

Số: 460 /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày 06 tháng 5 năm 2022

V/v Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập kiểm tra trong hè đối với cấp Tiểu học năm học 2021-2022.

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT; Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện hiện Công văn số 745/SGDDĐT- GDMNTH ngày 05/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Ngãi. Phòng GDĐT hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập kiểm tra trong hè đối với cấp Tiểu học như sau:

I. Kiểm tra và đánh giá cuối năm

1. Yêu cầu về tổ chức kiểm tra:

- Đối với lớp 1, 2 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đối với lớp 3, 4, 5 thực hiện theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Các cơ sở giáo dục tiểu học phải tổ chức dạy học đầy đủ nội dung, chương trình; bổ sung nội dung kiến thức cần thiết, hoàn thành chương trình theo từng khối, lớp và tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra cuối năm.

- Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

- Thông báo công khai về thời gian ôn tập, lịch kiểm tra đến giáo viên, học sinh và phụ huynh.

2. Chỉ đạo công tác kiểm tra:

a) Ra đề kiểm tra:

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm chỉ đạo việc ra đề và in sao đề các môn học của các khối lớp thuộc phạm vi quản lý.

- Đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, đề được in sao tới từng học sinh.

b) Nội dung kiểm tra:

- Đối với lớp 1,2: Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT; đề gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. Riêng học sinh khuyết tật thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Đối với lớp 3, 4, 5: Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực; không ra đề tại các mạch kiến thức đã được Bộ GDĐT tinh giảm; đề gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức được quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT. Đối với học sinh khuyết tật, các trường dựa vào sự tiến bộ của từng em học sinh để ra đề phù hợp với kĩ năng của học sinh.

c) Thời gian kiểm tra: Nhà trường chủ động trên cơ sở Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022 đã được ban hành.

3. Việc coi, chấm bài kiểm tra:

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo coi, chấm kiểm tra cuối năm tại đơn vị. Công tác kiểm tra cuối năm yêu cầu không gây căng thẳng, áp lực cho cha mẹ học sinh và học sinh; hình thức nhẹ nhàng, nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng chất lượng học sinh.

Đối với lớp 1, 2: Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

4. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học:

a) Xét hoàn thành chương trình tiểu học: Thực hiện theo Điều 14 tại Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

b) Xét hoàn thành chương trình lớp học:

- Các lớp 1, 2 thực hiện Điều 11 tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

- Các lớp 3, 4 thực hiện Điều 14 tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

II. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

1. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

2. Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh đúng theo quy định.

a) Đối với học sinh lớp 1, 2: Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT.

b) Đối với lớp 3, 4: Giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.

c) Đối với học sinh lớp 5: Tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho cả khối; tổ chức coi, chấm bài kiểm tra có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở trên cùng địa bàn; giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đánh giá học sinh, bàn giao cho nhà trường.

- Hiệu trưởng các trường Tiểu học làm việc với Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn để bố trí giáo viên THCS cùng tham gia với giáo viên Tiểu học coi kiểm tra cuối năm học lớp 5 môn Tiếng Việt và môn Toán đảm bảo mỗi lớp 5 gồm 02 giáo viên (01 giáo viên THCS và 01 giáo viên Tiểu học cùng tham gia coi kiểm tra). Việc giáo viên THCS tham gia coi kiểm tra ngoài giáo viên dạy môn Ngữ văn và Toán, các trường THCS không đủ số giáo viên dạy Ngữ văn, Toán, có thể thay thế giáo viên dạy các môn văn hóa khác để tham gia coi kiểm tra với giáo viên Tiểu học.

- Đối với các trường Tiểu học và Trung học cơ sở: Hiệu trưởng phân công giáo viên THCS tham gia coi với giáo viên Tiểu học.

- Đối với các trường: Tiểu học số 1 thị trấn Châu Ổ, Hiệu trưởng làm việc với trường THCS Nguyễn Tự Tân, Trường Tiểu học số 2 thị trấn Châu Ổ, Hiệu trưởng làm việc với trường THCS thị trấn Châu Ổ và đối với những địa phương có 02 trường Tiểu học, các Hiệu trưởng trường Tiểu học làm việc cụ thể với Hiệu trưởng trường THCS trên cùng một địa bàn để bố trí giáo viên tham gia coi kiểm tra lớp 5 đảm bảo theo quy định.

- Việc chấm bài kiểm tra:

Giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên dạy môn Tiếng Việt, Toán phối hợp với giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán cấp THCS nêu trên tổ chức chấm bài của học sinh.

*** Lưu ý: Việc coi, chấm bài kiểm tra của học sinh, các trường thực hiện theo hướng không gây áp lực cho học sinh nhưng phải đảm bảo tính nghiêm túc, tạo sự công bằng cho học sinh. Tránh tình trạng giáo viên gợi ý trước nội dung kiểm tra cho học sinh, giáo viên chỉ bài cho học sinh trong lúc kiểm tra, sửa bài của học sinh trong lúc chấm; học sinh coi bài lần**

nhau..., gây dư luận không tốt trong công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

3. Hiệu trưởng các nhà trường trên cùng địa bàn tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

III. Các hoạt động thực hiện trong hè

1. Phối hợp với địa phương thực hiện công tác bàn giao học sinh về địa phương quản lý và sinh hoạt.

2. Tăng cường công tác giáo dục nâng cao phẩm chất đạo đức, ý thức chấp hành pháp luật, phòng chống các tệ nạn xã hội; giáo dục chấp hành tốt luật giao thông và đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông.

3. Có kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh chưa hoàn thành, tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 và học sinh chưa hoàn thành môn Tiếng Việt; tổ chức triển khai các mô hình giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; các hoạt động trải nghiệm trong hè an toàn hiệu quả.

4. Tăng cường sự phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội nhằm quản lý tốt học sinh trong dịp hè; tuyệt đối không để tai nạn đuối nước đáng tiếc xảy ra, không để kẻ xấu lợi dụng, xâm hại, lôi kéo vào các tệ nạn xã hội.

IV. Công tác báo cáo

Báo cáo số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành tại phần EMIS, EQMS, đội ngũ và báo cáo tổng kết năm học gửi bản mềm theo địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn trước ngày 10/6/2022.

Phòng GDĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc những nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, CVPGD;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Thanh Lương