

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1810/SGDDĐT-CTTTCNTX
V/v tiếp nhận thiết bị học tập theo
Chương trình “Sóng và máy tính
cho em” năm học 2022 - 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 13 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 09/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông hướng dẫn thực hiện hỗ trợ máy tính bảng và dịch vụ viễn thông công ích để sử dụng máy tính bảng thuộc Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2025; Công văn số 615/BGDĐT-CSVC ngày 28/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh phương thức cấp máy tính bảng của Chương trình “Sóng và máy tính cho em”; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Phê duyệt phương án mua sắm thiết bị máy tính bảng cấp cho học sinh trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi thuộc Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo các đơn vị trực thuộc; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc sở thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Rà soát chính xác đối tượng học sinh được thụ hưởng của trường, cơ sở giáo dục thuộc diện hỗ trợ của Chương trình “Sóng và máy tính cho em” theo đúng đối tượng thụ hưởng theo thứ tự: Ưu tiên 1: Học sinh thuộc hộ nghèo; Ưu tiên 2: học sinh hộ cận nghèo; Ưu tiên 3: Học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19 là con trong gia đình có bố hoặc mẹ tử vong do dịch Covid-19 và chưa có máy tính để học tập trực tuyến, bảo đảm mỗi học sinh không nhận quá 01 máy từ tất cả các nguồn tài trợ (đính kèm danh sách phân bổ theo phụ lục đính kèm).

2. Tổ chức niêm yết công khai, phổ biến, quán triệt trong cán bộ, giáo viên, người lao động, phụ huynh và học sinh các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn và danh sách học sinh được thụ hưởng Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

3. Các đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về việc tổ chức tiếp nhận máy tính từ đơn vị cung ứng (nhà thầu) và bàn giao máy tính đến đúng đối tượng thụ hưởng của Chương trình theo đúng quy định. Vận động giáo viên bộ môn Tin học, giáo viên có khả năng ứng dụng tốt về công nghệ thông tin tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh sử dụng và phát huy hiệu quả thiết bị được cấp.

4. Tổ chức cấp phát

4.1. Phòng giáo dục và đào tạo

- Trên cơ sở máy tính được phân bổ, phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thành lập tổ tiếp nhận (mời Công đoàn tham gia), tổ chức bàn giao máy tính cho từng nhà trường; hướng dẫn các nhà trường kiểm tra rà soát

chính xác đối tượng được thụ hưởng để tổ chức cấp phát, quản lý và sử dụng thiết bị theo đúng quy định.

- Chỉ đạo cơ sở giáo dục lập Biên bản giao nhận máy tính đầy đủ các thành phần liên quan, gồm đại diện hợp pháp của nhà trường, học sinh, đại diện cha mẹ học sinh hoặc người nuôi dưỡng (*ký và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số CCCD/CMND, số điện thoại...*); chỉ đạo, theo dõi việc cập nhật số liệu trên hệ thống phần mềm CSDL ngành.

- Tổng hợp kết quả tiếp nhận, bàn giao máy tính, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, thị xã, thành phố theo đúng quy định (*kèm theo bản photo danh sách học sinh ký nhận máy tính*).

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em”.

4.2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc

- Thành lập tổ tiếp nhận (*mời Công đoàn tham gia*), bàn giao máy tính cho học sinh đúng đối tượng được thụ hưởng.

- Lập Biên bản giao nhận máy tính đầy đủ các thành phần liên quan, gồm đại diện hợp pháp của nhà trường, học sinh, đại diện cha mẹ học sinh hoặc người nuôi dưỡng (*ký và ghi rõ họ tên, địa chỉ, số CCCD/CMND, số điện thoại...*); cập nhật số liệu trên hệ thống phần mềm CSDL ngành.

- Quản lý, sử dụng và theo dõi thiết bị (máy tính) theo đúng hướng dẫn quản lý và sử dụng tài sản công trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. Tổng hợp kết quả tiếp nhận, bàn giao máy tính, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*kèm theo bản photo danh sách học sinh ký nhận máy tính*).

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn thực hiện Chương trình “Sóng và máy tính cho em”, yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả và đảm bảo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để được giải đáp. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Bộ GDĐT (b/cáo);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phộp);
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành Giáo dục;
- Lưu: VT, KHTC, CTTTCNTXlnp.



Nguyễn Văn Tâm