

V/v tăng cường công tác  
quản lý, sử dụng tài sản công  
trên địa bàn huyện năm 2023

Kính gửi: UBND huyện Bình Sơn;

Để tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ Quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công đảm bảo đúng quy định, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm và khai thác hiệu quả về tài sản công trên địa bàn huyện.

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tham mưu UBND huyện Công văn chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện năm 2023, cụ thể như sau:

### **1. Đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị mình, đề xuất các giải pháp thực hiện có hiệu quả đối với các tài sản công được đầu tư, mua sắm nhưng không sử dụng hoặc sử dụng không có hiệu quả. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn trực tiếp sử dụng tài sản chịu trách nhiệm trước UBND huyện khi để xảy ra sai phạm trong việc đầu tư, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục tăng cường triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài chính, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh và UBND huyện.

- Xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý và có trách nhiệm công khai tài sản tại cơ quan, đơn vị, cùng với việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm theo quy định tại Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ và Thông tư 144/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, đồng thời gửi Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện*) để theo dõi.

- Thực hiện việc mua sắm trang thiết bị, máy móc phải đúng tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch mua sắm, dự toán mua sắm được cấp có thẩm quyền giao, trình tự thủ tục mua sắm tài sản được công khai, minh bạch theo quy định; thực hiện điều chuyển, bán, thanh lý tài sản theo đúng thẩm

quyền quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Nghị quyết số 03/2022/NQ-HĐND ngày 13/4/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Quản lý, sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung và xe ô tô chuyên dùng đảm bảo theo đúng quy định.

## **2. Đối với phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất**

### **a) Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn**

- Triển khai thực hiện quản lý, sử dụng đúng mục đích các cơ sở nhà, đất đã được phê duyệt tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện Bình Sơn theo quy định tại các Nghị định của Chính phủ số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 và số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021.

- Tiếp tục rà soát, báo cáo bổ sung các cơ sở nhà, đất được giao quản lý, sử dụng nhưng chưa được báo cáo, kê khai trong phương án sắp xếp lại, xử lý theo Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện*) **trước ngày 30/8/2023** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tài chính xem xét phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung.

- Không thực hiện việc cho mượn, cho thuê, hợp tác, kinh doanh, liên doanh, liên kết và các hình thức sử dụng khác không đúng quy định đối với các cơ sở nhà, đất được giao quản lý, sử dụng.

- Đồng thời có giải pháp quản lý các cơ sở nhà, đất được giao quản lý, sử dụng, nhất là các cơ sở đang bị lấn chiếm, có nguy cơ bị lấn chiếm, bỏ trống, xuống cấp.

### **b) Giao Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện có trách nhiệm**

- Tham mưu UBND huyện trình Sở Tài chính, UBND tỉnh ban hành Quyết định giữ lại tiếp tục sử dụng đối với cơ sở nhà, đất của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn đã được phê duyệt tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi theo khoản 2, Điều 8, Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND các xã thực hiện lập thủ tục đề nghị điều chuyển đối với các cơ sở nhà, đất đã được phê duyệt tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi, đồng thời tham mưu UBND huyện ban hành quyết định điều chuyển theo quy định tại

khoản 2, Điều 10, Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Điều 20, Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Tham mưu UBND huyện tham mưu tổ chức bán tài sản trên đất và chuyển nhượng quyền sử dụng đất đối với các cơ sở nhà, đất được phê duyệt tại Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi phù hợp với kế hoạch sử dụng đất, kế hoạch đấu giá tài sản công.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Tổ kiểm tra, rà soát thực hiện Phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất để điều chỉnh, bổ sung phương án theo hàng năm.

c) Trung tâm phát triển quỹ đất huyện có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tham mưu UBND huyện lập các thủ tục để tổ chức bán đấu giá đối với các tài sản: Tòa án nhân dân (cũ); Nhà sách Bình Sơn; Thư viện (cũ); Cửa hàng lương thực Bình Sơn, Trạm Khuyến nông huyện Bình Sơn (cũ).

Thời gian hoàn thành **trước ngày 30/6/2023**.

d) Đối với một số cơ sở nhà, đất không thực hiện sắp xếp lại, xử lý theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ như: Cơ sở nhà, đất là Văn hóa; Nghĩa trang, Nghĩa địa; Chợ; Sân vận động; Thể dục-Thể thao.

