

Số: **47** /QĐ-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày **07** tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc học sinh đi học trực tiếp và hoạt động sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẢNG NGÃI

Căn cứ Quyết định số 38/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 644-CT/BTGTU ngày 14/01/2022 của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy về việc tăng cường công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh tham gia học tập đầy đủ sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; Công văn số 424/UBND-KGVX ngày 27/01/2022 của UBND tỉnh về việc phương án tổ chức dạy và học thích ứng an toàn, linh hoạt trong điều kiện dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn số 90/SGDĐT-VP ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc học sinh đi học trực tiếp và hoạt động của các đơn vị, cơ sở giáo dục sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 (danh sách đính kèm).

Điều 2. Cán bộ, công chức được phân công đi kiểm tra thực hiện đúng quy định về chức trách, nhiệm vụ được giao; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra cho Giám đốc Sở trước ngày 17/02/2022 (qua Văn phòng Sở).

Thời gian kiểm tra: Từ ngày 09/02/2022 đến ngày 12/02/2022.

Địa điểm: Tại các đơn vị, cơ sở giáo dục trong tỉnh.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng chức năng Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục được kiểm tra và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Thái

**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA VIỆC HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG
VÀ HOẠT ĐỘNG SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN NHÂM DẦN NĂM 2022**

(Kèm theo Quyết định số: **47** /QĐ-SGDĐT ngày **07** /02/2022
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Danh sách các Đoàn

1. Đoàn 1

1.1. Thành phần

- Ông Nguyễn Ngọc Thái, Giám đốc Sở, Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Đức Huân, Phó Chánh Văn phòng Sở;
- Ông Đặng Văn Thành, Chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Liên, Chuyên viên Phòng CTTT-GDCNTX, Thư ký.

1.2. Kiểm tra các trường tại các huyện: Sơn Hà, Trà Bồng và Bình Sơn.

1.3. Xe ô tô phục vụ: 76A00086.

2. Đoàn 2

2.1 Thành phần

- Ông Trần Sỹ, Phó Giám đốc Sở, Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Quốc Dũng, Chánh Thanh tra Sở;
- Ông Huỳnh Trung Sơn, Chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học;
- Ông Lê Ngọc Pháp, Chuyên viên Phòng CTTT-GDCNTX, Thư ký.

2.2. Kiểm tra các trường tại huyện: Tư Nghĩa, Nghĩa Hành và Thành phố Quảng Ngãi.

2.3. Xe ô tô phục vụ: 76A00017.

3. Đoàn 3

3.1. Thành phần

- Ông Nguyễn Văn Tâm, Phó Giám đốc Sở, Trưởng đoàn;
- Bà Lê Thị Minh Thương, Phó Trưởng phòng GDMNTH;
- Ông Võ Thành Phước, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ;
- Bà Nguyễn Thị Duy Trinh, Chuyên viên Văn phòng, Thư ký.

2.2. Kiểm tra các trường tại huyện: Ba Tơ, Minh Long, Mộ Đức, Đức Phổ.

2.3. Xe ô tô phục vụ: 76A00017.

4. Đoàn 4

4.1. Thành phần

- Bà Vũ Thị Liên Hương, Phó Giám đốc Sở, Trưởng đoàn;
- Ông Bùi Ngọc Tuyển, Phó Trưởng phòng KH-TC;
- Ông Võ Thành Đạo, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ;
- Bà Phan Thị Kim Duyên, Chuyên viên Văn phòng Sở; Thư ký.

3.2. Kiểm tra các trường tại huyện: Sơn Tịnh, Sơn Tây.

3.3. Xe ô tô phục vụ: 76B0504.

III. Địa điểm, thời gian cụ thể: do Trưởng các đoàn quyết định./.

BIÊN BẢN

.....
.....
Đoàn kiểm tra theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT ngày /02/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra việc học sinh đi học trực tiếp sau tết và hoạt động sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

Vào lúc giờ phút, ngày/...../2022.

Tại:.....

I. Thành phần

1. Đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ông (bà): Chức vụ:
- Ông (bà): Chức vụ:
- Ông (bà): Chức vụ:
- Ông (bà): Chức vụ:

2. Đơn vị, cơ sở giáo dục:

- Ông (bà): Chức vụ:
- Ông (bà): Chức vụ:
- Ông (bà): Chức vụ:

II. Nội dung kiểm tra (Tình hình học sinh đi học trực tiếp (theo dõi sĩ số, tình trạng học sinh vắng học, nghỉ học không rõ lý do); việc thực hiện các phương án, kế hoạch của nhà trường trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; tình hình phối hợp với ngành y tế, địa phương trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; tình hình giáo viên, nhân viên chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; việc bảo quản tài sản, trang thiết bị phục vụ dạy học; việc bố trí, phân công trực, xử lý công việc trong và sau Tết,....).

1. Số liệu học sinh, CB, GV, NV và những công việc đã tổ chức thực hiện

* Tổng số học sinh:

- Có mặt đến thời điểm hiện tại:.....
- Vắng, lý do:.....

.....
* Tổng CB, GV, NV:

- Có mặt đến thời điểm hiện tại:.....
- Vắng, lý do:.....

.....
2. Công tác chuẩn bị các phương án phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị, cơ sở giáo dục:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Công tác tuyên truyền cho CB, GV, HS và phụ huynh học sinh khi học sinh trở lại trường học trực tiếp. Công tác phối hợp với địa phương và cơ quan y tế trong công tác chuẩn bị cho học sinh trở lại trường và trong thời gian học tập:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Công tác chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, viên chức và nhân viên của đơn vị:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình học sinh trở lại học trực tiếp:.....

.....
.....
.....

