



SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
ĐOÀN KIỂM TRA
Theo QĐ số 3783/QĐ-SGDĐT

Số: 02/ĐKTr

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 12 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em”

Thực hiện Quyết định số 3783/QĐ-SGDĐT ngày 24/11/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, Đoàn kiểm tra thông báo đến các đơn vị, cơ sở giáo dục một số nội dung như sau:

1. Thời gian, địa điểm (Theo lịch đính kèm).

2. Nội dung

a) Khối phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố:

- Thông báo cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp thiết bị học tập theo Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, hoàn thành báo cáo theo đề cương (theo mẫu đính kèm) gửi Đoàn kiểm tra khi đến kiểm tra trực tiếp tại đơn vị;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

b) Khối đơn vị trực thuộc:

- Hoàn thành báo cáo theo đề cương (theo mẫu đính kèm) gửi Đoàn kiểm tra khi đến kiểm tra trực tiếp tại đơn vị;

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng liên quan đến Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

Yêu cầu các đơn vị, cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu hồ sơ Đoàn kiểm tra.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Văn Tâm

Số: 03/ĐKTr

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 12 năm 2022

LỊCH KIỂM TRA TẠI CÁC ĐƠN VỊ

| TT | Thời gian | Đơn vị | Ghi chú |
|-----------------|-----------------------|--|---------|
| I. TỔ 1 | | | |
| 1 | Ngày 08,09/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Ba Tơ và các trường Tiểu học, THCS. | |
| 2 | Ngày 13/12/2022 | Trường THPT Phạm Kiệt, Trường THPT Ba Tơ | |
| 3 | Ngày 14/12/2022 | Phòng GDĐT thị xã Đức Phổ và các trường Tiểu học, THCS | |
| 4 | Ngày 21/12/2022 | Trường THPT số 2 Đức Phổ | |
| 5 | Ngày 22/12/2022 | Phòng GDĐT Mộ Đức và các trường Tiểu học, THCS | |
| 6 | Ngày 23/12/2022 | Trường THPT số 2 Mộ Đức; Trường THPT Nguyễn Công Trứ | |
| 7 | Ngày 27/12/2022 | Phòng GDĐT Tư Nghĩa và các trường Tiểu học, THCS | |
| 8 | Ngày 28/12/2022 | Trường THPT số 1 Tư Nghĩa; Trường THPT số 2 Tư Nghĩa, Trường THPT Chu Văn An | |
| II. TỔ 2 | | | |
| 1 | Ngày 13/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Minh Long và các trường Tiểu học, THCS; Trường THPT Minh Long | |
| 2 | Ngày 14/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hành và các trường Tiểu học, THCS. | |
| 3 | Ngày 20/12/2022 | Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng, THPT Sơn Mỹ, THPT Trần Quốc Tuấn, THPT Hoàng Văn Thụ, THPT Lê Trung Đình, Trung tâm GDTX tỉnh. | |
| 4 | Ngày 21/12/2022 | Phòng GDĐT thành phố Quảng Ngãi và các trường Tiểu học, THCS. | |
| 5 | Ngày 27/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Trà Bồng và các trường Tiểu học, THCS; THPT Tây Trà, THPT Trà Bồng | |

**DANH SÁCH CÁC TỔ KIỂM TRA CHƯƠNG TRÌNH
“SÓNG VÀ MÁY TÍNH CHO EM”**

(Kèm theo Kế hoạch số: 01/ĐKTr ngày 26/11/2022 của Đoàn kiểm tra)

A. Tổ 1:

1. Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng đoàn kiểm tra, kiêm Tổ trưởng;
2. Ông Bùi Ngọc Tuyển, Phó Trưởng phòng, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổ phó;
3. Ông Hà Tấn Nguyễn, Chuyên viên, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo, thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Xuân An, Chuyên viên, Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo, thư ký.

*** Kiểm tra tại các huyện:** Ba Tơ, Đức Phổ, Mộ Đức, Tư Nghĩa.

B. Tổ 2:

1. Bà Trần Thị Kim Nhạn, Trưởng phòng, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổ trưởng;
2. Ông Trang Ngọc Tuấn, Chuyên viên, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổ phó;
3. Bà Nguyễn Thị Trinh, Chuyên viên, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, thành viên;
4. Bà Lê Thị Thanh Diệu, Công chức thanh tra, Sở Giáo dục và Đào tạo, thư ký.

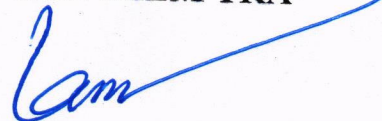
*** Kiểm tra tại các huyện:** Minh Long, Nghĩa Hành, thành phố Quảng Ngãi, Trà Bồng.

