

Số: **490** /SGDDT-GDTrH  
V/v hướng dẫn tuyển sinh  
các lớp đầu cấp bậc THCS, THPT  
năm học 2022-2023

Quảng Ngãi, ngày **29** tháng **3** năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 16/3/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2022-2023 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 320) và Quyết định số 761/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt đề án thành lập trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) Phó Mục Gia, kế hoạch công tác năm 2022; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp bậc THCS và THPT, cụ thể như sau:

### **I. Tuyển sinh vào lớp 6 bậc THCS**

1. Các trường THCS trên địa bàn các xã, phường, thị trấn nào thì tuyển sinh số học sinh đang học tại các trường tiểu học của xã, phường, thị trấn đó.

2. Trường hợp học sinh đăng ký học trái tuyến, nếu sau khi tuyển sinh như đã nêu ở phần trên mà còn chỉ tiêu kế hoạch do UBND huyện, thị xã, thành phố giao thì được xét tuyển đến đủ chỉ tiêu (Phòng GDĐT quy định tiêu chuẩn ưu tiên xét tuyển cho đối tượng này; thực hiện đảm bảo công khai, minh bạch đến tất cả các cơ sở giáo dục và phụ huynh học sinh).

Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông và hướng dẫn tại Công văn này xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6, trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt trước ngày 20/4/2022.

Báo cáo kết quả tuyển sinh cho UBND huyện, thị xã, thành phố và Sở GDĐT trước ngày 05/8/2022.

### **II. Tuyển sinh vào lớp 10 bậc THPT**

#### **1. Hồ sơ tuyển sinh**

a) Phát hành hồ sơ tuyển sinh

Sở GDĐT thống nhất mẫu phát hành hồ sơ tuyển sinh (bao gồm cả phương thức xét tuyển và thi tuyển) vào lớp 10 dùng cho các trường THPT công lập, Trường THPT Dân tộc Nội trú (DTNT) tỉnh. Riêng Trường THPT chuyên Lê Khiết phát hành hồ sơ theo mẫu của nhà trường.

b) Hồ Sơ tuyển sinh

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THCS hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

- Học bạ cấp THCS.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

- Giấy xác nhận do UBND xã, phường, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật.

- Thí sinh dự thi vào trường chuyên phải có thêm các điều kiện sau:

+ Xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm học của các lớp cấp THCS từ loại khá trở lên;

+ Xếp loại tốt nghiệp THCS loại khá, giỏi.

\* **Lưu ý:** Thí sinh dự thi vào Trường THPT DTNT tỉnh có đăng ký nguyện vọng 2 vào trường công lập thuộc địa bàn tổ chức thi tuyển thì nộp hồ sơ và dự thi tại trường THPT có đăng ký nguyện vọng 2.

**2. Phương thức tuyển sinh:** Thực hiện hai phương thức

a) Thi tuyển

Áp dụng đối với Trường THPT chuyên Lê Khiết và các trường THPT công lập thuộc các huyện: Bình Sơn, Sơn Tịnh, Nghĩa Hành, Tư Nghĩa, Mộ Đức, Đức Phổ, Lý Sơn và thành phố Quảng Ngãi.

b) Xét tuyển

Áp dụng đối với các trường THPT công lập không thi tuyển; trường THPT tư thục.

**3. Địa bàn tuyển sinh**

a) Trường THPT chuyên Lê Khiết tuyển những học sinh đã tốt nghiệp THCS có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS trong địa bàn tỉnh. Những trường hợp từ tỉnh ngoài chuyên về phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

b) Trường THPT công lập tuyển học sinh đã tốt nghiệp THCS, có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố nơi trường đóng. Riêng một số xã, phường tại một số huyện, thị xã và thành phố quy định về địa bàn như sau:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại Trường THCS Hành Thịnh, huyện Nghĩa Hành được dự tuyển vào một trong các trường THPT thuộc huyện Nghĩa Hành hoặc một trong các trường THPT thuộc huyện Mộ Đức.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS của các xã Phổ An, Phổ Phong, Phổ Thuận, thị xã Đức Phổ được dự tuyển vào Trường THPT Trần Quang Diệu hoặc dự tuyển vào một trong các trường THPT thuộc thị xã Đức Phổ.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp tại các trường THCS của các xã Nghĩa An, Nghĩa Hà, Nghĩa Phú thành phố Quảng Ngãi; xã Nghĩa Điền

huyện Tư Nghĩa được dự tuyển vào các trường THPT trên địa bàn huyện Tư Nghĩa hoặc thành phố Quảng Ngãi.

