

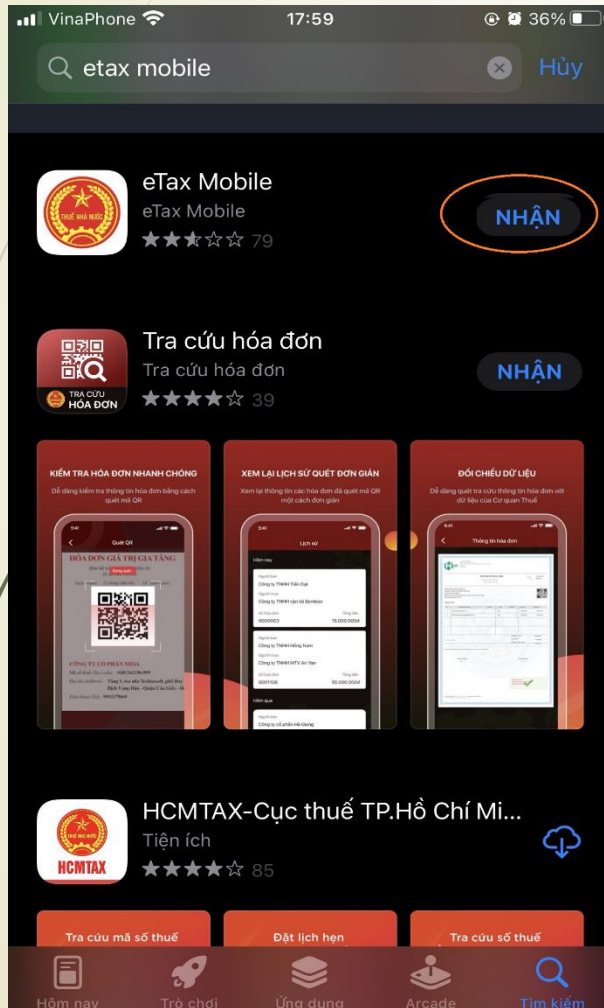
# HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG ỨNG DỤNG eTAX MOBILE TRÊN SMARTPHONE

1

1. Để sử dụng, người dùng cần cài đặt eTax Mobile trên điện thoại thông minh hoặc máy tính bảng sử dụng hệ điều hành IOS (Iphone, Ipad), Android (Samsung, LG,...).

2. Trên hệ điều hành IOS (iphone) từ 9.0/9.1 trở lên, người dùng vào App store, nhập từ khóa tìm kiếm "Thuế điện tử" sau đó tải app và cài đặt.

3. Trên hệ điều hành Android từ 4.1 trở lên, người dùng vào Google play, nhập từ khóa tìm kiếm "Thuế điện tử" và tải app về máy và cài đặt.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

3

- **Bước 1:** Trên màn hình đăng nhập, chọn **Đăng ký ngay**

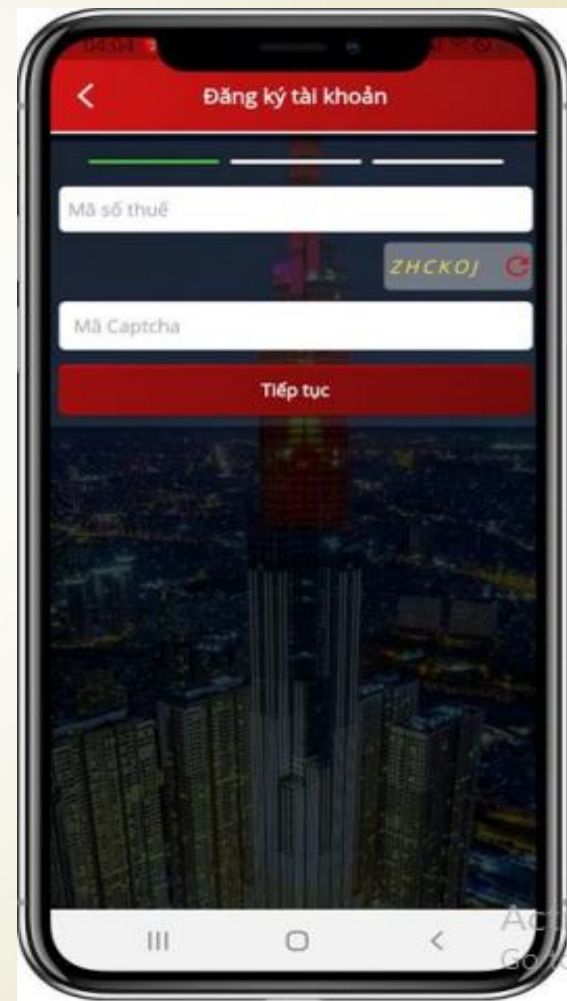


# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## *Chức năng Đăng ký tài khoản*

