

Số: **834** /SGDDĐT-GDTrH

Quảng Ngãi, ngày **18** tháng 5 năm 2022

V/v quản lý, sử dụng, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng đảm bảo an toàn, vệ sinh và phục vụ công tác dạy học năm học 2022-2023 tại các cơ sở giáo dục

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 687/BGDĐT-CTHSSV ngày 26/2/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý, thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng đảm bảo an toàn vệ sinh lao động trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 467/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/2/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 99/2019/QH14 tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về phòng cháy và chữa cháy;

Trong thời gian vừa qua việc quản lý, sử dụng, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng tại các cơ sở giáo dục đã được triển khai. Để tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học các tiết thực hành, thí nghiệm; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ năm học 2022-2023; tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng thiết bị dạy học; tổ chức thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng theo đúng các quy định của pháp luật, tránh để các hóa chất độc hại gây ảnh hưởng đến môi trường xung quanh và ảnh hưởng đến sức khỏe của cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đối với các đơn vị trường học

1.1. Thực hiện quản lý thiết bị dạy học

- Nhà trường phân công giáo viên (kiêm nhiệm), nhân viên phụ trách thiết bị quản lý phòng thí nghiệm, thực hành theo đúng quy định.
- Giáo viên, nhân viên phụ trách thiết bị sắp xếp thiết bị dạy học theo đúng quy định trong phòng thí nghiệm (tủ đựng thiết bị tại lớp học). Phòng thiết bị, thực hành phải thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, có bình phòng cháy chữa cháy, nội quy hoạt động, sổ theo dõi mượn, trả thiết bị dạy học.
- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra giáo viên về việc mượn, trả thiết bị dạy học; kỹ năng sử dụng thiết bị dạy học và ý thức bảo quản; cập nhật

thiết bị dạy học để quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tại đơn vị theo quy định.

- Trong quá trình sử dụng nếu có điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy,... hóa chất, thiết bị dạy học phải thực hiện theo quy định và lưu trữ biên bản.

1.2. Triển khai sử dụng thiết bị dạy học

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học trong danh mục thiết bị dạy học tối thiểu khi có tiết thực hành, thí nghiệm tại phòng thiết bị (lớp học) của nhà trường.

- Giáo viên có trách nhiệm bảo quản các thiết bị dạy học trong quá trình sử dụng. Không để tình trạng có thiết bị dạy học nhưng không sử dụng hoặc sử dụng không hiệu quả. Khi sử dụng thiết bị dạy học, giáo viên có trách nhiệm phát hiện và phản ánh với Lãnh đạo nhà trường hoặc nhân viên phụ trách thiết bị về những bất cập của thiết bị qua biên bản hoặc phiếu tổng hợp việc sử dụng thiết bị dạy học; khi sử dụng thiết bị dạy học phải kí vào sổ mượn, trả, đồng thời bảo quản thiết bị theo quy định.

- Thường xuyên giáo dục cho học sinh ý thức bảo vệ và sử dụng thiết bị dạy học theo đúng nội quy phòng thí nghiệm, thực hành.

- Khuyến khích giáo viên tăng cường tự làm thiết bị dạy học đảm bảo thiết thực, hiệu quả và phù hợp với đặc thù bộ môn để ứng dụng trong dạy học.

1.3. Triển khai thực hiện việc rà soát, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất hết hạn sử dụng phục vụ công tác dạy học năm học 2022-2023

- Rà soát đối chiếu danh mục hóa chất, thiết bị dạy học của nhà trường hiện có với danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của cấp học do Bộ GDĐT ban hành tại Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (cấp THCS) và Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 (cấp THPT). Lập bảng báo cáo thống kê hóa chất, thiết bị dạy học cần bổ sung, khi lập phải căn cứ vào hóa chất, thiết bị dạy học hiện có, đối chiếu vào điều kiện cơ sở vật chất, số lớp, số học sinh của nhà trường để có kế hoạch mua sắm, bổ sung đủ về số lượng tối thiểu, tránh lãng phí (có biên bản kiểm tra tại phòng thực hành thí nghiệm).

- Rà soát lại hóa chất đã hết hạn sử dụng, mất tem, nhãn mác,... phân loại sau đó niêm phong, sắp xếp vào một khu vực riêng. Lập bảng báo cáo thống kê các loại hóa chất cần tiêu hủy và tiến hành tiêu hủy theo quy định (tuyệt đối không được thải trực tiếp hóa chất ra ngoài môi trường gây ô nhiễm).

- Nguồn kinh phí thực hiện: các đơn vị tự cân đối nguồn kinh phí hiện có của nhà trường để triển khai thực hiện phục vụ công tác dạy học năm học 2022-2023.

- Thời hạn: các đơn vị gửi báo cáo thống kê danh mục hoá chất, thiết bị dạy học cần bổ sung; danh mục hóa chất cần tiêu hủy và biên bản kiểm tra về Sở GDĐT qua địa chỉ email gdrh@quangngai.edu.vn trước ngày 05/6/2022 (có mẫu báo cáo thống kê kèm theo).

2. Đối với Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

- Hướng dẫn các trường trực thuộc Phòng triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất theo hướng dẫn tại mục 1 của Công văn này.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát; đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện quản lý, sử dụng, bổ sung thiết bị dạy học và thu gom, tiêu hủy hóa chất của các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Tổng hợp gửi báo cáo thống kê danh mục hoá chất, thiết bị dạy học cần bổ sung; danh mục hóa chất cần tiêu hủy và biên bản kiểm tra của các trường về Sở GDĐT theo hướng dẫn trên.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Vũ Thị Liên Hương

Phụ lục 1:

SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Trường

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2022

**BÁO CÁO THỐNG KÊ HÓA CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC
CẦN MUA SẴM BỔ SUNG NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Công văn số 870 /SGDĐT-GDTrH ngày 18/5/2022 của GDĐT)

TT	Danh mục hóa chất, thiết bị dạy học	ĐVT	SL	GHI CHÚ
1				
2				
3				
4				
5				
...

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký tên)

Phụ lục 2:

SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI
Trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO THÔNG KÊ HÓA CHẤT CẦN TIÊU HỦY NĂM HỌC 2022-2023
(Kèm theo Công văn số 139/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/5/2022 của GDĐT)



TT	Danh mục hóa chất cần tiêu hủy	ĐVT	SL	GHI CHÚ
1				
2				
3				
4				
5				
...	...			

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI THỰC HIỆN
(Ký tên)