

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

Số: /UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày tháng năm 2022

V/v cập nhật thông tin
và báo cáo tình hình
cập nhật và khai thác
phần mềm Quản lý hồ
sơ cán bộ, công chức,
viên chức

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi.

Theo Công văn số 1149/SNC-CCVC ngày 18/7/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc cập nhật thông tin và báo cáo tình hình cập nhật và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức.

Để tiếp tục sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Ngãi, đồng thời báo cáo kết quả sử dụng cho UBND tỉnh. Chủ tịch UBND huyện đề nghị các phòng, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện việc cập nhật thông tin, tình trạng hồ sơ trên phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định tại Điều 9, Điều 10 Quyết định số 29/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh và báo cáo tình hình cập nhật dữ liệu và khai thác phần mềm tại cơ quan, đơn vị về UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*) trước ngày **26/7/2022**, (*có đề cương báo cáo và biểu mẫu kèm theo*).

2. Đối với người được phân công phụ trách quản lý, khai thác Phần mềm: thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin tài khoản và hồ sơ của cơ quan, đơn vị mình, tỉnh không giải quyết đối với các trường hợp bị thay đổi mật khẩu, xóa hồ sơ do chia sẻ tài khoản đăng nhập Phần mềm. Vì vậy đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét quản lý đảm bảo theo quy định.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chỉ đạo các trường học trên địa bàn huyện thực hiện cập nhật và sử dụng có hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*) trước ngày **26/7/2022**.

4. Giao cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả cập nhật dữ liệu và khai thác phần mềm Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện đảm bảo thời gian quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, TTHĐND huyện (báo cáo);
- Lưu: VT, TCNV.

CHÚ TỊCH

Võ Văn Đồng