4

- Hệ thống hiển thị màn hình đăng ký tài khoản bao gồm các thông tin: Mã số thuế, Mã số captcha.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

5

### ➤ Bước 2

- Sau khi nhập MST hệ thống hiển thị các thông tin của NNT (Theo thông tin đăng ký thuế, không cho phép sửa).
- NSD nhập tiếp các thông tin Số điện thoại, email và mã xác nhận (nếu có).
- Chọn **Tiếp tục**



The screenshot shows the 'Đăng ký tài khoản' (Register account) screen in the eTax Mobile app. The screen features a red header with a back arrow and the title 'Đăng ký tài khoản'. Below the header is a progress indicator with three segments, the second of which is filled. The form contains the following fields:

Mã số thuế	8426427941
Tên cá nhân	Nguyễn Minh Lộc
Tỉnh/TP cư trú	Thôn Cổ Độ, TT Gia Khánh
CQT cấp MST	Cục Thuế Thành phố Hà Nội
Loại giấy tờ *	Chứng minh thư nhân dân ▾
Số giấy tờ *	046093000003
Số điện thoại *	0983013916
Email *	huongnght@seatechit.com.vn
Mã xác nhận	

Below the form, there is a red button labeled 'Tiếp tục' (Next). A small note at the bottom of the form reads: 'Người sử dụng nhập Mã xác nhận đối với trường hợp đã có Mã xác nhận do CQT cấp tại thư ngỏ, trường hợp chưa có Mã xác nhận người sử dụng để trống'.

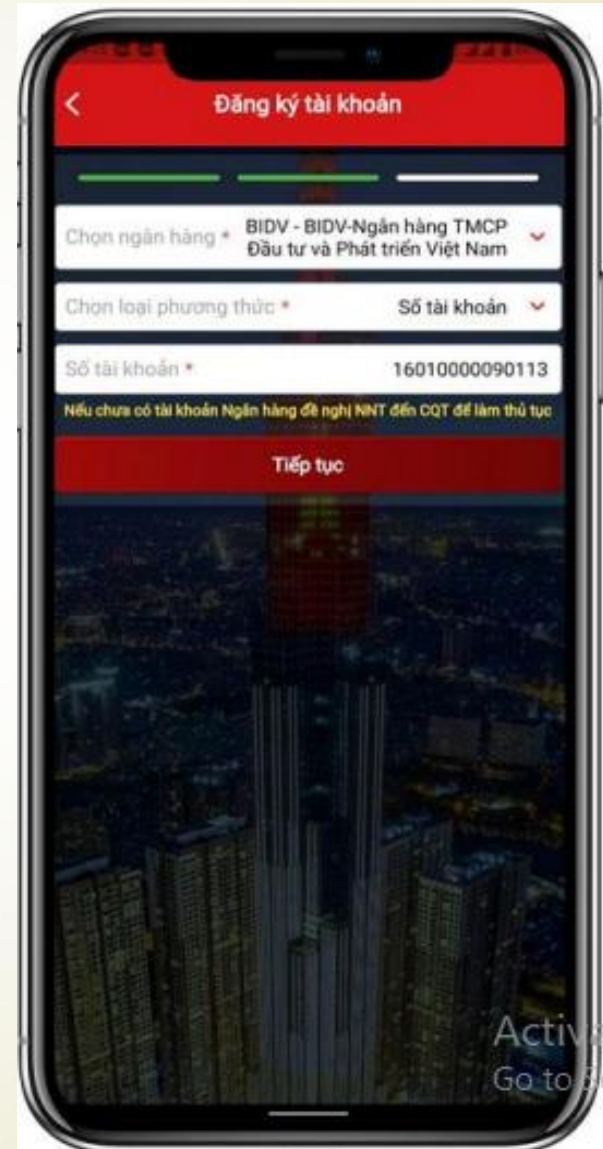
# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

6

### ➔ Bước 3

- Trường hợp NSD chọn xác nhận qua Ngân hàng: NSD chọn Ngân hàng nơi mở tài khoản; Phương thức và Số tài khoản/ Số thẻ.



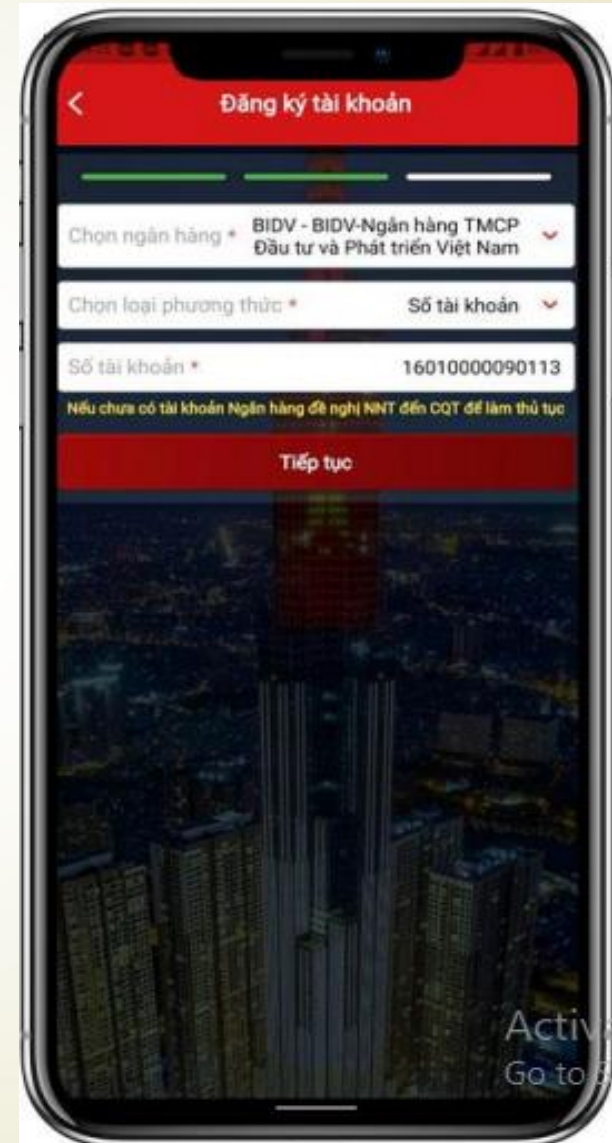
# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

7

### ➔ Bước 4

- Trường hợp NSD chọn xác nhận qua Ngân hàng: NSD chọn Ngân hàng nơi mở tài khoản; Phương thức và Số tài khoản/ Số thẻ.
- Chọn **Tiếp tục**.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

8

### ➔ Bước 4

- Trường hợp thông tin xác thực đúng Ngân hàng phản hồi kết quả xác thực thành công, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP.
- Chọn **Tiếp tục**.





# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

9

### ➔ Bước 5

- NSD nhập mã OTP xác thực. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo kết quả đăng ký thành công, NSD sẽ nhận được email, tin nhắn thông báo tài khoản đăng nhập.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

10

### ➔ Bước 6

- NSD nhấn **Chi tiết thông tin đăng ký**, hệ thống hiển thị thông tin đăng ký của NSD.
- NSD nhấn **Quay lại màn hình chính**, hệ thống quay lại màn hình đăng nhập.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Đăng ký tài khoản

11

### ➔ Bước 7

- Trường hợp NNT không chọn Ngân hàng, nhấn Tiếp tục. Hệ thống hiển thị màn hình hoàn thành đăng ký và thông báo NNT đến CQT để làm thủ tục kích hoạt tài khoản.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

12

## Chức năng Liên kết tài khoản Ngân hàng

### ➔ Bước 1

- Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nộp thuế** -> **Liên kết tài khoản ngân hàng**. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các ngân hàng.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

13

## Chức năng Liên kết tài khoản Ngân hàng

### ➔ Bước 2

- Chọn một ngân hàng thực hiện liên kết tài khoản. Nhập các thông tin liên kết:

+ Chọn loại giấy tờ liên kết: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo loại giấy tờ NNT đã chọn (theo thông tin đăng ký thuế).