C. Tổ 3:

1. Ông Bùi Văn Vàng, Phó Trưởng phòng, Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổ trưởng;
2. Ông Huỳnh Nam Thắng, Thanh tra viên, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tổ phó;
3. Ông Lê Ngọc Pháp, Chuyên viên, Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo, thành viên;
4. Ông Lê Văn Nghĩa, Chuyên viên, Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo, thư ký.

*** Kiểm tra tại các huyện:** Sơn Tây, Sơn Hà, Sơn Tịnh, Bình Sơn.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



Nguyễn Văn Tâm

| III | | TỔ 3 | |
|-----|------------------------|--|--|
| 1 | Ngày 09, 10/12/2022 | Trường THPT Đinh Tiên Hoàng, Trường THCS và THPT Phạm Kiệt | |
| 2 | Ngày 12, 13/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Sơn Tây và các trường Tiểu học, THCS. | |
| 3 | Ngày 14, 15/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Sơn Hà và các trường Tiểu học, THCS | |
| 4 | Ngày 16, 17/12/2022 | Trường THPT Sơn Hà, THPT Quang Trung. | |
| 5 | Ngày 19, 20/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Sơn Tịnh và các trường Tiểu học, THCS; Trường THPT Ba Gia | |
| 6 | Ngày 21, 22/12/2022 | Phòng GDĐT huyện Bình Sơn và các trường Tiểu học, THCS. | |
| 7 | Ngày 24/12/2022 | Trường THPT Bình Sơn, THPT Vạn Tường, THPT Trần Kỳ Phong. | |

Lưu ý: - Đối với các các trường Tiểu học, THCS tại các huyện, thị xã, thành phố, thực hiện kiểm tra ít nhất 02 trường tiểu học và 02 trường THCS/huyện.

- Ngoài thời gian kiểm tra cụ thể tại các trường, đơn vị nêu trên, Nếu trường hợp có công việc đột xuất của Ngành, giao Tổ trưởng xem xét, quyết định, điều chỉnh và thông báo cho đơn vị, trường học chủ động bố trí lịch làm việc phù hợp, đảm bảo quy định.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Nguyễn Văn Tâm

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Thông báo số 02/ĐKTr ngày 01/12/2022)

I. Thiết bị học tập

1. Công tác xét chọn đối tượng học sinh được cấp thiết bị học tập theo Chương trình “Sóng và máy tính cho em”

1.1. Công tác tham mưu, phối hợp:

.....
.....
.....
.....

1.2. Việc tổ chức xét chọn đối tượng học sinh tiếp nhận thiết bị học tập theo Chương trình “Sóng và máy tính cho em”:

.....
.....
.....

1.3. Công tác chuẩn bị tiếp nhận, bàn giao, tổ chức cấp phát thiết bị cho học sinh (thành lập tổ tiếp nhận thiết bị, ...):

.....
.....
.....

2. Loại thiết bị học tập tiếp nhận:

| TT | Tên thiết bị học tập | Đơn vị tính | Số lượng | Thời gian giao nhận | Ghi chú |
|----|----------------------|-------------|----------|---------------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |

2.1. Việc tổ chức kiểm tra tiếp nhận thiết bị theo Hợp đồng cung cấp, tiến độ thời gian (nêu rõ cách thức kiểm tra khi tiếp nhận).

.....
.....
.....

2.2. Tình trạng thiết bị khi nhận (đối chiếu theo Biên bản bàn giao thiết bị)

.....
.....

2.3. Tình trạng thiết bị giáo dục được cấp so với hợp đồng cung cấp:

- Về số lượng: Thừa/thiếu; hư hỏng.....

.....
.....

3. Việc hướng dẫn, sử dụng thiết bị:

- Tổ chức hướng dẫn, sử dụng thiết bị được cấp cho học sinh:

.....
.....
.....

- Thiết bị lưu kho chưa sử dụng (nếu có)

.....
.....

4. Việc lưu trữ hồ sơ (văn bản chỉ đạo, biên bản họp xét đối tượng, giấy xác nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo học sinh, danh sách ký nhận thiết bị của học sinh,...):

.....
.....
.....

5. Công tác khác có liên quan (nếu có):

.....
.....
.....

II. NHẬN XÉT

1. Ưu điểm

.....
.....
.....
.....

2. Nhược điểm

.....
.....
.....
.....

III. Đề xuất, kiến nghị:

1. Đối với Phòng GDĐT/Trường

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Đối với nhà thầu cung cấp thiết bị học tập

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Đối với Sở GDĐT Quảng Ngãi

.....

.....

.....

.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