

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 75 /PGĐĐT

Bình Sơn, ngày 25 tháng 01 năm 2022

V/v tổ chức triển khai, thực hiện các
nhiệm vụ trước, trong và sau Tết
Nguyên đán Nhâm Dần 2022

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 90/SGĐĐT-VP ngày 17/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 và Công văn số 38/UBND ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn về việc thực hiện các nhiệm vụ và báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các qui định về phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch Covid-19, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh đang diễn biến phức tạp. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng phối hợp với địa phương, ngành y tế chủ động ứng phó kịp thời, đồng bộ các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 tại trường học.

2. Chủ động tham mưu chính quyền địa phương, phối hợp với các tổ chức hội, đoàn thể nắm bắt tình hình học sinh trong thời gian trước, trong và sau tết. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để huy động học sinh trở lại trường học trực tiếp sau Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 (khi có thông báo).

3. Có kế hoạch, phương án bảo vệ tài sản của nhà trường trong thời gian nghỉ tết, trong những ngày nghỉ tết các trường phải thực hiện treo cờ Tổ quốc tại các điểm trường, trang trí bàn thờ tổ quốc tại điểm trường chính; phân công lãnh đạo, giáo viên trực 24/24; kiên quyết không để xảy ra tình trạng mất mát tài sản của đơn vị, kịp thời xử lý các trường hợp bất trắc xảy ra, giáo viên, nhân viên chấp hành việc treo cờ Tổ quốc tại nhà một cách nghiêm túc.

4. Huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm vệ sinh tại các điểm trường, tạo cảnh quang môi trường xanh - sạch - đẹp góp phần thực hiện tốt phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" tại đơn vị.

* Riêng các trường THCS Bình Hải, THCS Bình Châu Hiệu trưởng tham gia viếng Nghĩa trang Liệt sĩ Vạn Tường, Địa đạo Đám Toái xã Bình Châu (khi có thông báo của UBND xã).

5. Trong điều kiện có thể, các trường tổ chức thăm hỏi các Mẹ Việt Nam Anh hùng, bộ đội đóng quân trên địa bàn; phát huy truyền thống tương thân,

tương ái vận động giúp đỡ học sinh mồ côi, học sinh khó khăn có điều kiện vui xuân, đón tết.

6. Tổ chức các hoạt động vui xuân đón tết với tinh thần “**Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm**”, đảm bảo tết đến với mọi nhà, mọi người, đồng thời tạo được khí thế thi đua sôi nổi ngay từ những ngày đầu năm, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022.

7. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 của giáo viên, học sinh bắt đầu từ ngày **29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022 (tức nghỉ từ ngày 27 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày Mùng 6 tháng Giêng năm Nhâm Dần)**. Hiệu trưởng thông báo thời gian nghỉ tết đến tất cả các bậc cha mẹ học sinh để quản lý con em mình trong những ngày nghỉ nhằm góp phần ngăn chặn các tệ nạn xã hội, các tai nạn đáng tiếc xảy ra trong thời gian nghỉ tết.

8. Sau dịp Tết Nguyên đán, tình trạng học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học thường xảy ra. Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường trước khi nghỉ tết tổ chức điều tra, nắm chắc đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có nguy cơ bỏ học, phối hợp với các tổ chức xã hội, đoàn thể trên địa bàn, tham mưu với chính quyền địa phương có giải pháp ngăn ngừa, giúp đỡ, tạo mọi điều kiện thuận lợi để các em đến trường sau khi nghỉ tết.

9. Chế độ báo cáo:

a. Báo cáo lịch trực tết của đơn vị về Phòng GDĐT trước ngày 29/01/2022

b. Hiệu trưởng các trường báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết của đơn vị về phòng Giáo dục và Đào tạo từ 8 giờ 00 phút đến 10 giờ 00 phút ngày 03/02/2022 (nhằm ngày Mùng 3 Tết Nhâm Dần) qua số điện thoại 0255.3851206 hoặc số máy 0334053824 để kịp thời tổng hợp báo cáo cấp trên.

* Ngoài ra trong thời gian trước, trong và sau tết nếu có trường hợp đột xuất xảy ra tại đơn vị thì báo cáo nhanh về số máy trực của cơ quan PGDĐT: **0025.3851206** hoặc trực tiếp báo cho lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Sơn qua số máy: 0914013389 (Thầy Đinh Hùng Cường Trưởng phòng); 0944046847 (Cô Trịnh Thị Phương Linh - Phó Trưởng phòng GDĐT); 0976185818 (Thầy Phạm Thanh Lương – Phó Trưởng phòng) hoặc chuyên viên phụ trách cấp học để có ý kiến chỉ đạo kịp thời, sau đó có báo cáo bằng văn bản gửi về PGDĐT.

c. Báo cáo tình hình học sinh bỏ học, đi học lại sau tết cho bộ phận chuyên môn của từng cấp học (theo hướng dẫn của bộ phận chuyên môn).

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường học triển khai, thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường