

Số: /KH-TH&THCS

Bình Chương ngày 12 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH ÔN TẬP VÀ KIỂM TRA CUỐI HK2

(Áp dụng cho những học sinh không đủ điều kiện lên lớp thẳng)

NĂM HỌC: 2021 – 2022

Căn cứ Công văn số 1051/SGDDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

Căn cứ Công văn số 1019/PGDDĐT ngày 10 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022.

Căn cứ Công văn số 1050/PGDDĐT ngày 20 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Trung học cơ sở năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19.

Căn cứ Công văn số 1332/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT.

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, Chuyên môn Trường TH&THCS Bình Chương xây dựng kế hoạch Ôn tập và Kiểm tra Cuối học kỳ 2 (Lần 2) năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích: Giúp cho các em học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp thẳng được ôn tập những kiến thức, kỹ năng cơ bản và đạt kết quả tốt hơn trong đợt Kiểm tra Cuối HK2 của năm học 2021 – 2022.

2. Yêu cầu: Tổ chức ôn tập và Kiểm tra Cuối học kỳ 2 (Lần 2) đảm bảo chất lượng, nghiêm túc và đúng quy chế.

II. Nội dung:

1. Đối tượng kiểm tra. Học sinh các khối lớp 6, 7, 8 của trường.

a. Khối 6: (02 học sinh)

STT	Họ và tên	LỚP	ĐIỂM TRUNG BÌNH MÔN HỌC				
			Toán	Tiếng Anh	GDCD	LS&ĐL	Công nghệ
1	Phạm Thanh Sơn	6A	4,7	4,7	5,0	4,7	4,8

STT	Họ và tên	LỚP	ĐIỂM TRUNG BÌNH MÔN HỌC				
			Toán	Tiếng Anh	GDCD	LS&ĐL	Công nghệ
2	Nguyễn Văn Hùng	6B	4,7	4,2	4,5	5,3	5,1

b. Khối 7: (12 học sinh)

STT	Họ và tên	LỚP	ĐIỂM TRUNG BÌNH CÁC MÔN HỌC									
			Ngữ Văn	Toán	Vật lí	Tiếng Anh	GDCD	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Công nghệ	Tin học
1	Phạm Quốc Duy	7A	5,2	5,0	3,1	3,9	6,1	5,9	5,0	6,0	6,1	5,0
2	Nguyễn Thị Kiều My	7A	4,1	3,7	2,4	3,6	4,5	5,0	4,3	5,2	5,0	5,1
3	Nguyễn Phú Nhật	7A	5,0	3,8	2,7	3,9	5,3	5,1	5,0	4,7	5,0	5,0
4	Lê Anh Thái	7A	5,4	3,6	4,7	4,6	5,1	4,1	4,0	3,6	4,5	3,7
5	Phạm Tài Thật	7A	5,8	4,4	2,8	5,0	6,0	5,7	5,7	4,7	6,0	5,0
6	Hồ Kim Viễn	7A	4,5	3,8	3,1	3,7	3,9	4,7	4,2	5,0	4,4	5,0
7	Nguyễn Mạnh Cường	7B	4,0	3,7	3,0	5,0	4,2	4,6	4,1	4,6	5,0	5,0
8	Châu Phước Đạt	7B	4,3	4,5	4,5	5,0	4,6	5,4	5,0	4,9	5,0	5,0
9	Đặng Thị Xuân Hồng	7B	5,0	4,5	3,4	5,0	6,1	4,4	4,6	5,0	5,0	5,0
10	Đặng Văn Thanh	7B	4,2	4,5	5,4	4,7	5,5	5,9	5,1	5,7	5,5	5,0
11	Nguyễn Thị Yên	7B	4,5	4,1	3,8	4,2	5,7	5,4	4,3	5,0	5,0	5,0
12	Hồ Mỹ Trâm	7B	5,3	4,9	3,4	5,3	6,3	5,0	5,2	5,1	5,1	5,2

c. Khối 8: (04 học sinh)

STT	Họ và tên	LỚP	ĐIỂM TRUNG BÌNH CÁC MÔN HỌC									
			Ngữ Văn	Toán	Vật lí	Tiếng Anh	Hóa học	Sinh học	Lịch sử	Địa lí	Công nghệ	Tin học
1	Hồ Quang Trọng	8A	5,0	3,9	3,9	3,9	4,5	5,9	3,7	5,0	4,7	3,9
2	Huỳnh Thị Thanh Trúc	8A	3,7	3,6	3,9	4,1	3,7	4,5	3,7	4,5	3,9	4,7
3	Lê Minh Toàn	8B	4,6	3,6	3,4	3,8	4,7	4,8	3,9	5,2	4,2	3,5
4	Nguyễn Thanh Việt	8B	4,1	3,6	2,6	4,1	3,4	4,8	3,8	4,4	4,1	3,5

2. Thời gian ôn tập. Từ 13/6/2022 đến 18/6/2022: Ôn tập tất cả các môn có học sinh tham gia kiểm tra Cuối HK2 (Lần 2).

3. Thời gian kiểm tra. Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút, ngày 19/6/2022: Kiểm tra lại các môn có học sinh tham gia kiểm tra lại Cuối HK2 (Lần 2).

4. Đề kiểm tra.

a. Yêu cầu về nội dung:

Đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực đã được xác định trong chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT; đảm bảo việc phân loại phù hợp năng lực học sinh.

b. Ra đề kiểm tra:

Giáo viên bộ môn có học sinh tham gia kiểm tra Cuối HK2 (Lần 2) tham gia soạn ma trận đề, đề và đáp án, chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác và tính bảo mật, nội dung bám sát theo chuẩn kiến thức – kỹ năng; phát triển phẩm chất – năng lực.

