổ thông (Phụ lục 1). Các trường THCS nếu đủ điều kiện thì đăng ký thực hiện để đạt các mục tiêu sớm hơn so với Lộ trình triển khai tại Phụ lục 1.

c) Khuyến khích các trường Tiểu học áp dụng hệ thống quản lý học sinh bằng phần mềm SMAS để triển khai Sổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục điện tử, Học bạ điện tử và đồng bộ dữ liệu học sinh, điểm... lên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại csdl.moet.gov.vn

d) Đăng kí tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6) và phần mềm xét tốt nghiệp Trung học cơ sở (*Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ triển khai khi có văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi*).

3. Tổ chức thực hiện

Các Trường THCS, Tiểu học, TH&THCS tổ chức xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo đến năm 2025 thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ trên. Kế hoạch gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước ngày 30/4/2023 đồng thời báo cáo kết quả thực hiện theo lộ trình hàng năm trước ngày 31/5 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/cáo);
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

Phụ lục 1
LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRONG CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG GIAI ĐOẠN 2022-2025

Thời gian	Mục tiêu	Tỷ lệ	Đơn vị thực hiện
28/5/2023	Hoàn thiện, đồng nhất hệ thống quản lý trường học SMAS cho các trường THCS	100%	Các trường THCS, TH&THCS (cấp THCS)
31/8/2023	Hoàn thiện, đồng nhất hệ thống quản lý trường học SMAS cho các trường Tiểu học	30%	Các trường Tiểu học
Năm học 2022-2023	1.1 Hoàn thành sử dụng học bạ kết xuất dữ liệu từ phần mềm quản lý học sinh	25%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.2 Thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn	25%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.3 Hoàn thành sử dụng hệ thống Số hóa hồ sơ điện tử (có tích hợp chữ ký số).	25%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
Năm học 2023-2024	1.1 Hoàn thành sử dụng học bạ kết xuất dữ liệu từ phần mềm quản lý học sinh	30%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.2 Thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn	40%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.3 Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	20%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.1 Hoàn thành việc sử	50%	Các trường THCS,

Năm học 2024-2025	dụng học bạ điện tử (có tích hợp chữ ký số và lưu trữ học bạ online)		TH&THCS (Cấp THCS)
	1.2. Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	50%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)
	1.3 Đảm bảo việc cung cấp dữ liệu chuyên cần hàng ngày từ phần mềm Quản lý học sinh đến Trung tâm Điều hành thông minh (IOC) tỉnh Quảng Ngãi.	50%	Các trường THCS, TH&THCS (Cấp THCS)