

Số: 30 /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày 11 tháng 01 năm 2023

V/v triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Kính gửi: - Các trường Mầm non, Mẫu giáo và các cơ sở độc lập tư thục;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và THCS.

Thực hiện Công văn 2331/SGDDĐT-VP ngày 20/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thông báo đến các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão

- Học sinh mầm non, học sinh phổ thông nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 29/01/2023 (từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày 8 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 theo Thông báo số 1596/TB-PGDĐT ngày 26/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ lễ, Tết năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và treo cờ Tổ quốc nhân dịp các ngày lễ, tết năm 2023.

2. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cho học sinh về chấp hành Luật Giao thông đường bộ và thái độ tự giác chấp hành những quy định về an toàn giao thông dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Đối với các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức đưa, đón học sinh bằng xe ô tô phải thực hiện ký kết hợp đồng với đơn vị kinh doanh vận tải có đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 10/2020/NĐ-CP ngày 17/02/2020 của Chính phủ nhằm bảo đảm học sinh được đón Tết lành mạnh, an toàn (tuyệt đối không được ký hợp đồng với chủ phương tiện không đăng ký kinh doanh vận tải).

b) Đặc biệt quan tâm, động viên, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo, bị thiệt hại do bão, lụt vừa qua đảm bảo mọi học sinh, giáo viên, nhân viên trong các đơn vị, cơ sở giáo dục đều được vui xuân, đón Tết đầm ấm.

c) Tổ chức, phân công trực Tết, kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi công việc của cơ quan, trường học và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết; thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng

vệ sinh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp tại cơ quan, trường học trước, trong, sau Tết.

d) Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu, rộng, kịp thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động về chủ trương của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và những điều đảng viên không được làm tại Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021. Không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không tham gia các hoạt mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi; thực hiện việc đón tết vui xuân, đón tết trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc và phong tục, tập quán của địa phương.

e) Tham mưu, báo cáo cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp các tổ chức đoàn thể ở địa phương nắm bắt thông tin về học sinh của trường trong thời gian nghỉ Tết. Có biện pháp tổ chức huy động học sinh đến trường đi học trở lại sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão; phối hợp tham gia Tết trồng cây tại địa phương, trường học do chính quyền địa phương tổ chức, phát động.

g) Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão, tổ chức ngay việc dạy và học; tuyệt đối không để các hoạt động vui xuân, đón tết kéo dài, chậm trễ đến kế hoạch, nhiệm vụ năm học; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

h) Nội dung báo cáo (các đơn vị, cơ sở giáo dục báo cáo công tác chuẩn bị trước, trong và sau Tết; các vi phạm về Luật giao thông đường bộ, tai nạn giao thông, đuối nước,...)

- Báo cáo công tác chuẩn bị trước Tết, chậm nhất **ngày 15/01/2023** (nhằm ngày 23 tháng Chạp năm Nhâm Dần);

- Báo cáo nhanh các vấn đề trước, trong Tết, chậm nhất lúc **17 giờ 00, ngày 23/01/2023** (nhằm ngày 02, tháng Giêng năm Quý Mão);

- Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước **17 giờ 00, ngày 25/01/2023** (nhằm ngày 04, tháng Giêng năm Quý Mão), đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ mail: pgdbinhson@quangngai.edu.vn để tổng hợp, báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT theo quy định.

* **Lưu ý:** Ngoài thực hiện chế độ báo báo Tết nêu trên, Thủ trưởng đơn vị, cơ sở giáo dục theo dõi, báo cáo nhanh số lượng học sinh đi học sau Tết, từ ngày **30/01/2023 đến hết ngày 10/02/2023** (theo biểu mẫu đính kèm, thực hiện báo cáo số liệu trước 9 giờ 00 phút hằng ngày).