Cấu trúc đề theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thiết lập ma trận, nội dung, hình thức ra đề, số lượng câu hỏi, bài tập, phù hợp với thời gian làm bài, đảm bảo 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng.

c. Quy trình soạn thảo ra đề kiểm tra

Tổ trưởng bộ môn chủ trì thống nhất nội dung ra đề kiểm tra theo tuần giới hạn quy định. Phân công giáo viên dạy ra đề và đáp án (*Mỗi môn khối lớp 1 đề có kèm theo đáp án, thang điểm cụ thể, ma trận đề theo bảng đặc tả. Ghi biên bản cụ thể trên sổ họp tổ*).

Hình thức nộp đề: Giáo viên bộ môn soạn đề gửi cho TTCM, sau đó TTCM gửi qua Email Phó Hiệu trưởng (hoangchuong2467@gmail.com).

d. Thời gian nộp đề

Các tổ trưởng gửi đề đã duyệt cho chuyên môn: **Hạn chót 11 giờ 00 phút, ngày 18/06/2022.**

e. Thẩm định, duyệt đề

Thành lập hội đồng thẩm định và duyệt đề; Thành phần gồm: Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn kiểm định tính chính xác của đề kiểm tra, đáp án từng bộ môn trong từng khối. Phó Hiệu trưởng duyệt, chọn đề kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật.

f. In ấn, niêm phong đề kiểm tra, đáp án

14 giờ 00 phút, ngày 18/06/2022: In sao đề tất cả các môn tại Văn phòng.

g. Nội dung và hình thức đề kiểm tra

* *Nội dung*: Giới hạn từ 01/02/2022 đến 20/5/2022 tính theo kế hoạch thời gian và phân phối chương trình bộ môn của năm học 2021 – 2022, trừ những nội dung đã kiểm tra Cuối HK2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm quy định của Bộ GD&ĐT.

* *Hình thức đề kiểm tra*: Giáo viên bộ môn lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá Cuối học kỳ II năm học 2021 – 2022 phù hợp với các môn học/hoạt động giáo dục (*Tự luận, trắc nghiệm, kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm, ...*)

5. Chấm bài kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn có học sinh tham gia Kiểm tra Cuối HK2 (Lần 2) chấm bài và báo điểm cho GVCN; Bộ phận quản trị SMAS và Chuyên môn ngay sau khi chấm xong.

- **Chậm nhất 23 giờ 00 phút ngày 19/6/2022.** (Vì 20/6/2022 bộ phận quản trị SMAS phải **CẬP NHẬT** Dữ liệu từ SMAS lên CSDL NGÀNH theo quy định).

6. Quy định về việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giải quyết bài kiểm tra chấm sai sót. Việc trả bài, sửa bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên dạy lớp có trách nhiệm phát bài và sửa bài kiểm tra đầy đủ cho học sinh để học sinh không khiếu nại về điểm số sau này.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Giáo viên

- Nghiêm túc thực hiện việc ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông báo nội dung ôn tập cho học sinh.

- Nộp đề kiểm tra và đáp án cho tổ trưởng (*theo phân công của tổ trưởng chuyên môn*). Nộp đề kiểm tra Cuối HK2 (Lần 2) cho Phó Hiệu trưởng.

2. Đối với Tổ trưởng

- Kiểm tra và chỉ đạo việc thực hiện chương trình ôn tập của giáo viên.

- Chỉ đạo việc thống nhất đề cương ôn tập và ma trận đề kiểm tra dựa trên chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Tổng hợp đề kiểm tra từ giáo viên và gửi đề kiểm tra, đáp án cho Phó Hiệu trưởng.

Lưu ý phải ký tên vào đề kiểm tra.

- Yêu cầu giáo viên trong tổ thiết lập đầy đủ các biên bản chấm kiểm tra: Biên bản thống nhất đáp án bài kiểm tra; kiến nghị đề xuất về đề kiểm tra, ...

3. Đối với CBQL nhà trường

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, quyết định phân công Ban tổ chức, Ban đề kiểm tra, Ban duyệt đề kiểm tra, Ban sao in đề kiểm tra, triển khai đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Phó Hiệu trưởng xây dựng lịch kiểm tra cụ thể cho từng khối lớp. Báo cáo về việc giám sát tổ chức sao in đề, giám sát kiểm tra Cuối HKII (Lần 2) vào chiều ngày Thứ bảy 18/6/2022.

- Trường gửi Kế hoạch tổ chức kiểm tra Cuối Học kỳ II (Lần 2), quyết định thành lập các tổ phục vụ kỳ thi gồm: Ban Tổ chức, tổ sao in đề thi, tổ giám sát Kiểm tra Cuối Học kỳ II (Lần 2) tại trường và trường được phân công giám sát, bảng chia phòng thi, số lượng đề của từng khối.

- Kết thúc kiểm tra, trường nộp đĩa CD chứa các tập tin đề có kèm đáp án, ma trận đề các môn kiểm tra của trường tất cả các khối trước 20/6/2022 (không nộp bản in). Đề nghị thực hiện thống nhất cấu trúc cây thư mục cho các tập tin đề, đáp án kiểm tra, ma trận đề kiểm tra; tên thư mục và tên tập tin không đánh dấu tiếng Việt. Người nhận: Ông Phạm Thanh Lương - chuyên viên THCS.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra Cuối học kỳ II (Lần 2) năm học 2021 – 2022 của Trường TH&THCS Bình Chương. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về bộ phận chuyên môn để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Ban biên tập Website Trường;
- Lưu VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Võ Hoàng Chương