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS ở các xã của huyện Sơn Tịnh được dự tuyển vào Trường THPT Ba Gia, Huỳnh Thúc Kháng, Sơn Mỹ, Võ Nguyên Giáp.

c) Trường THCS và THPT Phó Mục Gia ưu tiên tuyển những học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp THCS tại các trường THCS trên địa bàn huyện Trà Bồng, trường hợp không đủ chỉ tiêu thì tuyển bổ sung những học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc đã tốt nghiệp tại các trường THCS của các xã Tịnh Hiệp huyện Sơn Tịnh, xã Bình Mỹ huyện Bình Sơn.

d) Các trường THPT tư thục có giao chỉ tiêu tuyển vào lớp 10, không giới hạn địa bàn tuyển sinh, nhưng phải tổ chức dạy học tại địa điểm của trường.

Những trường hợp đặc biệt, trái với địa bàn quy định phải được sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

#### 4. Lịch thi

a) Lịch thi vào Trường THPT chuyên Lê Khiết

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
<b>22/6/2022</b>	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>23/6/2022</b>	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU <i>thi môn chuyên</i>	Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, Tin học <i>(thi môn Toán)</i>	150 phút/ môn	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>24/6/2022</b>		Thi nói môn tiếng Anh (hệ chuyên)	Bắt đầu lúc 7 giờ (phân theo ca thi). Mỗi thí sinh chuẩn bị tối đa 5 phút, ghi âm phần nói tối đa 3 phút		

b) Lịch thi vào trường THPT công lập

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
<b>22/6/2022</b>	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
<b>23/6/2022</b>	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

## c) Lịch thi vào Trường THPT DTNT tỉnh

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian Làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
22/6/2022	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00

**5. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi****Ngày 21/6/2022:**

- 09 giờ 00: Họp thường trực Hội đồng.
- 14 giờ 00: Họp toàn Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.
- 15 giờ 30 phút: Chủ tịch Hội đồng coi thi nhận đề thi tại Hội đồng đề thi, Sở GDĐT.

**Từ ngày 22/6/2022:**

- Tổ chức Lễ Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút, ngày 22/6/2022 và thi các môn theo lịch thi.
- Bài thi và các hồ sơ liên quan của các Hội đồng thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT tại Trường THPT chuyên Lê Khiết ngay sau khi kết thúc môn thi cuối cùng.
- Riêng tại Hội đồng thi Trường THPT chuyên Lê Khiết: Bài thi không chuyên nộp ngay sau khi kết thúc môn tiếng Anh; bài thi chuyên và các hồ sơ liên quan của Hội đồng coi thi bàn giao cho Bộ phận thu bài của Sở GDĐT ngay sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng.

**6. Chuẩn bị cho kỳ thi****a) Đối với phòng GDĐT**

Trưởng phòng GDĐT chỉ đạo Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn tiến hành tổ chức xét và công nhận tốt nghiệp THCS, tiến hành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời sau khi hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp để học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10. Gửi dữ liệu theo file Excel, sắp xếp theo file đối với từng trường THCS và để chung trong một thư mục; gửi về Sở GDĐT qua địa chỉ Email [phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn](mailto:phongktdk.soquangngai@moet.edu.vn) để sử dụng tra cứu thông tin học sinh khi cần thiết trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2022-2023.

