

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
PHÒNG TÀI CHÍNH - KH

Số: /TCKH

V/v phối hợp thực hiện các thủ tục
điều chuyển cơ sở nhà, đất đã được
Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi
phê duyệt tại Quyết định số
20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Sơn, ngày tháng 02 năm 2023

Kính gửi:

- Trung tâm Y tế huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các Trường học trên địa bàn huyện;
- UBND các xã.

Thực hiện Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Bình Sơn theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021. *Theo đó, phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất theo hình thức điều chuyển: 41 cơ sở.*

Để có cơ sở tham mưu ban hành Quyết định điều chuyển cơ sở nhà, đất theo đúng thẩm quyền quy định. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện kính đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã phối hợp thực hiện các thủ tục điều chuyển cơ sở nhà, đất đã được Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thực hiện các hồ sơ, thủ tục theo quy định tại Điều 21 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể:

Điều 21. Trình tự, thủ tục điều chuyển tài sản công quy định:

1. Khi có tài sản cần điều chuyển, cơ quan nhà nước có tài sản lập 01 bộ hồ sơ gửi cơ quan quản lý cấp trên (nếu có) xem xét, đề nghị cơ quan, người có thẩm quyền điều chuyển tài sản theo quy định tại Điều 20 Nghị định này xem xét, quyết định.

Hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản gồm:

a) Văn bản đề nghị điều chuyển tài sản của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản: 01 bản chính;

b) Văn bản đề nghị được tiếp nhận tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị: 01 bản chính;

c) Văn bản đề nghị điều chuyển, tiếp nhận tài sản của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;

d) Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (chủng loại, số lượng, tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; mục đích sử dụng hiện tại và

mục đích sử dụng dự kiến sau khi điều chuyển trong trường hợp việc điều chuyển gắn với việc chuyển đổi công năng sử dụng tài sản; lý do điều chuyển): 01 bản chính;

đ) Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị điều chuyển tài sản (nếu có): 01 bản sao.

4. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có quyết định điều chuyển tài sản của cơ quan, người có thẩm quyền, cơ quan nhà nước có tài sản điều chuyển và cơ quan, tổ chức, đơn vị được nhận tài sản điều chuyển có trách nhiệm:

a) Tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản; việc tổ chức bàn giao, tiếp nhận tài sản được lập thành biên bản theo Mẫu số 01/TSC-BBGN ban hành kèm theo Nghị định này;

b) Thực hiện hạch toán giảm, tăng tài sản theo chế độ kế toán hiện hành;

c) Thực hiện đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Điều 126, Điều 127 Nghị định này (Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ).

Hồ sơ gửi về Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện **trước ngày 28/02/2023**. Trường hợp các cơ quan, đơn vị và UBND các xã chậm thực hiện các thủ tục, hồ sơ có liên quan thì Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện không thực hiện tham mưu UBND huyện điều chuyển tài sản công cho các cơ quan, đơn vị và UBND các xã theo đúng thẩm quyền và theo đúng quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ.

2. Đối với các cơ sở nhà, đất đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 và UBND huyện đã ban hành các quyết định điều chuyển tài sản công, đề nghị các đơn vị báo cáo và cung cấp các hồ sơ có liên quan như Biên bản theo Mẫu số 01/TSC-BBGN; Sổ tài sản cố định năm 2022; hạch toán giảm, tăng tài sản theo chế độ kế toán hiện hành; đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật; báo cáo kê khai biến động tài sản theo quy định tại Điều 126, Điều 127 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ; báo cáo hiệu quả sử dụng tài sản sau khi được cấp có thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công, cụ thể tại các quyết định:

- Quyết định số 1549/QĐ-UBND ngày 06/5/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện cho Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện Bình Sơn (01 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2230/QĐ-UBND ngày 01/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Mẫu giáo Bình An cho UBND xã Bình An (01 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2362/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Tiểu học và THCS xã Bình Chương cho UBND xã Bình Chương (03 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2366/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Tiểu học xã Bình Mỹ, Trường Mầm non Bình Mỹ cho UBND xã Bình Mỹ (03 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2367/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Mẫu giáo Bình Long cho UBND xã Bình Long (04 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2368/QĐ-UBND ngày 19/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Tiểu học xã Bình Trị cho Trường THCS xã Bình Trị (01 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 2411/QĐ-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Mẫu giáo Bình Phước cho UBND xã Bình Phước (03 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 4358/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của Trường Mầm non Sao Mai cho UBND xã Bình Chánh (01 cơ sở nhà, đất).

- Quyết định số 4359/QĐ-UBND ngày 29/11/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc điều chuyển tài sản công của UBND xã Bình Chánh cho Trường THCS xã Bình Chánh (01 cơ sở nhà, đất).

3. Đối với các trường học trên địa bàn huyện, kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai cho các trường thực hiện, đồng thời tổng hợp các hồ sơ có liên quan và báo cáo gửi về Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện theo thời gian nêu trên.

Kính đề nghị các cơ quan, đơn vị và UBND các xã quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Vũ Thị Kiều Vân