

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43 /TTr

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 4 năm 2022

V/v Báo cáo công tác tiếp nhận, sử dụng, bảo quản thiết bị giáo dục của các gói thầu mua sắm trong năm 2021

Kính gửi: Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Quyết định số 277/QĐ-SGDĐT ngày 24/02/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Quảng Ngãi về việc điều chỉnh kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022, Sở GDĐT sẽ tiến hành thanh tra về công tác tiếp nhận, sử dụng, bảo quản thiết bị giáo dục của các gói thầu mua sắm trong năm 2021 do Sở GDĐT làm chủ đầu tư (theo Hợp đồng số 16/HĐMSTS ngày 18/10/2021 và Hợp đồng số 68/2021/HĐMS ngày 30/11/2021). Chánh Thanh tra đề nghị Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Yêu cầu các cơ sở giáo dục (được Sở GDĐT cấp thiết bị giáo dục trong năm 2021) xây dựng báo cáo theo Đề cương (đính kèm) và gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở chậm nhất ngày 12/04/2022, bản mềm gửi về địa chỉ mail: thanhtraso@quangngai.edu.vn).

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu minh chứng về thiết bị giáo dục được cấp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Quốc Đông

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số 43/TTr ngày 05/04/2022)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Công tác tiếp nhận, sử dụng, bảo quản thiết bị, hàng hóa mua sắm năm 2021.

I. Thiết bị, hàng hóa được Sở Giáo dục và Đào tạo cấp (theo Hợp đồng số 16/HĐMSTS ngày 18/10/2021 do Công ty TNHH INCOM cung cấp và Hợp đồng số 68/2021/HĐMS ngày 30/11/2021 do Liên danh Trùng An - ITCON cung cấp).

1. Hồ sơ tiếp nhận (Hợp đồng mua bán, Biên bản nghiệm thu, bàn giao thiết bị, hàng hóa, hồ sơ chứng từ chứng minh hàng hóa cung cấp hợp pháp, đảm bảo chất lượng, có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng theo hợp đồng, bảo hành thiết bị hàng hóa.....).

Ví dụ: - Hợp đồng số 16/HĐMSTS ngày 18/10/2021.....;

- Biên bản nghiệm thu, biên bản bàn giao ngày tháng năm 2021.

(Nêu rõ nhà thầu có bàn giao hợp đồng và biên bản giao nhận hay không ?)

2. Các loại thiết bị, hàng hóa tiếp nhận:

TT	Tên thiết bị, hàng hóa...	Đơn vị tính	Số lượng		Thời gian giao nhận	Ghi chú
			Hợp đồng	Thực tế		
I	Hợp đồng số ...					
1	Ví dụ: Máy tính để bàn...	Bộ	20	15	31/12/2021	Còn thiếu 05 bộ
2	Bàn ghế 02 chỗ ngồi...	Bộ	100	98	25/01/2022	Còn thiếu 02 bộ
					
II	Hợp đồng số ...					
	Đàn organ	cái	02	01	30/02/2022	Còn thiếu 01 cái

2.1. Việc tổ chức kiểm tra tiếp nhận thiết bị theo Hợp đồng cung cấp hoặc Biên bản bàn giao thiết bị, hàng hóa (nêu rõ cách thức kiểm tra khi tiếp nhận).

- Ban hành Quyết định thành lập tổ tiếp nhận số QĐ, ngày QĐ, số người.

- Ví dụ: Ngày nhận bàn giao (31/12/2021), tổ tiếp nhận nhận được bao nhiêu danh mục thiết bị so với hợp đồng; ngày 25/01/2022, tổ tiếp nhận nhận tiếp bao nhiêu danh mục thiết bị theo hợp đồng....

2.2. Tình trạng thiết bị, hàng hóa khi nhận (Chỉ báo cáo các thiết bị, hàng hóa khi nhận có cấu hình không đúng với yêu cầu, kỹ thuật so với Hợp đồng cung cấp hoặc Biên bản bàn giao thiết bị, hàng hóa)

3. Lắp đặt, chạy thử:

- Nêu rõ từng loại hóa được lắp đặt, chạy thử, loại nào không có lắp đặt chạy thử.

4. Cập nhật tài sản vào sổ sách:

II. Công tác bảo quản, sử dụng thiết bị, hàng hóa:

1. Công tác sử dụng thiết bị, hàng hóa

- Thiết bị, hàng hóa được đưa vào sử dụng:

- Thiết bị lưu kho chưa sử dụng

- Việc triển khai tập huấn cho giáo viên (nêu rõ ngày, giờ tập huấn)

- Kế hoạch sử dụng các thiết bị được cấp, việc phân công người sử dụng

- Sổ theo dõi sử dụng thiết bị



2. Công tác bảo quản

- Bố trí phòng kho chứa thiết bị

- Phân công người bảo quản

.....
.....
3. Khác:

.....
.....
III. Nhận xét đánh giá:

1. Ưu điểm

.....
.....
2. Nhược điểm

.....
.....
IV. Kiến nghị, đề xuất

1. Đối với nhà thầu cung cấp thiết bị

.....
.....
2. Đối với Sở GDĐT Quảng Ngãi (Ký Hợp đồng cung cấp)

.....
.....
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

SỞ GIÁO DỤC