

Số: 818 /PGDĐT

Bình Sơn, ngày 04 tháng 7 năm 2022

V/v nộp hồ sơ thực hiện tinh giản  
biên chế năm 2023 đối với cán bộ,  
viên chức

Kính gửi: Các Trường THCS, TH và THCS, Tiểu học,  
Mẫu giáo, Mầm non công lập

Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 1492-CV/TCNV ngày 21/6/2022 của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện về việc nộp hồ sơ thực hiện tinh giản biên chế năm 2023 đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các Trường THCS, TH và THCS, Tiểu học, Mẫu giáo, Mầm non có cán bộ, viên chức thuộc diện tinh giản biên chế trong năm 2023 lập các thủ tục, hồ sơ liên quan gửi về Phòng, cụ thể như sau:

**1. Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản đề nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương; nội dung ghi rõ thời điểm cán bộ, viên chức đăng ký thực hiện tinh giản biên chế, lý do thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định 108, Nghị định 113 và Nghị định 143;
- Biên bản họp thống nhất thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương (có xác nhận của cấp ủy, chính quyền và công đoàn cơ sở);
- Bảng tính diễn biến lương 05 năm liền kể tính đến thời điểm nghỉ hưu và tổng kinh phí được hưởng khi thực hiện nghỉ hưu trước tuổi theo quy định của cán bộ, viên chức;
- Đơn xin thực hiện tinh giản biên chế của cán bộ, viên chức, trong đơn phải ghi rõ lý do xin tinh giản biên chế và thời điểm đăng ký thực hiện tinh giản biên chế;
- Bản nhận xét, đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, viên chức thực hiện tinh giản biên chế do xếp loại mức: Không hoàn thành nhiệm vụ.
- Bản sao (công chứng) Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, các Quyết định bổ nhiệm, phê chuẩn kết quả bầu cử (nếu có);
- Bản sao (công chứng) các Quyết định lương, Quyết định phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), Quyết định phụ cấp thâm niên nghề (nếu có) trong thời hạn 05 năm tính đến thời điểm tinh giản biên chế;
- Bản sao (công chứng) sổ Bảo hiểm xã hội, Bản ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội.

## 2. Số lượng, thời gian gửi hồ sơ:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương lập thành 03 bộ hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện theo 02 đợt như sau:

- **Đợt 01:** gửi trước ngày **15/7/2022** đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng thực hiện tinh giản biên chế từ tháng 01/2023 đến tháng 6/2023.

- **Đợt 02:** gửi trước ngày **20/02/2023** đối với các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có nguyện vọng thực hiện tinh giản biên chế từ tháng 7/2023 đến tháng 12/2023.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS, TH và THCS, Tiểu học, Mẫu giáo và Mầm non nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- Lưu: VT, (hoaiet).

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đình Hùng Cường**