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện rà soát, kiểm tra hiện trạng thực tế tài sản trên đất, trường hợp các tài sản đã xuống cấp thì thực hiện thủ tục thanh lý theo quy định. Đối với các cơ sở đất thực hiện đưa vào kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch sử dụng đất để đưa vào phương án tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định (nếu có).

### **3. Đối với nội dung xác định giá trị quyền sử dụng đất và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất**

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện rà soát, thực hiện xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của đơn vị theo Điều 101, 102, 104 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; Thực hiện việc hạch toán, cập nhật hoặc cập nhật biến động về nhà, đất vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công theo quy định hiện hành.

- Đối với các cơ sở là đất đến thời điểm hiện nay vẫn còn có một số đơn vị sự nghiệp và UBND các xã chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Do đó, các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, cung cấp hồ sơ và phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, địa chính các xã để thực hiện lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định. Trường hợp, bị vướng chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, các đơn vị báo cáo về UBND huyện (*qua Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện*).

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị và UBND các xã thực hiện các quy trình, trình tự về lập hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đồng thời đến ngày 15 hàng quý tổng hợp, báo cáo UBND huyện những trường hợp còn vướng mắc chưa được cấp giấy chứng

nhận quyền sử dụng đất đối với các cơ sở đất của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, tham mưu đề xuất UBND huyện xem xét, giải quyết.

#### **4. Đối với cập nhật dữ liệu vào các phần mềm quản lý tài sản công**

- Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật số liệu vào phần mềm quản lý tài sản công theo quy định; hạch toán giảm tài sản, giá trị tài sản thanh lý, đăng ký kê khai biến động giảm tài sản thanh lý, báo cáo số liệu và hồ sơ có liên quan (nếu có) gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện*).

- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện có trách nhiệm tổng hợp cập nhật dữ liệu đối với tài sản công là nhà, đất, ô tô, tài sản xác lập sở hữu toàn dân, tài sản cố định khác vào phần mềm Quản lý tài sản công (<https://qltsc.mof.gov.vn>); đồng thời, gửi Sở Tài chính kèm theo các Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, thanh lý, điều chuyển (*nếu có*), các hồ sơ, tài liệu có liên quan để rà soát, duyệt dữ liệu vào phần mềm.

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có trách nhiệm cập nhật dữ liệu đối với tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ vào phần mềm tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng giao thông đường bộ (<https://htgtdb.mof.gov.vn>) và báo cáo theo Mẫu số 02 (*có xác nhận của Sở Giao thông vận tải*), Mẫu số 03, 04, 05, 06 ban hành kèm theo Nghị định số 33/2019/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; kèm theo các Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, thanh lý, điều chuyển (*nếu có*), các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Sở Tài chính tỉnh để rà soát, duyệt dữ liệu vào phần mềm.

- Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện có trách nhiệm cập nhật dữ liệu đối với tài sản công trình nước sạch nông thôn vào phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn (<https://ctns.mof.gov.vn>) và báo cáo các biểu mẫu (*có xác nhận của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn*) theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 149/2015/TT-BTC ngày 23/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm Quản lý tài sản công là công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung; kèm theo Quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành, thanh lý, điều chuyển (*nếu có*), các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gửi Sở Tài chính tỉnh để rà soát, duyệt dữ liệu vào phần mềm.

#### **6. Về báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công**

a) Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công, báo cáo tình hình tăng, giảm tài sản theo các mẫu quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (kèm các hồ sơ có liên quan) và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 theo quy định tại Điều 130, nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện*) **trước ngày 31/01/2024**.

b) Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện có trách nhiệm tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo gửi Sở Tài chính tỉnh **trước ngày 28/02/2024**.

7. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện có trách nhiệm triển khai cho các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học và THCS, THCS trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung nêu trên đảm bảo theo đúng quy định.

8. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện theo chức năng, nhiệm vụ thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng phù hợp và đảm bảo theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn báo cáo gửi về UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện*) để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

*( có dự thảo văn bản kèm theo)*

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện kính trình./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT, QLCS (Longbt).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Vũ Thị Kiều Vân**