

Số: 1188 /KH-PGDĐT

Bình Sơn, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 1325/2021/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1445/QĐ-SGSĐT ngày 07/9/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 với các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại các cơ sở giáo dục. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; công tác soạn giảng; qui định về đổi mới đánh giá, xếp loại học sinh; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục tại các cơ sở giáo dục thuộc 3 cấp học; thực hiện các khoản thu, chi đầu năm học; việc thực hiện các qui định về dạy thêm, học thêm; kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất trường học..., xử lý nghiêm các vi phạm gắn với việc xem xét trách nhiệm quản lý của Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân nơi để xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nề nếp giảng dạy theo yêu cầu nhiệm vụ năm học 2022-2023. Chú trọng kiểm tra các cơ sở giáo dục có dấu hiệu vi phạm pháp luật, các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật và các qui định của ngành.

3. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng theo qui định của pháp luật.

II. Nội dung kiểm tra năm học 2022-2023

1. Kiểm tra công tác hành chính trong lĩnh vực giáo dục

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Qui định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức,

viên chức của tỉnh Quảng Ngãi tại tất cả các đơn vị trường học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quản lý.

- Đối tượng kiểm tra: Các đơn vị trường học, cơ sở độc lập tự thực.

2. Kiểm tra chuyên ngành

a) Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng, bao gồm:

- Thực hiện 3 công khai: Chất lượng giáo dục; lực lượng giáo viên và điều kiện giảng dạy; thu, chi tài chính;

- Xây dựng kế hoạch giáo dục; bố trí, sử dụng đội ngũ; thực hiện qui chế dân chủ, giải quyết khiếu nại - tố cáo, thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học;

- Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ; quản lý chuyên môn; quản lý việc dạy thêm, học thêm; thu, chi tài chính theo qui định;

- Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2022-2023;

- Công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường cũng như các nhiệm vụ khác (nếu có);

- Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện kế hoạch năm học 2022-2023;

- Khảo sát chất lượng học sinh, kiểm tra chất lượng học sinh lớp 9 thông qua kết quả thi vào 10 năm học 2021-2022;

- Kiểm tra công tác lưu trữ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém;

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, công tác tư vấn tâm lý học sinh cấp tiểu học và THCS; công tác phòng, chống thương tích, đuối nước của trẻ em tại 3 cấp học;

- Kiểm tra công tác dạy học của cán bộ quản lý theo qui định của pháp luật; kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với tất cả các trường học; kiểm tra trường đạt chuẩn quốc gia theo kế hoạch đã đề ra;

- Kiểm tra việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học tại 3 cấp học; thiết bị dạy học thuộc Đề án Phổ cập GDMNTNT do Sở cấp, Phòng cấp từ năm 2011 đến 2022;

- Kiểm tra các chuyên đề "Tăng cường tiếng Việt cho trẻ vùng dân tộc thiểu số" (nếu có); "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"; ...

- Kiểm tra tình hình hoạt động của các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tự thực;

- Kiểm tra công tác triển khai, quản lý, sử dụng hệ thống ioffice và chữ ký số.

b) Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc hoàn thành chương trình, đánh giá xếp loại học sinh cuối cấp. Phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp quản lý lỏng lẻo, cắt xén chương trình, giáo viên tự ý sửa chữa điểm làm thay đổi kết quả xếp loại học tập của học sinh để đối phó với yêu cầu đánh giá chất lượng dạy và học.

3. Kiểm tra công tác giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (theo qui định của pháp luật).

4. Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. (theo qui định của pháp luật).

5. Thời gian kiểm tra tại các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023 (trong suốt năm học).

Tùy theo tình hình cụ thể, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến các đơn vị trường học trước 5 ngày mỗi đợt kiểm tra. Riêng việc kiểm tra đột xuất, Phòng Giáo dục và Đào tạo không báo trước thời gian kiểm tra.

6. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng.

Hướng dẫn các đơn vị trường học giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Tuyên truyền giáo dục giáo viên, nhân viên, học sinh chấp hành nghiêm túc luật khiếu nại, tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

III. Tổ chức thực hiện

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra huyện xây dựng kế hoạch Thanh tra, kiểm tra hành chính, chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục tại các đơn vị trực thuộc.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện thành lập các đoàn kiểm tra, kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng và hoạt động sư phạm nhà giáo tại các cơ sở giáo dục.

- Các đơn vị trường học xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuyên đề, đột xuất giáo viên, hồ sơ tổ, khối chuyên môn, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo qui định.

- Ngoài ra khi có vấn đề vướng mắc cần giải quyết, những sự việc nổi cộm mang tính tiêu cực tại đơn vị. Lãnh đạo đơn vị cần báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để kịp thời chấn chỉnh, giải quyết.

- Các bộ phận chức năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp, tham mưu với lãnh đạo biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh ở cơ sở trường học theo chức năng, nhiệm vụ phụ trách.

- Báo cáo kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023; sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo qui định:

+ Kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp chậm nhất đến ngày **01/11/2022**.

+ Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I nộp chậm nhất đến ngày **15/01/2023** (báo cáo theo mẫu: Báo cáo Tổng kết/Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, công tác tiếp công dân....);

+ Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ nộp chậm nhất đến ngày **20/5/2023**.

(Tất cả phải thực hiện theo biểu mẫu đã gửi đến các đơn vị tại công văn hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021-2022)

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua bộ phận tổng hợp thi đua) để được hỗ trợ và tư vấn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Các trường trực thuộc PGDĐT;
- Thanh tra Sở GDĐT (b/c);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đình Hùng Cường