

Số /PGDĐT
V/v nộp hồ sơ xét tặng Kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Thông tư số 21/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Nghiên cứu tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” được quy định tại Điều 6 Thông tư số 21/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

2. Thông báo cho tập thể Hội đồng sư phạm nhà trường biết và thực hiện theo tiêu chuẩn được quy định tại Thông tư nói trên.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng gồm:

- Danh sách cá nhân được đề nghị(*có File mềm kèm theo*); **Lưu ý: Danh sách này phải lập trên mẫu Excel 2003 và không được thay đổi mẫu (nhà trường lập).**

- Bản tóm tắt thành tích cá nhân(*có mẫu kèm theo, mỗi cá nhân làm 3 bảng*);

- Quyết định tuyển dụng của cơ quan có thẩm quyền (3 bản pho to).

4. Hồ sơ của mỗi đơn vị được lập thành 2 bộ, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo(Đ/c Vinh) chậm nhất đến ngày 25/2/2023. **Riêng danh sách cá nhân được đề nghị gửi qua địa chỉ Email: xuanvinhpgdbs@gmail.com trước ngày 20/2/2023.**

Nhận được công văn này đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, đơn vị nào không nộp, nộp trễ coi như không được đề nghị trong đợt này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường