CÔNG AN TỈNH QUẢNG NGÃI CÔNG AN HUYỆN BÌNH SƠN

TÀI LIỆU hướng dẫn đăng ký, sử dụng dịch vụ công trực tuyến cổng dịch vụ công Quốc gia

LỢI ÍCH ĐỐI VỚI NGƯỜI DÂN VÀ DOANH NGHIỆP Khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến



ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA Bước 1: Vào DVC theo link: <u>https://dichvucong.gov.vn/</u> chọn Đăng ký:



Bước 2: Thực hiện tiếp theo "Công dân"/ "Thuê bao di động"

Kết nối, cung cấp thô	CH VỤ CÔN ng tin và dịch v	NG QUỐC GIA vụ công mọi lúc, mọi nơ
ŧ	Ðăng ký	,
Vui lòng chọ	n phương tł	nức đăng ký
Công dấ	àn 🔿 Doan	h nghiệp
⊖ Cơ	quan nhà n	urớc
Xác minh mi	ức độ trung	bình (IAL2)
		VIETNAM POST
Thuê bao	Bảo hiểm	Bưu điện
di động	xã hội	Việt Nam
Xác minh	n mức độ ca	o (IAL3)
()		

Bước 3: Sau đó thực hiện điền đầy đủ các thông tin cá nhân mà phần mềm yêu cầu (chú ý các thông tin có dấu * là bắt buộc phải chính xác và số điện thoại chính chủ). Sau khi điền đầy đủ thông tin chọn "Đăng ký"

Mạng văn phòng điện tử liên thông 🗙	🚯 Trang chủ, Home	🗙 🚯 Vietnam Post: cầu nối những ta 🗙 👙 Đăng ký tài khoản Cổng	pDVC q × +	
← → C' ŵ	🛛 🔒 https://dangky.dich	vucong.gov.vn/registerDVC	… ⊠ ☆	± II\ ⊡ ® ≡
		Đăng ký Thuê bao di động (Chỉ dành cho công dân)		
		Ien dang nhạp (So CMI/CCCD) *		
		Nhập họ tên		
		Ngày sinh *		
		dd/mm/yyyy		E
		Số điện thoại *		
		Nhập số điện thoại		
		Email		
		Nhập email của bạn		
		Nhập mã xác thực *		
		Nhập mã xác thực kợobgġ 📿		
		Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với <mark>Điều khoản, Chính sách chia sẻ</mark> thông tin của chúng tôi.		
		Đăng ký		
		Hoăc		-

Bước 4: Phần mềm sẽ trả về mã OTP theo số điện thoại thực hiện đăng ký, đăng nhập mã OTP và chọn "Xác nhận".

Mạng văn phòng điện tử liên thông 🗙	🚯 Trang chủ, Home 🛛 🗙	😰 Vietnam Post: cầu nối những ti 🗙	兽 Đăng ký tài khoản Cổng DVC 🕤 🗙	+		
← → ⊂ ☆	🛛 🗎 https://dangky.dichvucong	.gov.vn/sendOtp		… ⊠ ☆	⊥ 111	■
(€) → C ² û	Imagency, Home X Imagency, Home X Imagency, Home X Imagency, Home X Imagency, Home X	Verann voir cau nannung X Kendin voir cau nannung K Két női, cung cáp thông tin và dịch Xác thực mã Mã xác thực đã được g 091****505 Nhập mã OT Bạn chưa nhận được mà Xác nhận	Wind QUỐC GIA Vụ công mọi lúc, mọi nơi OTP tửi qua SĐT: 9 12 12 12 13	···· (U) ☆	<u></u> π μι	

(lưu ý phải khai báo số điện thoại đúng với số CMND hoặc CCCD đã thực hiện đăng ký với nhà mạng).

HƯỚNG DẪN NỘP HỎ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG BỘ CÔNG AN

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống dịch vụ công quốc gia

- <u>https://dichvucong.gov.vn/</u>

- <u>https://dichvucong.bocongan.gov.vn/</u>

Tiến hành Đăng nhập vào tài khoản DVC đã hướng dẫn đăng ký hoặc đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử (VNeID)

Các bước tiếp theo hướng dẫn thực hiện trên lĩnh vực Đăng ký thường trú, đối với Thủ tục hành chính lĩnh vực khác thực hiện tương tự.

Bước 2: Sau khi đăng nhập chọn mục "**Nộp hồ sơ trực tuyến**" trên thanh menu. Trên thanh công cụ "Lĩnh vực thủ tục hành chính" (1) chọn "Đăng ký, Quản lý cư trú" => (2) bấm tìm kiếm => (3) chọn thủ tục đăng ký thường trú.

	HINH 5	LĨNH VỰC TTHC
	Dịch vụ công trực tuyên	Chọn lĩnh vực thủ tục hành chính
	Gia hạn tạm trú	Đãng ký, Quản lý cư trú
P	Khai báo thông tin về cư trú đối với người chưa đủ điều kiện đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú	 Cơ quan thực hiện
-	Khai báo tạm vắng	Chọn cơ quan *
-	Thông báo lưu trú	Tìm kiếm
-	Tách hộ	
-	Xác nhận thông tin về cư trú	
P==	Xóa đăng ký thường trú	
PIII	Xóa đăng ký tạm trú	
-	Điều chỉnh thông tin về cư trú trong Cơ sở dữ liệu về cư trú	
911	Đăng ký thường trú	
	Đăng ký tạm trú	

Bước 3: Tại Giao diện Đăng ký thường trú. Công dân đọc hiểu hướng dẫn về trình tự thủ tục thực hiện sau đó ấn nút "**Nộp hồ sơ**".

*	Thủ tục hành chính	Nộp hồ sơ trực tuyến	Tra cứu hồ sơ	Phản ánh - Kiến nghị	Đánh giá	Văn bản	Hỏi đáp	Khảo sát	Hỗ trợ
Trang	<mark>g chủ</mark> > Đãng ký thường	trú		HÌNH 6					
Đăr	ng ký thường trú							LĨNH VỰ	с ттнс
						Nộp hồ sơ	() N	lhập từ khóa từ	n kiếm
Lĩnh	1/100					~	Nhậ	ip từ khóa tim ki	ėm
Đăng	ký, Quản lý cư trú						● C	Chọn lĩnh vực th	nủ tục hành chính
Cord	quan thực hiện					~	0	Chọn lĩnh vực	v
Công	an Xã						۲	Cấp Cục	O Cấp Tỉnh
Các	h thức thực hiện					~	() C	o quan thực h	ę́n
Trực Trực	tiếp tuyến						0	Chọn cơ quan	thực hiện 👻
Trìn	h tự thực hiện					~		Tim k	ēm
- Bướ	rc 1: Cá nhân, tổ chức chuẩ	ẩn bị hồ sơ theo quy định của	pháp luật Bước 2	: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ	v tại Công an cấ	ip xã Bước 3			

- Bước 1: Cả nhân, tô chức chuân bị hồ sở theo quy định của pháp luật. - Bước 2: Cả nhân, tô chức nộp hồ sơ tại Công an cập xã, - Bước 3: Khi tiếp nhận hồ sơ và cấng ký thường trủ, cơ quan đăng ký cư trù kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: + Trường họp hồ sơ đã đáy đủ, họp lệ thi tiếp nhận hồ sơ và cấp Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu CT04 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) cho người đăng kỳ; + Trường họp hồ sơ đủ điều kiện nhưng chưa dù hồ sơ thi hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện và cấp Phiếu hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện và cấp Phiếu hướng dủ điều kiện thừ từ chối và cấp Phiếu từ chối tiếp nhận, giải quyết hỗ sơ (mẫu CT06 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA) cho người đăng kỳ; - Bước 4: Cả nhân, tổ chức nộp lệ phi đăng kỳ cư trừ theo quy định. - Bước 5: Căn cứ theo ngày hẹn trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trà kết

Bước 4: Tại giao diện nộp hồ sơ công dân chọn (1) Cơ quan thực hiện thủ tục => (2) Chọn trường hợp => (3) điền thông tin người đăng ký thường trú

- Nếu Khai hộ thì chỉ chọn vào Khai hộ và nhập thông tin của người đăng ký thường trú (không nhập thông tin người Khai hộ);

- Tường hợp Người khai thông tin là người đăng ký thường trú thì click vào ô "Người khai báo là người thay đổi" để thông tin tự động lấy từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và điền vào biểu mẫu cho công dân....

Tiếp tục điền các thông tin theo hướng dẫn trong Hồ sơ Đăng ký thường trú

Thú tục hành chính	Nộp hồ sơ trực tuyến	Tra cứu hồ sơ	Phản ánh-Kiến nghị	Đánh giá	Văn bảr	n Hỏi đáp	Hỗ trợ	
rang chủ 🗧 Đăng ký thường trú								
SƠ ĐĂNG KÝ THƯỜNG TR	ŧÚ							
i chú: Các thông tin có dấu	ı (*) là thông tin bắt buộ	c phải nhập						
CƠ QUAN THỰC HIỆN								^
Tỉnh/ Thành phố (*)		Quận/ Huy	ện (*)			Phường/ Xã (*	;)	
Tỉnh Quảng Ngãi	×	 Huyện Bìr 	nh Sơn	*	t =	Thị Trấn Châi	u ổ	x =
Cơ quan đăng ký cư trú (*)			Số	điện thoại				
Công An Thị Trấn Châu Ổ			x *					
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH YẾ	U CÂU							^
Thủ tục <mark>(*)</mark>			والأنبع ومعاورته	44		Trường hợp (*)	
Đăng ký thường trú	×	Đăng I Đăng I Đăng I	cý thường trú lập hộ cý thường trú vào hô	đã có		Cả hộ từ ngo	ài tỉnh đến	X =
		0.1	, , ,					
		DÚ						
HUNG TIN NGUUI DE NG	HI DANG KY THUUNG I	RU						^

Bước 5: Tại giao diện thành phần hồ sơ: (1) Công dân chọn những loại biểu mẫu, giấy tờ, tài liệu có liên quan đính kèm; chụp bản ảnh hoặc Scan tài liệu rồi đính kèm vào Tệp tin và ấn tiếp tục

DTI	nành phần hổ sơ H	ÚNH 9		
"Quý các g	khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dướ iấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục"	i. Nhấn vào ô Chọn t	ệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc	Chọn tộp tin để thực hiện cung cấp
Tệp t	in tải lên có dung lượng không quá 6MB			
#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
		1	Chọn tệp tin 🗸	
	Giấy tờ, tài liệu chứng minh chỗ ở hợp pháp			
		1	Chọn tệp tin 🗸	
	Giấy tờ, tài liệu chứng minh quan hệ nhân thân với chủ hộ, thành viên hộ gia đình			
		1	Chọn tệp tin 🗸	
	Giấy tờ, tài liệu chứng minh thuộc trường hợp quy định tại điểm b, c khoản 2 điều 20 Luật Cư trú (là người chưa thành niên, người cao tuổi)			
		1	Chọn tệp tin -	
	Giấy tờ, tài liệu chứng minh diện tích bình quân với trường hợp thuê, mượn, ở nhờ			
		1	Chọn tệp tin 👻	
	Giấy tờ, tài liệu chứng minh là chức sắc, chức việc, nhà tu hành hoặc người khác hoạt động tôn giáo và được hoạt động tại cơ sở tôn giáo			
		1	Chọn tệp tin 🗸	
	Tờ khai thay đổi thông tin cư trú			📥 Tải về

Bước 6: Người nộp hồ sơ kiểm tra lại các thông tin nếu đúng thì nhập mã xác nhận, chọn các cách thức nhận thông báo, trả lời và chọn "Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên" và bấm chọn nút "Nộp hồ sơ".

ình thức nhận thông báo tình trạng hồ sơ (*)		
Nhận qua cổng thông tin		
ố điện thoại	Email	
ā vác nhân //)		
ā xác nhận (*)	prida	
ā xác nhận (") Ugợu	bugqv Đối mã xác nhận khác	
ă xác nhận (*) Jagav Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên 2	Đối mã xác nhận khác	

Bước 7 : Sau khi hoàn thành nộp hồ sơ, hệ thống sẽ chuyển sang màn hình mô tả lại các quy trình công dân vừa thực hiện.

Thủ tục hành chính	Nộp hỏ sơ trực tuyến	Tra cứu hồ sơ	Phản ánh - Kiến nghị	Đánh giá	Văn bản	Hỏi đáp	Khảo sát	Hỗ trợ
HÌNH 11		QUY TRÌNH THỊ	ỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG	TRỰC TUY	ÉN			
1 Đàng kỳ/Đảng nhập	2 Lua chon	DVC	3 Nộp hỏ sơ trực tuyến	4	Theo dõi kết qu	à	5 Nhận	kết quả
	Vui lòng ghi nhớ các	thông tin bên dưới	để theo dõi tình hình xử lý	hoặc cập nhập	b thông tin hồ s	ơ của bạn		

Như vậy là hoàn xong thủ tục nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công của Bộ Công an. Công dân theo dõi và nhận kết quả giải quyết trên Cổng DVC, qua Email hoặc nhận trực tiếp tại Công an nơi đăng ký giải quyết thủ tục.

6