+ Nhập số điện thoại.

+ Chọn loại liên kết: Số tài khoản/Số thẻ

+ Nhập Số tài khoản/Số thẻ và ngày phát hành, hiệu lực thẻ.

- Nhấn Tiếp tục.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

14

## Chức năng Liên kết tài khoản Ngân hàng

### ➔ Bước 3

- Nếu ngân hàng xác thực tài khoản liên kết hợp lệ hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP, NNT nhập mã OTP (đã được Ngân hàng gửi vào số điện thoại), sau đó nhấn **Hoàn thành**.
- Nếu ngân hàng xác thực tài khoản liên kết không hợp lệ hệ thống hiển thị thông tin lỗi để NNT chỉnh sửa lại thông tin



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

15

## Chức năng Liên kết tài khoản Ngân hàng

### ➔ Bước 4

Nếu mã OTP hợp lệ hệ thống hiển thị màn hình thông báo: Liên kết tài khoản thành công.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## *Chức năng Nộp thuế*

16

### ➔ **Bước 1**

NNT đăng nhập vào hệ thống thành công, chọn menu **Nộp thuế** -> **Nộp thuế**. Hệ thống hiển thị màn hình nộp thuế theo điều kiện tra cứu: Chọn loại thuế thanh toán.





# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Nộp thuế

17

### ➔ Bước 2

- Nhập điều kiện tra cứu:

+ Chọn loại thuế thanh toán trong danh mục.

- Nếu chọn: Thuế của cá nhân, NSD nhân Tra cứu

- Nếu chọn: LPTB phương tiện thì NSD bắt buộc phải nhập mã hồ sơ, sau đó nhấn Tra cứu

- Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu theo loại thuế thanh toán đã chọn.

- Đối với Thuế của cá nhân hệ thống hiển thị thông tin Số thuế đã nộp tại NHTM.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Nộp thuế

18

### ➔ Bước 3

Trên danh sách kết quả tra cứu:

- Đối với Thuế của cá nhân: NSD tích chọn 1 hoặc nhiều khoản nộp của cùng 1 Cơ quan thuế, sau đó nhấn **Tiếp tục**. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết của khoản nộp.

- Đối với LPTB phương tiện: Người sử dụng nhấn **Tiếp tục**. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết của khoản nộp.



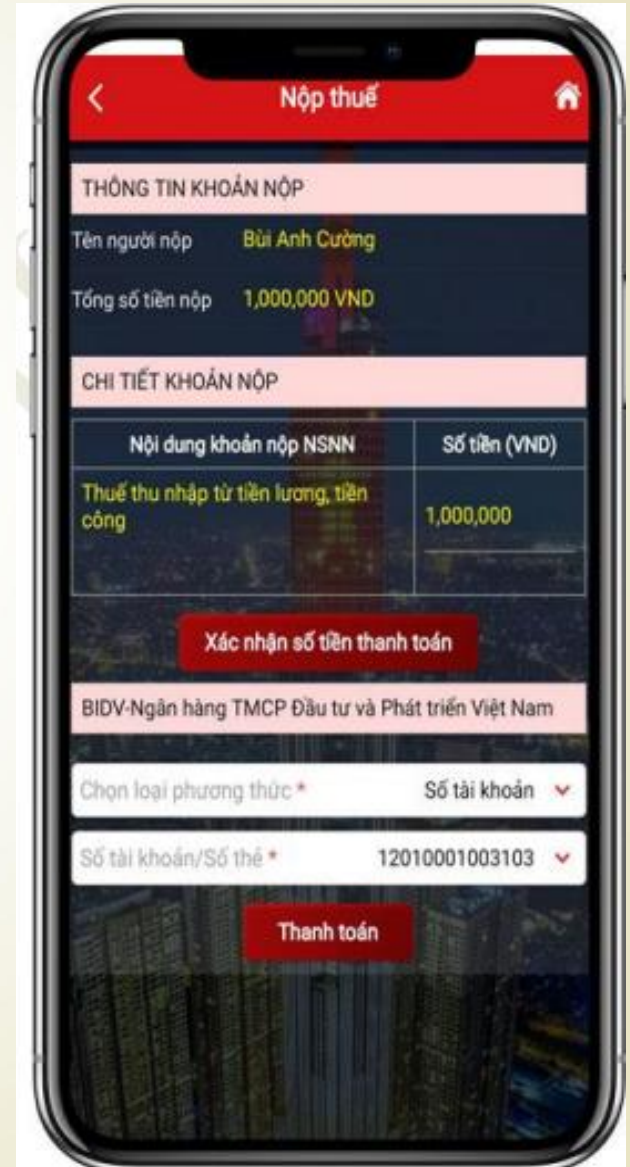
# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Nộp thuế

