

Số /KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày 04 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II. NĂM HỌC 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 1051/SGDDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

Căn cứ Công văn số 1019/PGDDĐT ngày 10 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022.

Căn cứ Công văn số 1050/PGDDĐT ngày 20 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp Trung học cơ sở năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19.

Căn cứ Công văn số 1332/SGDDĐT-GDTrH ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT.

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương, Bộ phận Chuyên môn Trường TH&THCS Bình Chương xây dựng kế hoạch Kiểm tra giữa học kỳ 2 năm học 2021 – 2022 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc.
- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.
- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Tổ chức thực hiện.

1. Môn kiểm tra và Giáo viên phụ trách.

TT	GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH	MÔN KIỂM TRA
1	Ngô Nhật Nam	Toán 9
2	Đào Nguyên	Toán 8
3	Lê Thị Thanh Thảo	Toán 7; GD CD 7
4	Nguyễn Thị Thu Phương	Toán 6; HĐN-HN 6

TT	GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH	MÔN KIỂM TRA
5	Đỗ Thị Kim Thoa	Lý 9; HĐTN-HN 6
6	Huỳnh Thị Thương	Lý 8, Lý 7, Công nghệ 8
7	Võ Thị Hiện	Hóa 8; 9, Sinh 9
8	Võ Thị Thành	GDCD 8; 9
9	Võ Hoàng Chương	Tin học 8
10	Nguyễn Thị Thùy Chung	Tin học 9, 7, 6
11	Phạm Thị Mỹ Thảo	Công nghệ 6; 7; 9; Sinh 7; 8
12	Tôn Thị Phong	Ngữ văn 9; 8
13	Nguyễn Thị Phương Trinh	Ngữ văn 6; 7
14	Vũ Anh Thuận	Lịch sử 7, 8, 9; GDCD 6; GDĐP 6
15	Nguyễn Thị Kim Dung	Địa lí 6; 7; 8; 9
16	Đoàn Thị Vân Hải	Tiếng Anh 6; 9
17	Võ Thị Quỳnh Thoa	Tiếng Anh 7; 8
18	Võ Thị Hiện Đỗ Thị Kim Thoa	KHTN 6
19	Vũ Anh Thuận Nguyễn Thị Kim Dung	Lịch sử và Địa lí 6
20	Huỳnh Thị Hải	Âm nhạc 6; 7; 8; 9
21	Trần Trung Phần	Mỹ thuật 6; 7; 8
22	Huỳnh Văn Tấn	Thế dục 9; GDTC 6
23	Mai Sang Thu	Thế dục 8
24	Lê Thị Hằng	Thế dục 7

2. Thời lượng bài kiểm tra

- Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học/hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các thông tư: số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh phổ thông ban hành kèm theo

Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh phổ thông.

- Các nội dung khác có liên quan thực hiện theo Công văn số 1450/PGDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Sơn.

3. Hình thức kiểm tra:

- Giáo viên bộ môn lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ II năm học 2021 – 2022 phù hợp với các môn học/hoạt động giáo dục (Tự luận, trắc nhiệm, kết hợp giữa tự luận và trắc nhiệm, ...)

- Các lớp học trực tiếp thì tiến hành kiểm tra trực tiếp trên lớp.

- Các lớp học trực tuyến thì giáo viên bộ môn chủ động hình thức kiểm tra trên ứng dụng K12Online để thực hiện sao cho phù hợp và đạt kết quả cao nhất.

* **Lưu ý:** Những lớp học trực tiếp nhưng có học sinh F1 phải học trực tuyến thì có thể phối hợp giữa các giáo viên với nhau để thực hiện tiết kiểm tra trực tuyến.

4. Nội dung, yêu cầu của đề kiểm tra

Đề kiểm tra phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và điều chỉnh nội dung Chương trình giáo dục phổ thông; phù hợp với định hướng đổi mới việc kiểm tra, đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phân loại được trình độ học sinh.

- Đối với các môn như: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lí, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân; Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm – Hướng nghiệp cần coi trọng đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng tăng cường kiểm tra việc vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu học sinh chỉ ghi nhớ máy móc.

* **Lưu ý:** Việc ra đề kiểm tra tránh những nội dung thiếu chính xác, thiếu nguồn gốc hợp pháp, tránh những nội dung giảm tải, không dạy, học sinh tự nghiên cứu, nội dung không phù hợp lứa tuổi và những vấn đề nhạy cảm, ...

5. Thời điểm kiểm tra: Thực hiện theo phân phối chương trình của từng môn học trong tuần 9, tuần 10 của Học kỳ 2 (từ ngày 04/04/2022 đến ngày 16/04/2022).

6. Phân công ra đề đề cương, ma trận đề kiểm tra.

- Tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng đề cương, ma trận đề chung cho từng khối lớp. Tổ trưởng chuyên môn phân công phản biện, kiểm tra đề cương và xây dựng ma trận đề, chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường về đề cương ôn tập, ma trận đề kiểm tra Giữa học kỳ II.

- Giáo viên ra đề chịu trách nhiệm trước Hội đồng trường về tính chính xác, bảo mật của đề kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra xong Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp Ma trận đề, đề và hướng dẫn chấm lưu hồ sơ theo quy định (tổ lưu 01 bộ; 01 bộ nộp chuyên môn).

7. Phân công coi kiểm tra, chấm kiểm tra các môn và nhập điểm

a) *Phân công coi, chấm kiểm tra:* Thực hiện theo Thời khóa biểu, môn của giáo viên nào giáo viên đó tự thực hiện coi, chấm theo tiến độ phân phối chương trình.

b) *Phân công nhập điểm:* Môn của giáo viên nào, giáo viên đó thực hiện nhập điểm trên hệ thống SMAS.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Hội đồng trường.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra giữa học kì II theo đúng kế hoạch.

2. Tổ chuyên môn.

- Tổ chức phân công giáo viên ôn tập thực hiện đúng theo kế hoạch, bảo đảm kế hoạch ôn tập, kiểm tra đúng tiến độ chương trình.
- Tổ chức xây dựng ma trận đề, ra đề kiểm tra giữa học kì II bảo đảm khoa học, đúng ma trận và bảo mật.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch ôn tập kiểm tra giữa học kì II đến học sinh và phụ huynh học sinh.
- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập, kiểm tra đạt kết quả cao nhất.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra Giữa học kì II của chuyên môn Trường TH&THCS Bình Chương, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc. Nếu có gì điều chỉnh Bộ phận chuyên môn của trường sẽ thông báo cụ thể qua Zalo Nhóm Chuyên môn THCS; Padlet THCS và Website của trường.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Ban biên tập Website Trường;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký và đóng dấu)

Võ Hoàng Chương