Hướng dẫn Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho học sinh ôn tập theo chỉ đạo của Sở GDĐT; tổ chức họp cha mẹ học sinh, dặn dò học sinh lớp 9 những nội dung cần thiết liên quan đến Kỳ thi như: Địa bàn tuyển sinh, phương thức tổ chức thi, ngày thi, cách thức lựa chọn đăng ký nguyện vọng; phổ biến cho học sinh các nội dung liên quan đến Kỳ thi để học sinh hiểu và đăng ký dự thi cho phù hợp.

Cử cán bộ, giáo viên tham gia chấm thi đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo yêu cầu của Sở GDĐT.

## b) Đối với trường THPT

Hiệu trưởng chỉ đạo đăng ký số lượng hồ sơ, gửi về Sở GDĐT để đăng ký mua và phát hành cho học sinh; tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập dữ liệu vào máy tính, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng ưu tiên theo Quy định.

Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình Quản lý thi; sử dụng con dấu của Trường để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

Niêm yết những thông tin cần thiết cho thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

Hiệu trưởng lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Rà soát dữ liệu của thí sinh dự thi, chép một tập tin **chinh.dbf** chiết xuất từ phần mềm quản lý thi, gửi về Sở GDĐT theo địa chỉ Email phongtktd.soquangngai@moet.edu.vn.

Tiến hành cập nhật thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào phần mềm quản lý thi và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên phải có bản photocopy kèm theo.

Dữ liệu được ghi vào đĩa CDROM – READ ONLY nộp cùng với Biên bản Hội đồng coi thi, đây là dữ liệu chính thức được sử dụng cho Hội đồng chấm thi.

Hiệu trưởng các trường tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,... (riêng Trường THPT DTNT tỉnh, Hiệu trưởng tổ chức bố trí chỗ ở cho thí sinh dự thi).

Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 2 chỗ ngồi cho giám thị và 24 chỗ ngồi cho thí sinh.

Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Trường Phòng GDĐT trên địa bàn tuyển sinh tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến phụ huynh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

## 7. Thành lập các Hội đồng đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo

Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng đề thi và in sao đề thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng phúc khảo; tổ chức thanh tra thi và giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi theo đúng Quy chế.

Căn cứ vào số lượng đăng ký dự thi, Giám đốc Sở GDĐT sẽ quyết định thành lập Hội đồng coi thi.

Việc tổ chức Hội đồng coi thi theo nguyên tắc mỗi trường là một Hội đồng coi thi, mỗi Hội đồng có thể có một hoặc nhiều Điểm thi; nếu không đủ phòng thi các trường tự liên hệ địa điểm đặt thêm Điểm thi.

Hiệu trưởng các trường THPT (kể cả trường không tổ chức thi tuyển) gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đủ điều kiện theo Quy chế để tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi học Quy chế và những hướng dẫn, quy định liên quan đến Kỳ thi.

Các trường THPT tổ chức thi tuyển tiếp nhận hồ sơ xin phúc khảo bài thi của thí sinh kể từ ngày công bố kết quả điểm thi (nếu có); lập danh sách, kèm theo đơn xin phúc khảo gửi về Sở GDĐT trong thời gian không quá 10 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi.

Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi thực hiện tại Phụ lục đính kèm.

### **8. Kinh phí cho tổ chức thi tuyển, xét tuyển**

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

### **9. Nguyên tắc xét nguyện vọng**

Thực hiện theo Quyết định số 320 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

### **10. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Thực hiện đúng chỉ tiêu đã giao cho đơn vị theo chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2022-2023. Trường hợp đặc biệt phải sự đồng ý của Giám đốc Sở GDĐT.

### **11. Quy định hồ sơ duyệt tuyển sinh**

Lập thành 02 bộ, gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
- Tờ trình về việc phê duyệt điểm chuẩn tuyển sinh.
- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh.
- Danh sách học sinh trúng tuyển.
- 1 đĩa CD chứa dữ liệu danh sách học sinh trúng tuyển.

Các nội dung không hướng dẫn trong văn bản này thực hiện theo Quyết định số 320 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất báo cáo bằng văn bản, gửi về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn. /*Tho*

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chức năng thuộc Sở;
- Trường IEC Quảng Ngãi;
- Lưu: VT, GDTrH, tntuan.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Thái**