19

### ➔ Bước 4

Chọn một Ngân hàng thanh toán (Trước đó đã liên kết thành công), sau đó nhấn Tiếp tục. Hệ thống hiển thị màn hình chọn Phương thức thanh toán, số tài khoản/số thẻ nhấn **Thanh toán**.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Nộp thuế

20

### ➔ Bước 5

Hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP (đã được Ngân hàng gửi đến số điện thoại).



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Nộp thuế

21

### ➔ Bước 6

NNT Nhập mã OTP, sau đó nhấn Hoàn thành. Nếu mã OTP hợp lệ. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo Thành công.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Tra cứu chứng từ

22

### ➔ Bước 1

Chọn menu **Nộp thuế** -> **Tra cứu chứng từ**. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu chứng từ theo các điều kiện tìm kiếm: Mã tham chiếu, thời gian Từ ngày, Đến ngày.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

23

## Chức năng Tra cứu chứng từ

### ➔ Bước 2

- Nhập điều kiện tra cứu:

+ Nhập mã tham chiếu của chứng từ (mã tham chiếu do CQT cấp tại tin nhắn SMS gửi cho NSD qua số điện thoại đã đăng ký tài khoản trên hệ thống Thuế điện tử).

+ Nhập thời gian Từ ngày, Đến ngày.

- Nhấn Tra cứu, hệ thống hiển thị danh sách các chứng từ thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

24

## Chức năng Tra cứu chứng từ

### ➔ Bước 3

Trên danh sách kết quả tra cứu, NSD tích chọn in 1 chứng từ sau đó nhấn In chứng từ, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn có muốn tải tập tin?”







# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

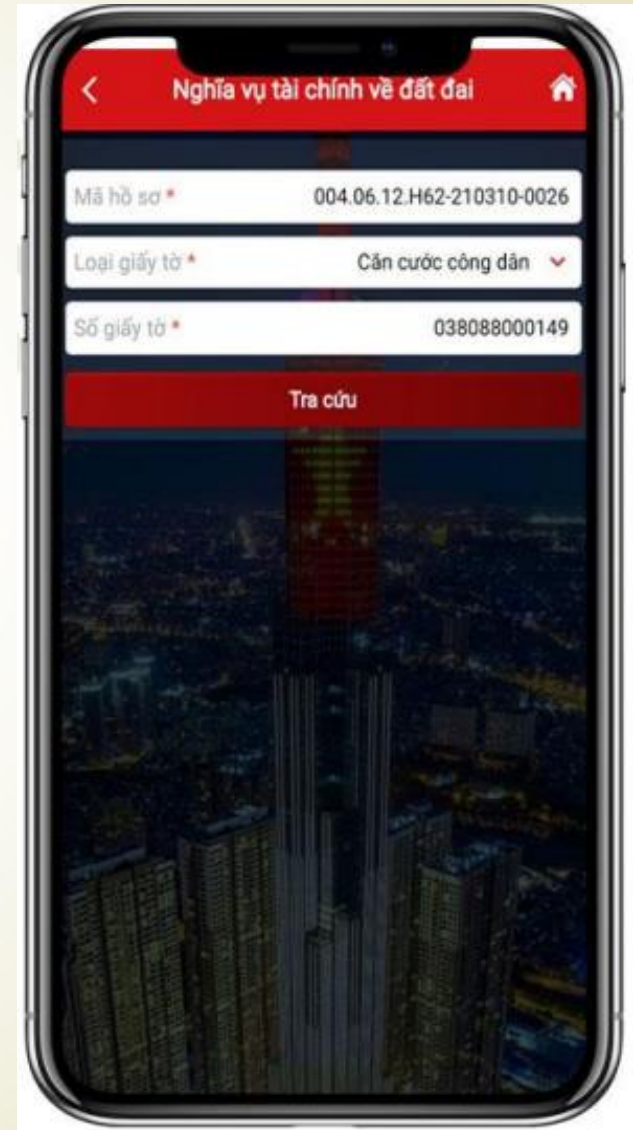
26

## Chức năng tra cứu NVTC về đất đai

### ➔ Bước 1

NSD Chọn menu Nghĩa vụ thuế còn phải nộp -> Nghĩa vụ tài chính về đất đai. Hệ thống hiển thị màn hình tra cứu nghĩa vụ tài chính về đất đai theo điều kiện tìm kiếm:

- Nhập mã hồ sơ
- Chọn loại giấy tờ: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu
- Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo loại giấy tờ đã chọn.



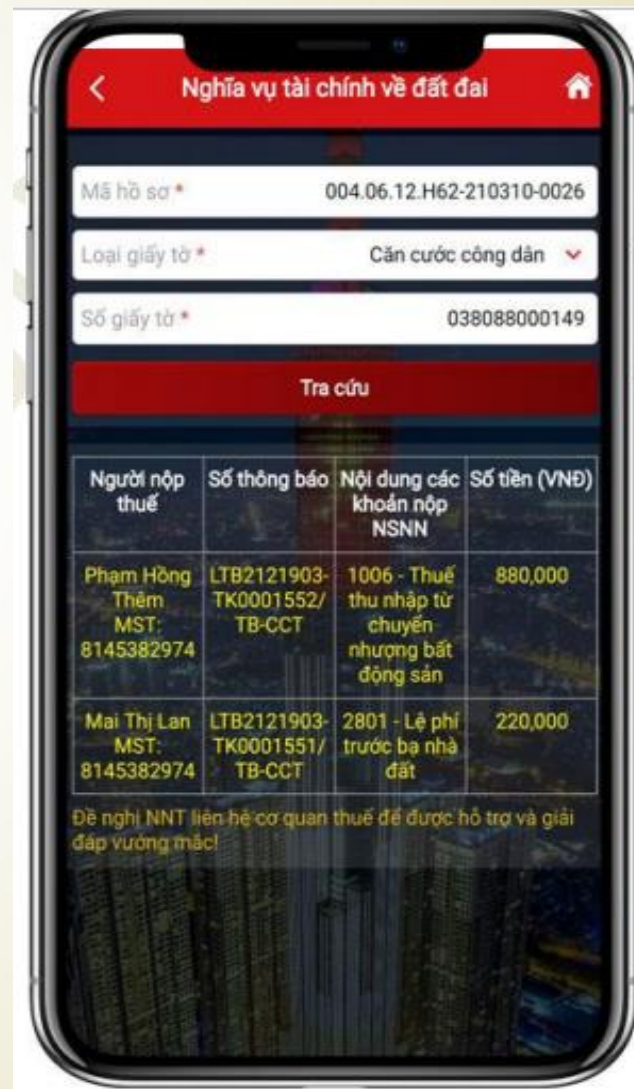
# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng tra cứu NVTC về đất đai

27

### ➔ Bước 2

NSD nhập Mã hồ sơ, chọn loại giấy tờ, nhấn Tra cứu. Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm thỏa mãn điều kiện tra cứu bao gồm các nội dung: Người nộp thuế, số thông báo, nội dung các khoản nộp NSNN và số tiền tương ứng mỗi khoản nộp.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

## Chức năng Tra cứu nghĩa vụ thuế còn phải nộp (Thuế của cá nhân)

28

### ➔ Bước 1

Chọn menu **Nghĩa vụ thuế còn phải nộp -> Thuế của cá nhân**. Hệ thống tự động hiển thị điều kiện tra cứu số thuế của cá nhân (các khoản thuế TNCN trừ phí về nhà đất và ô tô) theo Mã số thuế đã đăng nhập hệ thống, không cho sửa.



# Hướng dẫn sử dụng eTax Mobile

29 Chức năng Tra cứu nghĩa vụ thuế còn phải nộp (Thuế của cá nhân)

## ➔ Bước 2

NSD nhấn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị kết quả thỏa mãn điều kiện tra cứu gồm: Nội dung khoản nộp NSNN và số tiền tương ứng.

